

**PREGÃO ELETRÔNICO FUC Nº 016/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO - SUP Nº 01-134010/2026**  
**AUTORIZAÇÃO PARA LICITAR FUC Nº 2349/2026**  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 30001.15453.0005.2219.339039.0.1.2078 16 - 0;**

A URBS – Urbanização de Curitiba S.A., Administradora do FUC - Fundo de Urbanização de Curitiba, fundo público de natureza contábil, comunica aos interessados que realizará **PREGÃO ELETRÔNICO - AMPLA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS**, conforme Lei Complementar Federal Nº 123/2006 e suas alterações, cujo Edital assim se resume.

**OBJETO:** Contratação de serviços de reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradil, incluindo mão de obra e fornecimento de material, nos eixos das canaletas do Sistema de Transporte Coletivo, Terminais de Integração e próximo às Estações Tubo, pelo período de **1 (um) ano**, através do **Sistema de Registro de Preços**, conforme especificações contidas no formulário proposta eletrônico e anexos, partes integrantes deste Edital, à disposição no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba: **e-compras Curitiba** ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)). O Edital do presente certame também está disponível no site da URBS ([www.urbs.curitiba.pr.gov.br](http://www.urbs.curitiba.pr.gov.br)), na página “Licitações” e no Painel Nacional de Contratações Públicas – PNCP ([www.gov.br/pncp/pt-br](http://www.gov.br/pncp/pt-br)).

**VIGÊNCIA DA ATA:** Será de **1 (um) ano**, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, no Portal de Compras do Município e no DOM. O prazo de vigência da ARP poderá ser prorrogado por **1 (um) ano** nos termos da Lei Federal Nº 14.133/2021.

**VALOR ESTIMADO:** O valor total máximo desta contratação é de até **R\$ 971.660,00 (novecentos e setenta e um mil, seiscentos e sessenta reais)**, para o período de **1 (um) ano**.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR ITEM.

**REGIME DE EXECUÇÃO CONTRATUAL:** EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.

**MODO DE DISPUTA:** Aberto.

**PROPOSTAS:** As propostas serão recebidas, **exclusivamente**, por meio da Internet, no **e-compras Curitiba**, a partir da publicação do Edital **até às 15h 00min, do dia 19/08/2026**.

Não serão aceitas propostas encaminhadas fora do horário determinado e nem através de outro meio que não seja o **e-compras Curitiba**.

**LANCES:** Os lances serão recebidos, **exclusivamente**, por meio da Internet, no **e-compras Curitiba**, no dia **19/08/2026 das 15h 10min às 15h 40min**.

**EDITAL:** Os interessados poderão efetuar o download do Instrumento convocatório no **e-compras Curitiba** e no site da URBS.

**LOCAL, DIAS, HORÁRIOS, PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO:** Conforme descrito no **Item 23** do Edital de Embasamento.

**FORMA DE PAGAMENTO:** Conforme descrito no **Item 24** do Edital de Embasamento.

## 1. INTRODUÇÃO

**1.1.** A URBS – Urbanização de Curitiba S.A., administradora do **FUC - Fundo de Urbanização de Curitiba**, realizará procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO - AMPLA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS**, conforme Lei Complementar Federal Nº 123/2006 e suas alterações, na forma eletrônica, utilizando-se de recursos da tecnologia de informação, **e-compras Curitiba**.

**1.1.1.** Para o presente certame, não serão aceitas propostas com quantitativos inferiores aos descritos no **item 3** do Edital.

**1.2.** A licitação será sob o critério de julgamento **“MENOR PREÇO POR ITEM”**, conforme Autorização para Licitar FUC - Nº 2349/2026, nos termos da Lei Federal Nº 14.133/2021, Lei Complementar Federal Nº 123/2006 e suas alterações, Decretos Municipais Nº 962/2016, 383/2023, 385/2023, 387/2023, 388/2023, 700/2023, 701/2023, 1.346/2023, 1.392/2023, 2.193/2023, 2051/2025, 707/2026 e suas alterações, bem como com cláusulas abaixo descritas.

**1.3.** A despesa decorrente desta Licitação correrá por conta das seguintes Dotação Orçamentária: **30001.15453.0005.2219.339039.0.1.2078 16 - 0 - FUNDO DE URBANIZAÇÃO DE CURITIBA - FUC**.

**1.4.** A presente despesa está em concordância com o **Plano Plurianual (PPA)**, a **Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)** e a **Lei Orçamentária Anual (LOA)** vigentes deste Órgão e deverá ocorrer através da dotação orçamentária e condições supracitadas.

**1.5.** Para o exercício seguinte, **SE FOR O CASO**, novas dotações deverão ser informadas tomando-se por base o **PPA** e a **LOA** do ano correspondente.

**1.6.** A presente despesa, a ser contratada por meio de Ata de Registro de Preços, está prevista para o período de **01 (um) ano**, sendo que até 31 de dezembro do corrente, deverá ocorrer por meio da Dotação Orçamentária supra informada e para o exercício vindouro, será feita a inclusão da dotação orçamentária prevista à LOA correspondente e demais providências pertinentes.

**1.7.** Para o presente certame não será admitida a adesão de outro órgão ou entidade na ARP.

## 2. INDICAÇÃO DA PREGOEIRA E DA EQUIPE DE APOIO

**2.1.** Os Agentes Operadores do certame foram designados por meio da **Portaria URBS Nº 005/2026** e os responsáveis pelo presente Pregão Eletrônico são:

**Pregoeira:** Rosana Manosso.

**Equipe de Apoio:** João Carlos Firmino e Odair José Fernandes.

**2.2.** Na ausência da Pregoeira responsável, o presente Pregão Eletrônico será conduzido e julgado por um dos membros designados como Equipe de Apoio.

**2.3.** O julgamento da licitação dar-se-á pela Pregoeira, com base nas condições previstas neste Edital.

**2.3.1.** Havendo necessidade de análise técnica para aferir relação de compatibilidade da oferta da licitante com as condições exigidas no Edital, o Gestor da ARP ou o Agente designado especificamente para este fim ficará responsável por esta avaliação.

## 3. OBJETO DA LICITAÇÃO

**3.1.** O objeto desta licitação é a **contratação de serviços de reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradil, incluindo mão de obra e fornecimento de material, nos eixos das canaletas do Sistema de Transporte Coletivo, Terminais de Integração e próximo**

às **Estações Tubo**, pelo período de **1 (um) ano**, conforme especificações contidas abaixo, nos anexos e no formulário-proposta eletrônico, a disposição no **e-compras Curitiba**.

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Un | Qtde | Valor Unit.<br>(R\$) | Valor Total<br>(R\$) |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|----------------------|----------------------|
| 1    | <p>Prestação de serviços de reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradis. O gradil de ferro deverá ser lixado retirando as corrosões, recebendo tratamento anticorrosivo, a parte galvanizada deverá receber um fundo próprio para galvanizado. Os ferros laminados da grade deverão ser tratados com fundo antiferrugem antes da pintura na cor definitiva. O tubo F.G deverá ser pintado com fundo galvite, antes da pintura na cor definitiva. Após executar pintura com esmalte sintético verde, grafite ou preto, semi-brilhante ou acetinado, conforme padrão existente nos locais.</p> <p><b>GRADE 1,563 M, COMPRIMENTO X 0,90 M, ALTURA - CONFORME PROJETO – TUBOS DIN 2440 - PONTA LISA.</b></p> <p>Composição da grade: Tubo F.G. Ø 2 ½" x 3,65 mm parede x 1,50 m. Ferro laminado maciço 1/2" x 0,90 m. Ferro laminado maciço 5/8" x 1,50 m. Distância entre barras 15 cm, sendo as de extremidades 10,2 cm. Solda resistente em 04 pontos sobre a barra de ferro horizontal quando ligar a outro lance de grade, ou pé-direito. Solda resistente em 04 pontos quando sobrepor a barra vertical ½" com a barra horizontal de 5/8".</p> <p>*O valor total indicado compreende a realização dos serviços relativos aos 2.000 metros lineares de gradil<br/><b>CÓDIGO SGP: 03.02.0104215-7</b></p> | m  | 2000 | R\$ 485,83           | R\$ 971.660,00       |

**3.2.** O formulário-proposta eletrônico está disponível no **e-compras Curitiba**, na forma de lista de itens do processo, onde estão descritas as seguintes informações para o item: Número do Item, Especificações, Quantidade, Unidade de Compra, Valor de Referência, Prazo de Entrega, Locais de Entrega/Execução, Grupo e Subgrupo.

**3.3.** Os objetos cotados deverão estar em conformidade com as condições, exigências e especificações descritas neste Edital, seus Anexos e no formulário-proposta eletrônico, bem como os Boletins de Esclarecimentos e Comunicados publicados, os quais são partes integrantes e inseparáveis deste Edital e seus anexos, como se nele estivessem integralmente reproduzidos.

**3.4** Não havendo indicações neste Edital e seus anexos acerca do prazo de garantia técnica,

deverá prevalecer o indicado no código de Defesa do Consumidor. Em caso de conflito entre o prazo indicado no Edital com o Código de Defesa do Consumidor, deverá prevalecer o maior prazo de garantia técnica.

**3.4.1.** Na presente licitação para os demais casos não indicados por este Edital e seus anexos a Licitante deverá atender ao disposto no Código de Defesa do Consumidor.

#### 4. ESCLARECIMENTOS, COMUNICADOS, IMPUGNAÇÃO E OFÍCIOS

**4.1.** As dúvidas, informações ou outros elementos necessários ao perfeito entendimento do presente Edital deverão ser dirimidos somente pela Pregoeira, mediante solicitação, em até **3 (três) dias úteis** antes da data da abertura da sessão pública, por e-mail à Pregoeira e à Equipe de Apoio nos seguintes endereços eletrônicos:

- E-mail da Pregoeira: [rmanosso@urbs.curitiba.pr.gov.br](mailto:rmanosso@urbs.curitiba.pr.gov.br)
- E-mail do Agente de Contratação/Equipe de Apoio: [ofernandes@urbs.curitiba.pr.gov.br](mailto:ofernandes@urbs.curitiba.pr.gov.br)
- E-mail do Agente de Contratação/Equipe de Apoio: [marcdias@urbs.curitiba.pr.gov.br](mailto:marcdias@urbs.curitiba.pr.gov.br)

**4.2.** É dever dos interessados acompanhar os Boletins de Esclarecimentos, os Comunicados, as solicitações, os avisos e ofícios publicados e emitidos pela Pregoeira no **e-compras Curitiba**, sendo da responsabilidade exclusiva dos licitantes o acompanhamento e a leitura de todos esses documentos. Não serão aceitas reclamações baseadas no desconhecimento do teor desses documentos.

**4.3.** Para recebimento dos documentos publicados, a licitante deverá estar cadastrada no **e-compras Curitiba** por meio do Serviço de Cadastro de Fornecedores do Departamento de Aquisições e Relações com Fornecedores da **Secretaria Municipal de Administração e Tecnologia da Informação - SMATI**, conforme legislação pertinente, possuindo **apenas 01 (um) e-mail válido**, que disponibilize acesso de aviso de leitura e/ou recebimento.

**4.4.** As solicitações feitas serão atendidas nas seguintes formas:

**4.4.1. Boletins de Esclarecimentos** - Meio pelo qual serão veiculados os atendimentos a todas as dúvidas levantadas, bem como as informações solicitadas pelos interessados, que serão anexados pela Pregoeira ou pela Equipe de Apoio no **e-compras Curitiba**.

**4.4.2. Comunicados** - Informações e notícias referentes a este certame emitidos pela Pregoeira ou pela Equipe de Apoio no **e-compras Curitiba**.

**4.4.3. Impugnação** - Meio pelo qual, nos termos do Decreto Municipal Nº 385/2023, nos procedimentos de contratações eletrônicas, qualquer interessado poderá, até **3 (três) dias úteis antes da data da abertura da sessão pública**, impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, cuja impugnação deverá se dar por meio de acesso eletrônico através do **e-compras Curitiba**.

**4.4.4. Ofício ao Fornecedor** - Documento que representa a comunicação oficial do remetente para o destinatário com o propósito de fazer uma solicitação ou reivindicação oficial.

**4.4.5.** Os ofícios disponibilizados no **e-compras Curitiba**, por se tratar de uma comunicação oficial, entre a Pregoeira e a licitante, durante o julgamento do certame será visualizado apenas pela licitante informada no ofício.

**4.5.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial (**e-compras Curitiba**) no **prazo de até 3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**4.6.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento tem efeito vinculante.

**4.7.** Caso não seja possível a análise e julgamento da impugnação ou do pedido de esclarecimento no prazo legal, a licitação poderá ser suspensa por determinação da autoridade máxima do órgão promotor, a fim de evitar prejuízos ao atendimento do prazo legal.

**4.8.** Acolhida a petição, será designada nova data para a realização do certame, respeitando o prazo mínimo legal de publicidade.

**4.9.** Não acolhida a petição, e estando a licitação suspensa, será designada nova data para realização do certame, considerando, no mínimo, o prazo residual.

**4.10.** Qualquer solicitação feita fora do prazo previsto no **item 4.1.** será considerada intempestiva.

**4.11.** É **obrigação, única e exclusiva** dos interessados em participar do certame em acompanhar os comunicados, boletins de esclarecimentos e todas as Informações disponibilizadas pela Pregoeira e divulgado no **e-compras Curitiba**. Não serão aceitas reclamações alegando que os comunicados, os boletins de esclarecimentos e demais informações ali postadas não foram consultadas. Serão considerados citados todos os licitantes, a partir da disponibilização da informação no **e-compras Curitiba**, ficando os mesmos responsáveis pelo ônus decorrente da perda de informações por inobservância de quaisquer mensagens emitidas através destes.

## 5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO - AMPLA PARTICIPAÇÃO

**5.1.** A participação neste Pregão Eletrônico importa à proponente irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância da Legislação em vigor, dos Regulamentos, Normas Administrativas e Técnicas Aplicáveis, inclusive, quanto a Recursos.

**5.2.** Somente poderão participar da presente licitação:

**5.2.1. Pessoas Jurídicas**, definidas pelo **item 1.1.** desde Edital, que:

- a. satisfaçam integralmente as condições deste Edital;
- b. estejam cadastradas no **e-compras Curitiba** e;
- c. estejam regularmente estabelecidos no país, cuja finalidade e ramo de atuação principal estejam incorporados ao objeto do presente Pregão Eletrônico e que execute atividade pertinente e compatível com este objeto.

**5.2.2.** Para a obtenção do benefício de acordo com a Lei Complementar Nº 123/2006, às ME e EPP que exerçam atividade comercial, deverão observar o disposto no **item 9** deste Edital.

**5.2.3.** Será concedido tratamento favorecido para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16, da Lei Federal Nº 14.133/2021, para Agricultor Familiar, o Produtor Pessoa Física e para o Microempreendedor Individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar Nº 123/2006.

**5.3.** Nos procedimentos eletrônicos de contratação municipal decorrentes de procedimento licitatório o interessado deve estar cadastrado para o grupo e subgrupo do objeto da licitação em que tenha interesse de participar, nos termos do Decreto Municipal Nº 388/2023.

**5.3.1.** Somente estarão disponíveis para lances os itens em que o participante estiver cadastrado para o grupo e subgrupo indicado no sistema eletrônico de compras e compatível com seu objeto mercantil.

**5.3.2.** Para o objeto de contratação previstos, no quadro do **item 3.1** do Edital, os quais a empresa não está cadastrada no grupo e subgrupo do item informado no Código SGP, os mesmos não estarão disponível para proposta e lances. Havendo dúvidas o interessado deverá entrar em contato com o Serviço de Cadastro de Fornecedores do Município de Curitiba, por meio do telefone (41) 3350-9033.



**5.3.3.** Os documentos pertinentes à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e Trabalhista e à Qualificação Econômico-Financeira se solicitado pelo Edital, também deverão ser anexados, nos termos dos Decretos Municipais Nºs 388/2023, 2051/202, 707/2026 e deste Edital.

**5.4.** O interessado enquadrado na condição de ME, EPP ou MEI deverá, no momento do Cadastramento no Sistema **e-compras Curitiba**, fazer a opção de seu enquadramento fiscal para possibilitar aplicação das disposições da legislação específica.

**5.4.1.** A ausência de identificação como ME, EPP e MEI impedirá que o Sistema **e-compras Curitiba** identifique o benefício previsto na Lei Complementar Nº 123/2006 e demais normas correlatas.

**5.4.2.** A identificação inadequada no enquadramento na definição legal reservada à ME, EPP e MEI configura fraude no certame, sujeitando a licitante à aplicação de penalidade.

**5.5.** Não poderão participar desta licitação:

- I. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- II. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com Agente Público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na Gestão do Contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- III. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- IV. Pessoa física ou jurídica que, nos **5 (cinco) anos** anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- V. ME, EPP e MEI integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que se utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- VI. As licitantes que se enquadrem no previsto do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
- VII. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer esfera federativa ou suspensas de licitar ou impedidas de contratar com o Município de Curitiba, enquanto durarem os efeitos da sanção;
- VIII. Nenhum servidor efetivo, empregado público ou comissionado da Administração direta e indireta do Município poderá ser diretor, proprietário, controlador ou integrar conselho diretivo de empresa fornecedora ou que realize qualquer modalidade de Contrato com o Município, nos termos do art. 98 da Lei Orgânica do Município;
- IX. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão Nº 746/2014-TCU-Plenário);
- X. Enquanto mantiverem vínculo com a administração pública Municipal ou antes de decorridos **180 (cento e oitenta) dias** após findo o respectivo vínculo, os Secretários Municipais, o Procurador Geral do Município, os Presidentes de Entidades da Administração indireta Municipal e os ocupantes de funções que possibilitem ordenação de despesas públicas, bem como seus cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, não poderão ser diretor, proprietário, controlador ou integrar conselho de empresa fornecedora ou que firme qualquer

modalidade de Contrato com o Município.

**5.6.** A vedação a que se refere o **inciso X do item 5.5** deste Edital aplica-se desde o período em que se inicia a fase preparatória do processo de contratação.

**5.6.1.** A vedação a que se refere o **inciso II do item 5.5** deste Edital aplica-se desde o período em que se inicia a fase preparatória do processo de contratação e se estende ao cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, quando se tratar de servidor efetivo, empregado público ou comissionado que atue na formalização do contrato como dirigente ou ordenador de despesa do órgão ou entidade Contratante, e ainda aquele que desempenhe função na licitação, na fiscalização ou na gestão contratual.

## 6. CONSÓRCIO

**6.1.** Nesta licitação não será aceita a participação de empresas em Consórcio.

## 7. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

**7.1.** As propostas serão recebidas, exclusivamente, por meio da Internet, **e-compras Curitiba**, a partir da publicação do Edital **até às 15h 00min, do dia 19/08/2026**.

**7.2.** Para acessar o formulário para o envio da proposta, os interessados deverão ingressar no **e-compras Curitiba** e digitar o seu login e a sua senha de acesso ao sistema **e-compras Curitiba**.

**7.2.1.** Para o preço unitário a proposta não poderá apresentar valor inferior a um centavo de real **(com até duas casas após a vírgula)**.

**7.2.2.** Para o presente certame, não serão aceitas propostas com quantitativos inferiores aos descritos no **item 3** do Edital.

**7.3.** O envio de proposta para este Pregão Eletrônico será considerado como evidência de que o interessado:

- a. examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e quaisquer outros publicados; que os comparou entre si e obteve da Pregoeira informações escritas sobre qualquer ponto duvidoso antes de apresentá-la;
- b. assume integral responsabilidade pela entrega do objeto licitado, se vencedor da licitação;
- c. considerou que os elementos desta licitação lhe permitem a elaboração de proposta totalmente satisfatória;
- d. incluiu nos preços apresentados todas as despesas diretas e indiretas, impostos, taxas, encargos e outros, necessários para a execução do objeto licitado.
- e. declara que sua proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas Leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, Parágrafo 1º da Lei Federal Nº 14.133/2021).

**7.4.** No momento do envio da proposta no sistema **e-compras Curitiba** os interessados deverão dar o **"aceite"** às condições estabelecidas no regulamento do presente Pregão Eletrônico, momento em que declara:

- a. que conhece e aceita o regulamento do Sistema **e-compras Curitiba**;
- b. a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

- c. que não foi declarado inidôneo por qualquer esfera federativa e de que não está suspenso de licitar ou impedido de contratar com a URBS e com o Município;
- d. a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 156, III, § 4º e IV, § 5º, da Lei Federal Nº 14.133/2021;
- e. o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- f. o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do Edital;
- g. o enquadramento nas condições previstas na Lei Complementar Nº 123/2006, quando couber;
- h. cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal Nº 14.133/2021 que estipula a proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- i. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- j. **sob pena de desclassificação**, de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º, da Lei Federal Nº 14.133/2021).
- k. que na fase de habilitação, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, inc. IV, da Lei Federal Nº 14.133/2021 c/c art. 32, do Decreto Municipal nº 700/2023).
- l. que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, §2º, c/c art. 67, inc. VI, da Lei Federal Nº 14.133/2021).
- m. Quando houver visita técnica, a empresa optou por não realizar a visita técnica, ficando a licitante ciente que não poderá invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação de sua proposta e do integral cumprimento do objeto do presente processo e das condições pertinentes a execução do contrato (art. 63, §3º, da Lei Federal Nº 14.133/2021), declarando ao dar o aceite, em substituição ao atestado de visita que possui conhecimento das condições e peculiaridades do objeto licitado.

**7.5.** A falsidade da declaração sujeitará a licitante às sanções legais.

**7.5.1.** A Pregoeira poderá a qualquer momento solicitar a comprovação das declarações realizadas.

**7.6.** Para a formação da oferta o interessado deverá observar as condições e exigências descritas neste Edital e nela incluir todos os custos, despesas, tributos, transporte (**inclusive carga e descarga até o local de destino e seguro de transporte, se houver**) e toda e qualquer encargo direto e/ou indireto que incidir sobre o objeto.

**7.7.** Após o preenchimento do **campo do preço**, os interessados deverão enviar as suas propostas, que permanecerão criptografadas e invioladas até o momento da abertura da sessão para o envio dos lances.

**7.8.** Qualquer elemento que possa identificar a licitante poderá implicar na desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**7.9.** Caso o preço máximo esteja sendo indicado na tela pela Pregoeira, as propostas deverão



a ele se limitar, sob pena de recusa pelo sistema e desclassificação da proposta.

**7.10.** Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

**7.10.1.** O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, a contar da **data da do envio da Proposta** para o e-compras Curitiba.

**7.10.2.** Todos os elementos contidos na proposta têm efeito vinculante à licitante que a enviou.

**7.11.** Não serão aceitas:

- a. Carta ou outro meio de comunicação informando engano, erro ou omissão no envio da proposta cometido pelo fornecedor, por seu funcionário ou agente a quem esta tarefa tenha sido delegada.
- b. Proposta enviada à Pregoeira, por outro meio que não o eletrônico, via **e-compras Curitiba**, quer seja via Postal ou outra fora das condições estabelecidas no **item 7** do Edital, e subitens.

**7.12.** Todas as propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

**7.13.** Após a apresentação das propostas, o sistema ordenará automaticamente aquelas classificadas provisoriamente para a participação da etapa de lances.

## 8. APRESENTAÇÃO DOS LANCES

**8.1.** Os licitantes que apresentaram proposta poderão participar da fase de lances com lances sucessivos, no horário fixado para abertura da sessão pública, nos termos do Decreto Municipal Nº. 385/2023.

**8.2.** Os lances serão recebidos, exclusivamente, **no dia 19/08/2026 das 15h 10min às 15h 40min**, por meio do **e-compras Curitiba**.

**8.3.** O modo de disputa do presente Pregão será **ABERTO**.

**8.4.** Os licitantes que apresentaram proposta poderão participar da fase de lances.

**8.5.** Os licitantes que encaminharam propostas para o presente Pregão Eletrônico poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas neste Edital e nos termos do Decreto Municipal Nº 385/2023.

**8.6.** Encerrado o certame, o sistema ordenará os lances segundo a **ordem crescente de valores**.

**8.7.** Os lances deverão ser inferiores ao último valor apresentado ou de mesmo valor.

**8.8.** Neste Pregão Eletrônico serão aceitos lances intermediários.

**8.8.1.** Serão considerados intermediários os lances Iguais ou Inferiores ao menor já ofertado, tendo em vista que o critério de julgamento é o **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme **item 10.1** deste Edital.

**8.9.** A licitante poderá apresentar oferta inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir o menor preço.

**8.10.** Caso o licitante não tenha interesse ou não possa baixar o seu lance relativamente ao primeiro colocado, este poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao último lance por ele mesmo ofertado (inferior ao seu próprio lance).

**8.11.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais de uma mesma licitante para um mesmo objeto.

**8.11.1.** Havendo lances iguais de uma mesma licitante prevalecerá aquele que for recebido e registrado por primeiro.

**8.12.** Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante até o final da fase de lances.

**8.13.** Se constatada na etapa de envio de lance a inviabilidade de manutenção do preço ofertado, este poderá ser cancelado a pedido da licitante ou a critério da Pregoeira, mediante motivação.

**8.14.** O sistema **e-compras Curitiba** fará a avaliação das propostas e informará na tela para envio dos lances os menores preços propostos, sem identificar os seus detentores. Os lances deverão ser ofertados a partir do menor preço.

**8.15.** No lance, o interessado deverá observar as condições e exigências descritas neste Edital e nela **incluir todos os custos, despesas diretas e indiretas, tributos, taxas, impostos, transporte (carga e descarga até o local de destino e seguro de transporte, se houver) e toda e qualquer encargo que incidir sobre o objeto.**

**8.16.** Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**8.17.** A qualquer momento, a Pregoeira poderá bloquear a participação da licitante que não atenda o Edital; que esteja tumultuando o processo; que tentar se identificar, ou, ainda, daquele que se identifique durante a sessão de lances.

**8.18.** Havendo eventual empate entre propostas e/ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 104 do Decreto Municipal Nº 385/2023, pela ordem:

a) As licitantes empatadas podem apresentar, em até 30 minutos **após a classificação**, nova proposta final para desempate, conforme §1º, do art. 104, do Decreto Municipal Nº 385/2023. **A licitante deverá encaminhar a nova proposta diretamente aos e-mails listados no item 4.1 do Edital.**

b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

c) Desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;

d) Desenvolvimento pela Licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

e) Empresas estabelecidas no território do Estado do Paraná;

f) Empresas brasileiras;

g) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

h) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal Nº 12.187/2009.

**8.18.1.** É de responsabilidade da licitante verificar após a sessão de lances a existência de empate de valores ofertados (de proposta e/ou de lance) por meio da consulta ao mapa comparativo da licitação por meio do link de acesso ("**Botão**") da página do processo, denominado "Mapa Comparativo" e se assim desejar, enviar novo lance no prazo informado na **alínea "a" do item 8.19** aos e-mails informados no **item 4.1** do presente Edital.

**8.19.** **As regras do item anterior serão aplicadas somente após a constatação de eventual empate ficto previsto na Lei Complementar Nº 123/2006,** observada a exceção prevista no art. 4º e parágrafos da Lei Federal Nº 14.133/2021.

**8.20.** Após a etapa de envio de lances, o sistema eletrônico ordenará as propostas de acordo com a classificação, podendo a Pregoeira negociar com a licitante que obteve o menor lance.

**8.21.** Após o encerramento da sessão de envio dos lances será informada a lista das licitantes participantes classificadas com os maiores lances no certame, que estará disponível no **e-compras Curitiba**, no mapa comparativo e no histórico de lances.

**8.22.** A licitante deverá acompanhar as operações no sistema durante a sessão pública virtual, sendo de sua responsabilidade o ônus decorrente da perda de negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**8.23.** As referências a horários no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão, obrigatoriamente, o horário oficial de Brasília, DF e serão registradas no sistema eletrônico e a documentação relativa ao certame.

**8.24.** Finda a etapa competitiva no sistema eletrônico, a Pregoeira dará continuidade às fases subsequentes para julgamento e conclusão do procedimento licitatório.

**8.25.** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade dos lances ofertados, aos quais fica vinculado.

**8.26.** Encerrada a fase de lances, em atendimento à Instrução Normativa nº 37/2009 do TCE - PR a Pregoeira verificará se a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro de Restrições ao Direito de Contratar com a Administração Pública do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR  
(<https://servicos.tce.pr.gov.br/TCEPR/Municipal/AIL/ConsultarImpedidos.aspx>);

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União  
(<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);

**8.27.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da licitante e também de seu sócio majoritário.

**8.28.** Constatada a existência de sanção, a Licitante será inabilitada em atendimento ao **inciso VII do item 5.5** deste Edital.

## **9. APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 PARA ME E EPP**

**9.1.** Para terem direito aos benefícios previstos Lei Complementar Nº 123/2006, as ME ou EPP, que exerçam atividade comercial, **deverão apresentar, quando solicitado** pela Pregoeira, certidão expedida pela Junta Comercial. No caso de ME ou EPP que atuem em outra área que não a comercial, deverá ser apresentado, quando solicitado pela Pregoeira documento expedido pelo registro civil das pessoas jurídicas. Se houver interesse, em substituição aos documentos citados, as interessadas poderão apresentar comprovação de inscrição no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições – Simples Nacional.

**9.2.** As empresas que se enquadrarem como ME ou EPP, conforme art. 3º e incisos da Lei Complementar Nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação de habilitação, mesmo que os documentos de **regularidade fiscal e trabalhista** apresentem alguma restrição, serão habilitadas, sob condição resolutiva.

**9.3.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data da solciitação da Pregoeira, ficando facultado à Pregoeira a prorrogação do prazo por igual período, para a regularização da documentação.

**9.4.** A não regularização da documentação no prazo previsto, junto ao Serviço de Cadastro de Fornecedores do Departamento de Aquisições e Relações com Fornecedores da SMATI, implicará

na na inabilitação da licitante, sendo adotados os procedimentos listados no **item 11** do Edital.

**9.5.** Encerrada a fase de lances, sendo a licitante detentora do menor preço não enquadrada como ME ou EPP, verificar-se-á a ocorrência de empate ficto. Na hipótese em que o preço ofertado por uma microempresa ou empresa de pequeno porte for com valor superior até **5% (cinco por cento)** ao menor preço efetivo, será oferecida a preferência de contratação para a ME ou EPP, respeitando o seguinte procedimento:

- a. No caso de empate, a ME ou EPP melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta de preço, que deverá ser inferior a menor oferta apresentada no certame, situação em que, sendo de fato ofertado valor inferior, será adjudicado em seu favor o objeto da licitação, desde que atendidas às demais exigências previstas em edital.
- b. Não havendo interesse por parte da ME ou EPP em ofertar novo valor ou não ocorrendo à contratação por qualquer motivo, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem nos limites estipulados no parágrafo 2º do art. 44 da Lei Complementar Nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- c. No caso de equivalência (**empate real**) dos valores apresentados pela ME ou EPP, que se enquadrem nos limites estipulados no parágrafo 2º do art. 44 da Lei Complementar Nº 123/2006 será realizado sorteio entre elas para identificar aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta, situação em que exercendo a ME ou EPP sorteada tal direito, será adjudicado em seu favor o objeto da licitação, desde que obedecidas as demais condições previstas em edital.
- d. Não havendo a contratação nos termos previstos no caput do art. 45 da Lei Complementar Nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- e. Os critérios previstos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Nº 123/2006 somente serão aplicados quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

**9.5.1.** Os procedimentos a serem **adotados no sistema de compras eletrônicas** da Prefeitura Municipal da Curitiba serão os seguintes, conforme art. 6º do Decreto nº 962/2016:

- I. O Sistema **e-compras Curitiba** solicitará para as ME ou EPP, cadastradas no Sistema de Gestão Pública do Município de Curitiba e que se enquadram no empate ficto, interessadas em enviar novos lances menores do que o menor preço classificado, quando este não for ME ou EPP dar o aceite nas condições estabelecidas para envio dos novos lances. O tempo para dar o aceite será de **05 (cinco) minutos**, a partir do horário de encerramento da sessão de lance do processo.
- II. Após o aceite por parte das ME ou EPP o tempo para o envio do(s) novo(s) lance(s) será de acordo com o número de itens de cada processo, conforme descrito abaixo:
  - a. Processos com **01 a 10 itens**, o tempo para envio do(s) novo(s) lance(s) será de **05 minutos**;
  - b. Processos com **11 a 30 itens**, o tempo para envio do(s) novo(s) lance(s) será de **15 minutos**;
  - c. Processos com **mais de 31 itens**, o tempo para envio do(s) novo(s) lance(s) será de **30 minutos**.
- III. Todas as ME ou EPP participantes, cadastradas no Sistema de Gestão Pública do Município de Curitiba e que se enquadram no empate ficto podem dar o aceite e enviar seus lances, porém, será considerado para efeitos de julgamento somente a ME ou EPP que tinha o menor valor (**durante a fase de lances**) entre as que apresentarem o empate ficto. Caso essa empresa venha a ser desclassificada ou inabilitada, a Pregoeira poderá chamar as demais participantes, em ordem de classificação originada da sessão de lances, incluindo as demais ME ou EPP, primeiramente, aquelas que se enquadram no empate ficto e que enviaram seus novos lances.

IV. Caso não haja empate ficto ou a vencedora for uma ME ou EPP, o julgamento será feito na ordem de classificação obtida na relação das empresas classificadas após o término da sessão de lances.

**9.5.2.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será encerrada a sessão de lances, o Pregão Eletrônico será suspenso, a fim de que a Pregoeira possa proceder à análise e julgamento dos mesmos, bem como proceder ao julgamento da habilitação das empresas classificadas com o menor lance.

## 10. JULGAMENTO DA PROPOSTA

**10.1.** No presente Pregão Eletrônico será adotado o critério de julgamento **“MENOR PREÇO POR ITEM”**.

**10.2.** Para o julgamento da proposta serão consideradas todas as condições detalhadas neste Edital e seus anexos.

**10.3.** Serão desclassificadas as propostas que:

- I. Contiverem vícios insanáveis;
- II. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no Edital e nos seus Anexos;
- III. Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem em desacordo com o orçamento estimado para a contratação;
- IV. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- V. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do Edital, desde que insanável.

**10.4.** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

**10.5.** A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada, podendo a Pregoeira adotar os procedimentos listados no art. 59 da Lei Federal Nº 14.133/2021.

**10.6.** Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do Edital e estando seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita e, mesmo nesta hipótese, a Pregoeira poderá negociar, visando à obtenção de condições mais vantajosas à Administração Pública.

**10.7.** A Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à sua adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estimado pela Administração, nos termos da legislação vigente.

**10.8.** A forma da divulgação e **publicação da Ata de Julgamento**, do Edital de Resultado de Julgamento e Edital Resumido será informada pela Pregoeira durante a sessão de lances, no **“chat”** de conversação ou através de comunicado a ser publicado no **e-compras Curitiba**, sendo da responsabilidade única e exclusiva das empresas interessadas o acompanhamento das datas.

**10.9.** O **Edital de Resultado de Julgamento** e a **Ata de Julgamento** estarão disponíveis para se efetuar o download no **e-compras Curitiba** a partir da data designada pela Pregoeira.

**10.10.** Após a fase de classificação, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente comprovado e desde que aceito pela Pregoeira.

**10.11.** O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

## 11. JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO



**11.1.** Para a habilitação serão observadas as disposições constantes do Capítulo VI da Lei Federal Nº 14.133/2021, as condições previstas neste Edital e as diretrizes estabelecidas nos Decretos Municipal Nºs 388/2023, 2051/2025 e 707/2026.

**11.1.1.** Somente será julgada a habilitação da licitante que for classificada com o menor lance.

**11.2.** Para habilitação serão exigidos os seguintes documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da licitante de realizar o objeto da Licitação:

- I. Habilitação Jurídica (item 11.4 deste Edital);
- II. Regularidade Fiscal e Trabalhista (item 11.4 deste Edital);
- III. Qualificação Técnica Operacional (item 13 deste Edital);
- IV. Qualificação Econômico Financeira (item 12 deste Edital):
  - (a) Declaração Índice de Liquidez;
  - (b) Certidão de Falência.

**11.3.** Encerrada a sessão, a Pregoeira emitirá o documento “Relação Fornecedor” da empresa que ofertou o menor lance do presente certame, onde constam as datas de vencimento dos documentos exigidos para a habilitação, junto ao Serviço de Cadastro de Fornecedores do Departamento de Aquisições e Relações com Fornecedores da SMATI, com base no qual será procedido ao julgamento da habilitação.

**11.4.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal e trabalhista será substituída pelo registro cadastral no Município de Curitiba, por meio do documento denominado **Relação do Fornecedor**.

**11.4.1.** A **Relação Fornecedor** da empresa que ofertou a melhor proposta será analisada pela Pregoeira. A validade dos documentos será conferida e, no caso da data de qualquer documento solicitado estar vencido, a licitante será **INABILITADA. Este documento fará parte do processo licitatório.**

**11.4.2.** Se os documentos estiverem vencidos, mas passíveis de verificação de validade na *internet*, a licitante poderá ser habilitada.

**11.4.3.** Quando algum documento for solicitado pela Pregoeira, através de e-mail ou ofício, os documentos deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, à exceção de fotocópias em papel termossensível, devendo ser autenticadas pela Pregoeira ou por um funcionário membro da Equipe de Apoio, da unidade que realiza a licitação, ou ainda apresentada prova da publicação em órgão de imprensa oficial.

**11.4.4.** Os documentos solicitados que forem emitidos pela Internet, NÃO precisam de autenticação em cartório. A Pregoeira conferirá a autenticidade via Internet.

**11.5.** A Pregoeira poderá por meio de diligência notificar a licitante concedendo prazo **24 (vinte e quatro) horas** para regularização e atualização dos documentos no Cadastro de Fornecedores do sistema e-Compras Curitiba.

**11.5.1.** Para os documentos exigidos no Edital que não estejam contemplados no cadastro, será concedido prazo para a apresentação, ficando a licitante sujeito à inabilitação caso não atenda ao exigido.

**11.6.** A análise da documentação será efetuada somente da Licitante mais bem classificada e que esteja devidamente cadastrada no PNCP e no Cadastro do Município, do Departamento de Licitação e Gestão de Compras da SMATI, nos termos dos Decretos Municipais Nº 382/2023, 2051/2025 e 707/2026 e dos que vierem a substituí-los.

**11.7.** Se a licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em

caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável, cujo autor atenda aos requisitos de habilitação.

**11.8.** É de responsabilidade da licitante a manutenção das datas atualizadas dos documentos junto ao cadastro, nos termos do Decreto Municipal Nº 388/2023.

**11.9.** No caso de ME ou EPP, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista da licitante mais bem classificada, a Pregoeira solicitará a regularização no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da solicitação, prorrogáveis por igual período, conforme art. 43 da Lei Complementar Nº 123/2006.

**11.9.1.** A não regularização da documentação no prazo previsto, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções, nos termos da legislação vigente, podendo a Administração convocar os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação, nos termos da legislação vigente.

**11.10.** Os documentos exigidos, além dos previstos para o cadastramento e que não tiverem em seu texto o prazo de validade, deverão ser apresentados com **expedição máxima de três meses**, a contar da data de sua emissão.

**11.11.** Além dos documentos constantes da Relação de Fornecedor, poderão ser exigidos outros documentos relacionados neste Edital e no Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

**11.11.1.** Para os documentos exigidos no Edital ou no Termo de Referência que não estejam contemplados no Cadastro, a Pregoeira concederá prazo de, no mínimo **24 (vinte e quatro) horas** para a apresentação, findo o qual sem que tenham sido apresentados, haverá a inabilitação da licitante.

**11.12.** Na fase do julgamento da habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**11.12.1.** A Pregoeira poderá notificar a licitante concedendo prazo para regularização e atualização dos documentos.

**11.13.** Na análise dos documentos de habilitação, poderão ser sanados erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**11.14** Na hipótese de a licitante não atender às exigências para habilitação, a mesma será inabilitada, sendo que a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital.

**11.15** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante que ofertou a melhor proposta para o presente certame será habilitada.

## **12. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA**

**12.1.** A documentação referente à habilitação econômico-financeira, conforme **Decretos Municipais nºs 2051/2025 e 707/2026**, será exigida do participante melhor classificado para demonstrar a aptidão econômica em cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento, devendo ser comprovada de forma

objetiva por coeficientes e índices econômicos, e será condicionada à apresentação da seguinte documentação:

I - balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais já exigíveis; e

II - certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

**12.1.1.** Os documentos referidos no **item 12.1** do Edital limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**12.2.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**12.3.** Para o atendimento ao inciso I do **item 12.1** do Edital, o licitante deverá apresentar declaração se a empresa está ou não sujeita à apresentação de Escrituração Contábil Digital - ECD e, ainda, o BP - Balanço Patrimonial, DRE - Demonstração do Resultado do Exercício e DLPA - Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, conforme segue :

I - quando se tratar de empresas S/A: deverão seguir as diretrizes previstas no art. 289 da Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 - Lei das Sociedades Anônimas e/ou por meio de ECD - Escrituração Contábil Digital;

II - quando se tratar de empresas de outra forma societária: Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício - DRE acompanhados das cópias dos Termos de abertura e encerramento, extraídos do Livro Diário, § 2º do art. 5º do Decreto Lei Federal nº 486, de 3 de março de 1969, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante e/ou em outro órgão equivalente;

III - quando se tratar de empresa sujeita à Escrituração Contábil Digital - ECD do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, apresentar o recibo de entrega do livro contábil digital emitido pelo sítio do SPED da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, que comprove a sua autenticação, conforme legislação vigente;

IV - quando se tratar de ME-EPP-MEI optantes pelo Simples Nacional: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício - DRE e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, identificação e assinaturas legíveis do proprietário e/ou responsável pela administração da empresa; e

V - identificação e assinaturas legíveis do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no CRC - Conselho Regional de Contabilidade.

**12.4.** O Microempreendedor Individual - MEI não tem a obrigatoriedade de produzir e apresentar os balanços patrimoniais.

**12.5.** A comprovação da situação financeira será realizada mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pela empresa interessada dos índices econômicos a seguir, com aplicação das fórmulas específicas listadas pelo **artigo 3º do Decreto Municipal 707/2026**, conforme segue:

- **ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC)  $\geq 1,00$**

$ILC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}$

- **ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG)  $\geq 1,00$**

**ILG** = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo)

- **SOLVÊNCIA GERAL (SG)  $\geq 1,00$**

**SG** = Ativo Total / (passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo)

- **PATRIMÔNIO LÍQUIDO (PL)  $\geq 10\%$  DO VALOR ANUAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

**PL** = (Patrimônio Líquido / Valor Anual estimado da Contratação) x 100

**12.6.** A comprovação que trata o **item 12.5** do Edital, é exigida para os exercícios sociais citados no inciso I do **Item 12.1** do Edital e **item 12.1.1** do Edital, devendo ser demonstrada com memória de cálculo assinada por representante legal da empresa e contador habilitado e será aferida por contador da Administração.

**12.7.** Havendo divergência entre a informação apresentada pela empresa e a aferição realizada pela Administração, prevalecerá o cálculo realizado pela Administração.

**12.8.** As empresas na condição de microempreendedor individual - MEI, de microempresas - ME ou empresas de pequeno porte - EPP, de forma complementar, deverão apresentar as seguintes comprovações:

I - Microempresas - ME e empresas de pequeno porte - EPP, deverão apresentar Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede da empresa interessada ou documento equivalente, além de declaração escrita, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro 2006.

II - Microempreendedor individual - MEI, deverá ser apresentado o recibo de entrega da declaração original - Declaração Anual do SIMEI - sistema de recolhimento em valores fixos mensais dos tributos abrangidos pelo Simples Nacional, além de declaração escrita, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempreendedor individual - MEI. Estando desobrigado da apresentação dos balanços patrimoniais.

**12.9.** O interessado é responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, no ano fiscal anterior ou por outra razão perder a condição de beneficiário do tratamento diferenciado, sob pena de ser declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos neste Decreto.

**12.10.** Para o atendimento do disposto neste capítulo, é vedada a exigência de valores mínimos de faturamento anterior e de índices de rentabilidade ou lucratividade.

**12.11.** Quando admitida a participação de consórcio de empresas, deverá ser observado o acréscimo previsto no § 1º do art. 15, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo exigida, para fins de qualificação econômico financeira, a demonstração, por cada empresa consorciada, do atendimento aos índices contábeis estabelecidos no instrumento convocatório.

**12.12.** Conforme disposto no **item 11.2.1** do Edital a Qualificação Econômico-Financeira, a licitante melhor classificada na etapa de lances deverá entregar em **até 2 (dois) dias úteis após a convocação**

**do Pregoeiro**, por meio do sistema e-compras Curitiba ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)) a documentação conforme disposto no **item 12** do Edital e sub itens e caso a licitante a apresente de forma irregular ou da não apresentação no prazo solicitado, ocasionará na sua inabilitação, sendo adotados os procedimentos listados no **item 11.15** do presente instrumento.

12.13. Quanto à Qualificação Econômico-Financeira, a licitante melhor classificada na etapa de lances deverá entregar a documentação conforme disposto no **item 12** do Edital e seus sub itens e caso a licitante a apresente de forma irregular ou da não apresentação no prazo solicitado, ocasionará na sua inabilitação, sendo adotados os procedimentos listados no **item 11.14** do presente instrumento.

### **13. APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR (DETALHAMENTO DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS)**

**13.1.** A empresa classificada em primeiro lugar na etapa de lances e desde que esteja em conformidade com os documentos elencados na Relação do Fornecedor (**item 11.2** do Edital), deverá protocolar o documento a seguir, com a devida identificação da empresa, datado e assinado, na recepção da URBS, sito à Avenida Presidente Affonso Camargo, nº 330, Estação Rodoferrviária, Bloco Central, Jardim Botânico, Curitiba, PR, **das 12h30 min às 18h30 min ou enviar diretamente para o e-mail da Pregoeira designada, em até 02 (dois) dias úteis** contados a partir do dia útil seguinte a convocação feita por meio de Comunicado que será devidamente publicado junto a página do processo no **e-compras Curitiba, o detalhamento da composição dos custos e os respectivos percentuais praticados, ficando vedada a inclusão de tributos de natureza direta e personalíssima que oneram pessoalmente a empresa contratada, tais como o Imposto de Renda - IR e a Contribuição Sobre o Lucro Líquido - CSLL, que não podem ser repassados ao contratante, sendo que o valor máximo deste documento deverá coincidir com o valor máximo ofertado pelo licitante durante a sessão.**

**13.1.1.** Considerando a isenção de pagamento do Imposto Sobre Serviços - ISS prevista no artigo 85, inciso V, da Lei Complementar Municipal nº 40, de 18 de dezembro de 2001, com redação dada pela Lei Complementar Municipal nº 48, de 9 de dezembro de 2003, para a prestação dos serviços previstos nos subitens 7.02 e 7.05 da Lista de Serviços anexa à Lei, quando contratados pela Administração, fica vedada a inclusão do imposto no Benefícios e Despesas Indiretas - BDI da empresa.

**13.1.2.** A planilha de composição de custos será avaliada pelo Gestor do Contrato a quem compete a sua aprovação ou não.

**13.2.** Sendo a documentação encaminhada aprovada e constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**13.3.** Caso a licitante classificada em primeiro lugar da etapa de lances seja inabilitada, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável, cujo autor atenda os requisitos de habilitação.

### **13.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL**

**13.4.1.** Para esse processo não será exigido Qualificação Técnica Operacional.

### **13.5. VISITA TÉCNICA**



**13.5.1.** A visita técnica é facultativa.

**13.5.2.** Todos os custos associados à visita técnica serão de inteira responsabilidade do licitante.

**13.5.3.** A licitante poderá realizar a visita técnica destinada à obtenção de informações necessárias à elaboração de sua proposta, tais como condições locais em que deverão ser executados os serviços, quantidade e natureza destes, meios de acesso, entre outros, bem como a fim de ter pleno conhecimento das peculiaridades do objeto da presente licitação, visando com isto efetuar uma correta avaliação dos custos, provisões e medidas necessárias a realização do objeto em conformidade com o especificado no Termo de Referência, no Edital e em seus Anexos.

**13.5.4.** O agendamento prévio da visita técnica poderá ser solicitado em até **2 (dois) dias úteis** anteriores à data designada para a abertura da licitação.

**13.5.5.** Para fins de agendamento, poderão os licitantes entrar em contato com a Unidade de Manutenção e Serviços da Contratante, em dias úteis, de **segunda a sexta-feira das 08h 00min às 14h 00min, pelo telefone (41) 3257-1191 ou (41) 98756-7550, com a Sra. Michele Marques dos Santos.**

## **14. DA IMPUGNAÇÃO, DO RECURSO, DAS CONTRARRAZÕES, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

### **14.1. DA IMPUGNAÇÃO – Art.s 27 à 29 do Decreto Municipal Nº 385/2023**

**14.1.1.** Eventuais impugnações sobre os termos do presente Edital deverão ser formuladas dentro dos prazos estabelecidos no art. 27 do Decreto Municipal Nº 385/2023. Após o prazo estabelecido, não serão mais consideradas.

**14.1.2.** As pessoas físicas e jurídicas cadastradas ou não no sistema de contratações eletrônicas, que estejam participando ou não de processo eletrônico, poderão impugnar o presente Edital, por meio do endereço eletrônico [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br).

**14.1.3.** As pessoas físicas e jurídicas cadastradas ou não no sistema de contratações eletrônicas, que estejam participando ou não de processo eletrônico, poderão impugnar o presente Edital também através de manifestação protocolada junto a URBS - Urbanização de Curitiba S.A., ou encaminhada por meio do e-mail: [esclarecimentosedital@urbs.curitiba.pr.gov.br](mailto:esclarecimentosedital@urbs.curitiba.pr.gov.br), em nome da Pregoeira designada para o presente processo licitatório.

**14.1.4.** Caso o interessado na impugnação seja cidadão não licitante, o procedimento de impugnação poderá ser feito por meio do endereço eletrônico [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br) e também através dos meios indicados no **item 14.1.3** do Edital.

**14.1.5.** Não serão aceitas impugnações encaminhadas **VIA FAX**, sendo admitidas somente as manifestações encaminhadas através dos meios relacionados nos **itens 14.1.2 e 14.1.3** do Edital.

**14.1.6.** Após decorrido o prazo legal, não será possível o protocolo eletrônico de impugnação por meio do sistema de contratações eletrônicas.

**14.1.7.** As impugnações recebidas através dos meios indicados no **item 14.1.3** do Edital, serão inseridas no sistema de contratações eletrônicas pela Pregoeira responsável pela condução do presente processo.

**14.1.8.** Todas as impugnações realizadas através dos meios indicados nos **itens 14.1.2 e 14.1.3** do Edital, serão devidamente analisadas pela Pregoeira.

### **14.2. DA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM INTERPOR RECURSO**

**14.2.1.** O interesse da licitante em interpor recurso deverá ser manifestado imediatamente após a divulgação da **Ata de Resultado do Julgamento**. O prazo para a manifestação da intenção de

interpor recurso será de **20 (vinte) minutos**, conforme disposto pelo § 2 do art. 117 do Decreto Municipal Nº 385/2023, que serão contados a partir da divulgação do resultado do julgamento da licitação na página do presente processo licitatório junto ao site e-compras Curitiba.

**14.2.2.** Caso a licitante possua interesse em interpor recurso administrativo, a mesma deverá manifestar a intenção diretamente no sistema de contratações eletrônicas ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)), em campo específico, respeitados os prazos legais previstos na legislação vigente.

**14.2.3.** A manifestação do interesse em interpor recurso também poderá ser realizada através de documento protocolado junto a URBS ou por meio do e-mail: [esclarecimentosedita@urbs.curitiba.pr.gov.br](mailto:esclarecimentosedita@urbs.curitiba.pr.gov.br), em nome da Pregoeira designada para o presente processo licitatório.

**14.2.4.** Não serão aceitas intenções de interposição de recurso administrativo encaminhadas **VIA FAX**, sendo admitidas somente manifestações recebidas através dos meios relacionados nos **itens 14.2.2 e 14.2.3** do Edital.

**14.2.5.** As manifestações recebidas através dos meios indicados no **item 14.2.3** do Edital, serão inseridas no sistema de contratações eletrônicas pela Pregoeira responsável pela condução do presente processo.

**14.2.6.** Todas as intenções de interposição de recurso administrativo realizadas através dos meios indicados nos **itens 14.2.2 e 14.2.3** do Edital, serão devidamente analisados pela Pregoeira.

**14.2.7.** Após decorrido o prazo legal, não será possível o protocolo eletrônico de manifestação de interesse em interpor recurso administrativo por meio do sistema de contratações eletrônicas.

### **14.3. DO RECURSO ADMINISTRATIVO, DAS CONTRARRAZÕES DE RECURSO, E DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO APÓS O(S) RESULTADO(S) DO(S) RECURSO(S)**

**14.3.1.** Quando da interposição de recurso ou das contrarrazões ao mesmo, deverão ser observadas as disposições dos arts. 116 à 120 do Decreto Municipal Nº. 385/2023.

**14.3.2.** Durante os prazos legais previstos na legislação vigente será aberto campo específico no sistema de contratações eletrônicas, para que o interessado insira seu recurso administrativo no sistema de compras eletrônicas ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)).

**14.3.3.** Os interessados também poderão encaminhar as razões do seu recurso administrativo e pedido de reconsideração, através de documento protocolado junto a URBS - Urbanização de Curitiba S.A., ou por meio do e-mail: [esclarecimentosedita@urbs.curitiba.pr.gov.br](mailto:esclarecimentosedita@urbs.curitiba.pr.gov.br), em nome da Pregoeira designada para o presente processo licitatório.

**14.3.4.** Havendo interposição de recurso, o sistema permitirá que os demais licitantes interessados apresentem a respectiva **impugnação (contrarrazões)** no mesmo modo que indicam os **itens 14.3.2 e 14.3.3** do Edital.

**14.3.5.** Não serão aceitos recursos administrativos ou contrarrazões encaminhadas **VIA FAX**, sendo admitidas somente as manifestações encaminhadas através dos meios relacionados nos **itens 14.3.2 e 14.3.3**.

**14.3.6.** Após decorrido o prazo legal, não será possível o protocolo eletrônico de interposição de recurso administrativo e de contrarrazões por meio do sistema de contratações eletrônicas.

**14.3.7.** Os recursos ou contrarrazões de recurso recebidos através dos meios indicados nos **itens 14.3.2 e 14.3.3** do Edital, serão inseridos no sistema de contratações eletrônicas pela Pregoeira responsável pela condução do presente processo.

**14.3.8.** Todas as interposições de recurso administrativo e de contrarrazão aos mesmos que forem realizadas através dos meios indicados nos **itens 14.3.2 e 14.3.3** do Edital, serão devidamente

analisadas pela Pregoeira.

**14.3.9.** Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**14.3.10.** O recurso contra a decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

**14.3.11.** Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

**14.3.12.** Decidido(s) o(s) recurso(s), homologado o resultado prolatado pela Autoridade Competente, a proponente vencedora será convidada, através do e-mail cadastrado no e-compras Curitiba, dentro do período de validade da proposta, a assinar a ARP.

**NOTA:** Havendo indícios de que há qualquer manifestação, das indicadas no item 14. deste Edital e seus subitens, efetuada somente com a finalidade de impedir, perturbar, protelar ou tumultuar o trâmite procedimental da presente licitação, poderá a Pregoeira solicitar a instauração de processo administrativo para apuração dos fatos e eventual aplicação de penalidades, observados os princípios do contraditório e ampla defesa, sem prejuízo de ser oficiado o Ministério Público sobre o ocorrido.

## **15. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

**15.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à Autoridade Máxima do Órgão promotor, que poderá:

- I. determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- II. revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- III. proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- IV. adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**15.2.** Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

**15.3.** Constatada a regularidade dos atos procedimentais a presente licitação será encaminhada à Autoridade Competente para que seja efetuada a sua Adjudicação e Homologação.

## **16. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO**

**16.1.** A ausência de manifestação motivada da licitante para interposição do recurso dentro do prazo estabelecido ou o julgamento do recurso interposto importará na Adjudicação e Homologação do item cotado à licitante vencedora, desde que constatada a regularidade dos atos praticados.

**16.2.** Homologado o resultado prolatado pela Autoridade Competente, e desde que autorizada pela mesma Autoridade, a proponente vencedora será convocada dentro do período de validade da proposta, através do e-mail cadastrado no sistema **e-compras Curitiba**, a efetuar a assinatura do instrumento contratual.

## **17. DA DOCUMENTAÇÃO À SER ENTREGUE ANTES DA ASSINATURA DA ARP**

**17.1** Não será exigida documentação à ser entregue antes da assinatura da ARP para a presente licitação.

## 18. DAS GARANTIAS

**18.1.** Não será exigida garantia contratual adicional além daquela prevista no art. 26 do Código de Defesa do Consumidor.

### 18.2. DA GARANTIA DOS MATERIAIS E SERVIÇOS

**18.2.1** A contratada fornecerá garantia de **90 (noventa) dias** para os serviços executados e materiais fornecidos, especialmente em relação à resistência à oxidação e outros defeitos que comprometam a funcionalidade e durabilidade dos gradis instalados, conforme o disposto no art. 26, §1º, do Código de Defesa do Consumidor.

**18.2.2** O prazo da garantia dos serviços iniciará após o recebimento parcial do objeto constante da respectiva Autorização de Fornecimento, mediante assinatura do Termo de Recebimento Parcial pelas partes.

**18.2.3** Caso seja constatado defeito nos materiais ou falhas nos serviços durante o período de garantia, a contratada deverá refazer o serviço ou substituir o material em até **10 (dez) dias corridos**, contados da notificação pela contratante, sem quaisquer ônus para a contratada.

## 19. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**19.1.** Em atendimento ao Decreto Municipal nº 700/2023, foram designados como Gestor da Ata de Registro de Preços a Sra. Michele Marques dos Santos, matrícula nº 86.264, e-mail [michelesantos@urbs.curitiba.pr.gov.br](mailto:michelesantos@urbs.curitiba.pr.gov.br), como Gestor Suplente o Sr. Dailson Vaz Gonçalves, matrícula 84.536, e-mail [daigoncalves@urbs.curitiba.pr.gov.br](mailto:daigoncalves@urbs.curitiba.pr.gov.br) e como Fiscal dos serviços o Sr. Elcio Luiz Karas, matrícula nº 80.868, e-mail [ekaras@urbs.curitiba.pr.gov.br](mailto:ekaras@urbs.curitiba.pr.gov.br), telefone (41) 3257-1191.

**19.1.1.** Os citados gestores dão ciência das atribuições decorrentes do encargo, nomeadamente as previstas no Decreto Municipal nº 700/2023, bem como da documentação necessária a ser encaminhada à Unidade de Licitação, conforme disposto no referido Decreto.

**19.2.** Os serviços serão acompanhados pelo Gestor da Ata e/ou fiscais designados por este, que terão autonomia para sanar dúvidas, acompanhar ou decidir sobre quaisquer situações que não estejam em conformidade com os serviços.

**19.2.1.** No caso de dúvidas ou disparidades com relação aos serviços que a contratada estiver executando, a mesma deverá suspender sua execução e entrar em contato imediatamente com o Gestor da Ata para esclarecimentos.

**19.2.2.** A fiscalização mencionada neste item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

**19.3.** A Ata deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas acordadas e com as normas da Lei Federal nº 14.133/2021. Cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**19.4.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da Ata, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente, pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias, mediante simples apostilamento.

**19.5.** As comunicações entre a contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito, sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**19.6.** A contratante poderá convocar representante da contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**19.7.** O Gestor da Ata ou funcionário designado acompanhará todas as etapas da execução do objeto, que será considerado totalmente executado somente ao final do cumprimento de todas as etapas previstas na respectiva Autorização de Fornecimento.

**19.8.** O Gestor da Ata acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, bem como anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa, no relatório de riscos eventuais.

**19.9.** O Gestor da Ata tomará as providências necessárias para a formalização de processo administrativo de responsabilização, para fins de aplicação de sanções, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, art. 158, ou pelo agente ou setor com competência para tal, conforme previsto no Decreto nº 11.246/2022, art. 21, Inciso X.

**19.10.** O Gestor da Ata deverá enviar a documentação pertinente ao setor competente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela gestão, nos termos da Ata.

## **20. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**20.1.** Após a Homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da Ata de Registro de Preços (ARP):

- I - Serão registrados na ARP os preços e os quantitativos do adjudicatário;
- II - Será incluído na ARP, na forma de anexo, o registro dos licitantes participantes da licitação que aceitarem cotar com preços iguais aos dos adjudicados na sequência de classificação da licitação e inclusão daqueles que mantiverem sua proposta original;
- III - A ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ARP, deverá ser respeitada nas contratações;
- IV - A ARP com o preço registrado e indicação dos fornecedores será divulgada no PNCP e no Portal de Compras do Município de Curitiba e ficará à disposição durante a sua vigência.

**20.2.** O registro a que se refere o inciso II do **item 20.1** tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ARP, nas hipóteses previstas no Decreto Municipal Nº 701/2023.

**20.3.** Se houver mais de um licitante na situação de que trata o inciso II do **item 20.1**, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

**20.4.** Após a homologação, os licitantes remanescentes poderão, em até **4 (quatro) horas úteis**, se manifestar eletronicamente no sistema e-Compras, sobre a aceitação em efetuar Cadastro de Reserva, precluindo o direito após esse prazo.

**20.5.** Conforme § 4º do art. 98 do Decreto Municipal Nº 701/2023, a habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, respeitadas as condições previstas neste edital e nas seguintes situações:

- I - Quando o adjudicatário não assinar a ARP no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório;
- II - Quando houver o cancelamento do registro do licitante, nas hipóteses previstas no Decreto Municipal Nº 701/2023.



**20.6.** O cadastro de reserva constitui expectativa de direito ao licitante cadastrado, ficando dispensada sua assinatura no respectivo termo.

**20.6.1.** Na hipótese da convocação de remanescente, o licitante será comunicado para assinar a ARP.

**20.7.** Após a homologação da licitação, o licitante melhor classificado será convocado para assinar ARP no prazo e nas condições estabelecidos neste edital, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal Nº 14.133/2021.

**20.8.** Convocada, a adjudicatária terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da data do recebimento da comunicação do Município para assinar a ARP, nos termos do Decreto Municipal Nº 701/2023, sob pena de cair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal Nº 14.133/2023 e neste edital.

**20.8.1.** O prazo poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do adjudicatário durante seu transcurso, devidamente justificado e desde que o motivo apresentado seja aceito expressamente pela Administração;

**20.8.2** Na hipótese de prorrogação da ARP, os quantitativos registrados poderão ser renovados até o limite do quantitativo total originalmente previsto, desde que demonstrada a manutenção da vantajosidade econômica para a Administração, vedada a acumulação do saldo não utilizado na vigência inicial;

**20.8.3.** A ARP será enviada para o licitante para assinatura, por meio eletrônico de domínio da Urbs, ou pelo portal [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br), no link "ofício", para que seja assinada e devolvida pelos mesmos meios eletrônicos.

**20.8.4.** A ARP disponibilizada no Sistema de Registro de Preços (SRP) será assinada mediante uso de certificação digital ICP-Brasil ou equivalente.

**20.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ARP dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o **Descumprimento Total da Obrigação** assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

**20.9.1.** Quando o convocado não assinar a ARP no prazo e nas condições estabelecidos, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições previstas na Lei Federal Nº 14.133/2021.

**20.9.2.** A Administração realizará as providências internas necessárias à lavratura e assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme as disposições do Decreto Municipal Nº. 700/2023.

**20.9.3.** Como condição para a celebração da ARP, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação.

**20.10.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, ficando assegurado ao detentor do registro a preferência de contratação em igualdade de condições, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**20.11.** O prazo de vigência da ARP será de **1 (um) ano**, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, no Portal de Compras do Município e no Diário Oficial Eletrônico - Atos do Município de Curitiba.

**20.11.1.** O prazo de vigência poderá ser prorrogado, por igual período, na forma do disposto no art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**20.11.2.** Na hipótese de prorrogação da ARP, os quantitativos registrados poderão ser renovados até o limite do quantitativo total originalmente previsto, desde que demonstrada a manutenção da vantajosidade econômica para a Administração, vedada a acumulação do saldo não utilizado na vigência inicial.

**20.11.3.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, datado de 21/05/2026.

**20.11.4.** Após o interregno de um ano, e mediante solicitação expressa do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela contratante, da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**20.11.5.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, se houver, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**20.11.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**20.11.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**20.11.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

**20.11.9.** A decisão sobre os pedidos de reajuste em sentido estrito, repactuação de preços e de revisão de preços deve ser proferida, preferencialmente, no prazo de **90 (noventa) dias**, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos pelo contratado.

a) O prazo referido no caput poderá ser prorrogado por igual período desde que demonstrada a inviabilidade de seu cumprimento, mediante decisão motivada da autoridade competente.

b) O prazo referido no caput deste artigo ficará suspenso enquanto o contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela Administração para a comprovação da variação dos custos.

**20.12.** A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo à Licitadora convocar o fornecedor registrado para negociar o novo valor.

**20.12.1.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o gestor convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**20.12.2.** A contratada que não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

**20.12.3.** Havendo a liberação da contratada, nos termos do **item 20.12.2**, deverão ser convocados as licitantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

**20.12.4.** A Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos da Lei Federal Nº 14.133/2021.

**20.12.5.** Não havendo êxito na negociação, deverá ser cancelada a ARP, adotando-se as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**20.12.6.** Caso haja a redução do preço registrado, o Gestor da Ata de Registro de Preços deverá comunicar à Unidade de Contratos - UNC para que avaliem a conveniência e oportunidade de efetuar a alteração contratual.

**20.13.** No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e a empresa contratada não puder cumprir as obrigações contidas na ARP, poderá a empresa contratada requerer ao gestor da ARP a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso, nos termos do Decreto Municipal Nº 701/2023.

**20.13.1.** Havendo cancelamento do preço registrado do fornecedor, deverão ser convocados as licitantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

**20.13.2.** Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata, no máximo, nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados nos termos deste edital.

**20.13.3.** Não havendo êxito na negociação, deverá ser cancelado o preço registrado, adotando-se as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**20.14.** A ARP, com o preço registrado e indicação da empresa contratada, será divulgada no PNCP e no Portal de Compras do Município de Curitiba e ficará à disposição durante a sua vigência.

**20.15.** Farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, as instruções contidas neste Edital, os documentos nele referenciados, além da proposta apresentada pela licitante vencedor e demais documentos produzidos em decorrência da presente licitação.

**20.16.** A presente contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas e as normas da Lei Federal Nº 14.133/2021 e suas alterações, normativas Municipais e legislação vigente pertinente ao tema.

**20.17.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.

**20.18.** A URBS se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto da presente licitação, se estiver em desacordo com o contratado ou condições pré-fixadas neste Edital e seus Anexos.

## **21. DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

**21.1.** Após a assinatura e publicação da ARP é dever da contratada verificar toda(s) a(s) Autorização(ões) de Fornecimento, publicadas no site da URBS [www.urbs.curitiba.pr.gov.br](http://www.urbs.curitiba.pr.gov.br) no link "Institucional/ Licitações/ Documentos/ Autorização de Fornecimento".

**21.2.** Caso seja do interesse da contratada, a(s) Autorização(ões) de Fornecimento poderão ser impressas.

**21.3.** A(s) cópia(s) da(s) Autorização(ões) de Fornecimento servirá(ão) unicamente para orientação da contratada quanto ao prazo e condições para a execução do objeto deste processo.

**21.4.** Caso a contratada deseje obter uma via assinada pelo ordenador de despesa da Autorização de Fornecimento, deverá solicitar formalmente a UNC - Unidade de Contratos da contratante. A via original, com a assinatura do ordenador de despesas encontrar-se-á na referida Unidade ou em local indicado pela contratante.

**21.5.** A contratada deverá observar na Autorização de Fornecimento, todas as informações sobre a entrega do objeto: nome, matrícula, telefone do responsável pelo recebimento, quantitativo e endereço para execução/entrega, devendo obedecer às disposições estabelecidas no item 23 do edital e subitens, principalmente no tocante ao local, prazos e condições de entregas do objeto.

**21.6.** A aceitação da Autorização de Fornecimento pela vencedora da licitação após o prazo de validade da proposta importa em prorrogação tácita do prazo da proposta, que não desonera o licitante de dar cumprimento aos prazos previstos para entrega do objeto. Eventual atraso no cumprimento das obrigações será passível de penalização, nos termos deste edital.

## **22. SUBCONTRATAÇÃO**

**22.1.** A contratada não poderá transferir a ARP, no todo ou em parte, nem poderá subcontratar os serviços relativos ao seu objeto, sem o expresso consentimento da da contratante, dado por escrito, sob pena de rescisão.

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>23. LOCAL, DIAS, HORÁRIOS, PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO</b> |
|---------------------------------------------------------------------------|

**23.1.** A execução dos serviços ocorrerá mediante emissão de Autorização de Fornecimento, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência, no Edital e em seus Anexos.

**23.2.** Os locais de execução dos serviços estão distribuídos entre: os terminais, estações tubo e corredores/canaletas do sistema de transporte coletivo de Curitiba, sob responsabilidade da Urbanização de Curitiba – URBS, conforme descrito em cada Autorização de Fornecimento.

**23.3.** Os serviços deverão ser executados de segunda à sexta feira, em dias úteis, no horário das 8h 00min às 17h 00min.

**23.4.** O prazo de execução será de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento de cada Autorização de Fornecimento.

**23.5.** Cabe à contratada agendar com o Gestor da Ata a execução com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

**23.6.** A contratada comunicará, de forma expressa a Gestora da Ata, sobre a disponibilidade da matéria prima a ser empregada na execução de cada Autorização de Fornecimento, caso a contratante entenda necessário, a contratada deverá permitir a vistoria do material a ser utilizado na fabricação de cada peça, antes do início da fabricação destas, visando assim verificar a conformidade do material em relação às especificações exigidas para cada peça/serviço, sob pena de nova aquisição de material, às custas da contratada, caso o mesmo não esteja condizente com as especificações elencadas no Edital e seus Anexos.

**23.7.** As peças que forem substituídas na ocasião da prestação do serviço, são de propriedade da contratante, que decidirá em cada caso se deverão ser devolvidas ou descartadas pelo fornecedor.

**23.8.** A contratada deverá fornecer materiais, peças, ferramentas, equipamentos, EPI's e EPC's, mão de obra especializada, material para isolamento da área de trabalho, bem como respeitar todas as normas de segurança do trabalho vigentes necessárias para a correta execução do serviço.

**23.9.** Os trabalhadores designados pela contratada para execução dos serviços deverão estar devidamente uniformizados e identificados.

**23.10.** Todos os equipamentos, materiais e ferramentas deverão ser recolhidos diariamente ao final de cada jornada e ficarão sob responsabilidade da empresa contratada.

**23.11.** Os resíduos gerados da execução dos serviços deverão ser devidamente recolhidos e embalados apropriadamente e diariamente para descarte, que correrá por conta da Contratada.

**23.12.** A contratada se obriga a refazer o(s) serviço(s) executado(s) com falha e/ou defeito em até 10 (dez) dias, mantendo, no mínimo, as mesmas características dos originalmente contratados.

**23.13.** Uma única ordem de serviço pode envolver múltiplos locais a serem atendidos, deve-se levar em conta a necessidade logística na composição dos preços oferecidos pela contratada. O deslocamento para a execução de uma ordem de serviço que envolva múltiplos locais pode impactar os custos operacionais, incluindo combustível, tempo de trabalho e desgaste dos veículos. Portanto, é fundamental que a contratada incorpore esses custos adicionais de deslocamento em sua proposta financeira para garantir a sustentabilidade econômica do serviço prestado.

**23.14.** Os serviços deverão ser executados rigorosamente de acordo com as determinações apresentadas em cada Autorização de Fornecimento, obedecendo também as especificações constantes neste documento, no Termo de Referência, no Edital e seus Anexos, bem como nas

normas técnicas vigentes.

**23.15.** Sempre que possível, deverão ser adotadas práticas voltadas à redução de impactos ambientais, incluindo reaproveitamento de materiais, utilização adequada dos insumos e manutenção da limpeza dos locais de execução dos serviços.

**23.15.1.** A execução dos serviços de reposição, confecção, manutenção e instalação de gradis poderá gerar impactos ambientais relacionados à geração de resíduos sólidos, utilização de tintas e materiais metálicos, bem como emissão de ruídos durante a execução dos serviços.

**23.15.2.** Os resíduos provenientes da execução dos serviços deverão receber destinação adequada, em conformidade com a legislação ambiental vigente, ficando a contratada responsável pelo recolhimento, acondicionamento e descarte dos materiais gerados.

**23.15.3.** As medidas adotadas visam minimizar impactos ambientais decorrentes da execução contratual, assegurando maior sustentabilidade na prestação dos serviços e preservação das áreas atendidas.

**23.16.** O objeto será recebido provisoriamente pelo período de 05 (cinco) dias úteis, contado da conclusão dos serviços constantes na respectiva Autorização de Fornecimento.

**23.16.1** Por ocasião da entrega, a cada conclusão de uma Autorização de Fornecimento, as partes assinarão o Termo de Recebimento **Provisório**, constante no Anexo C do Termo de Referência.

**23.16.2.** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a contratante poderá:

**a)** rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, em se tratando de especificação;

**a.1)** Na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**b)** determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, em se tratando de diferença quanto a quantidade;

**b.1)** Na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**23.16.3.** O recebimento **parcial** do objeto dar-se-á no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações de cada autorização de fornecimento, mediante assinatura do Termo de Recebimento Parcial pelas partes, constante no **Anexo C** do Termo de Referência.

**23.15.4.** O recebimento definitivo total do objeto ocorrerá ao término da vigência da Ata de Registro de Preços, mediante assinatura do Termo de Recebimento Definitivo pelas partes, constante no ANEXO C do Termo de Referência.

## **24. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**24.1.** A contratada emitirá a Fatura/Nota Fiscal correspondente a(s) Autorização(ões) de Fornecimento emitida(s), encaminhando-a ao Gestor da Ata de Registro de Preços.

**24.1.1.** O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia corrido posterior à data de apresentação da fatura/nota fiscal correspondente, acompanhada do Termo de Recebimento Definitivo do(s) objeto(s) contratado(s), juntamente com os comprovantes de regularidade perante



a Receita Federal e a Dívida Ativa da União, a Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação dos Certificados correspondentes, bem como, a certidão de regularidade dos tributos estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda e a certidão de regularidade dos tributos municipais, expedida pela Prefeitura Municipal (incluindo tributos mobiliários e imobiliários) e a certidão de regularidade de débitos trabalhistas, a CNDT, expedida pela justiça do trabalho.

**24.1.2.** Os documentos acima nominados deverão estar dentro dos seus prazos da validade.

**24.1.3** As certidões emitidas via internet, poderão ter a autenticidade reconhecida mediante consulta ao sítio eletrônico do órgão/entidade emissora.

**24.2.** A contratada terá a obrigação de manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**24.3.** Na Fatura/Nota Fiscal deverá ser indicado o nome do Banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente onde será creditado o valor, bem como, o número da Ata de Registro de Preços e da Autorização de Fornecimento a que se refere.

**24.4.** Se a nota fiscal/fatura apresentar incorreções será devolvida à contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

**24.5.** A contratante poderá descontar, do pagamento importâncias que, a qualquer título lhe sejam devidas pela contratada, por força deste edital.

**24.6.** À contratada fica vedado negociar, ou efetuar a cobrança ou desconto da duplicata emitida através de rede bancária ou com terceiros, permitindo-se tão somente cobranças em carteira simples, ou seja, diretamente na Área de Finanças e Contabilidade da URBS.

**24.7.** Na eventualidade de ocorrer atraso no pagamento de qualquer parcela, o valor será atualizado em **0,5 % (meio por cento) ao mês**, calculados "**pro rata tempore**", calculado sobre o valor da Fatura/Nota Fiscal, a título de compensação financeira.

**24.8.** Para a hipótese definida no **item 24.7**, a contratada fica obrigada a emitir fatura(s) suplementar(es), identificando de forma clara de que se trata de valor pertinente à atualização financeira originária de pagamento de fatura em atraso por inadimplemento da contratante.

**24.9. A Contratada deverá formalizar o pedido de pagamento via Sistema PROCEC - PAGAMENTOS.**

**24.10. Os procedimentos e a forma de acesso ao PROCEC - PAGAMENTOS, estão disponíveis no 'Tutorial de Uso', no seguinte endereço eletrônico: <https://procecpagamentos.curitiba.pr.gov.br/Home/Pagamentos>.**

## **25. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES**

**25.1.** O descumprimento de qualquer condição estabelecida neste edital, no contrato ou instrumento equivalente possibilitará à URBS aplicar à licitante, à adjudicatária e à contratada, as penalidades previstas neste edital.

**25.2.** Observado o direito ao exercício do contraditório e da ampla defesa, no âmbito do devido processo legal, o licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**25.3.** Pelas infrações cometidas serão aplicadas ao responsável as seguintes sanções:

- I. Multa;
- II. Impedimento de licitar e contratar;
- III. Declaração de inidoneidade.

#### **25.4 APLICAÇÃO DE MULTAS**

**25.4.1** Para as infrações previstas nos incisos i a ii do **item 25.2** do edital, a multa será de **0,5% a 15%** do valor da contratação.

**25.4.2** Para as infrações previstas nas alíneas iii do **item 25.2** do edital, a multa será de **15% a 30%** do valor da contratação.

**25.4.3** Para as infrações previstas nos incisos iv a vi do **item 25.2** do edital, a multa será de **0,5% a 5%** do valor da contratação.

**25.4.4** Para as infrações previstas nas alíneas vii do **item 25.2** do edital, a multa será de **5% a 10%** do valor da contratação.

**25.4.5** Para as infrações previstas nas alíneas viii a xii do **item 25.2** do edital, a multa será de **20% a 30%** do valor da contratação.

**25.5.** As Multas serão recolhidas, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas em Lei, em prazo não superior a **30 (trinta) dias** contado da intimação.

**25.5.1** A aplicação de multa moratória não impedirá que a administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, nos termos do parágrafo único do artigo 162 da Lei Federal Nº 14.133/2021.

**25.5.2.** Se a Multa aplicada for superior ao valor de pagamento eventualmente devido pela administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

#### **25.6. APLICAÇÃO DO IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR**

**25.6.1** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes condutas, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

I. Na licitação:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente

justificado;

c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

**II. Na contratação:**

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) dar causa à inexecução total do contrato;
- c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**25.7. APLICAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

25.7.1. A sanção de declaração de inidoneidade, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de **3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos**, será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações:

**I. Na licitação:**

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa;
- b) fraudar a licitação;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei Federal Nº. 12.846/2013.

II. Nas hipóteses previstas nos **Incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 25.2**, quando se justificar a imposição de Penalidade mais grave que a sanção referida no **item 25.6**.

**25.8 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A APLICAÇÃO DE PENALIDADES**

**25.8.1.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

**25.8.2.** A aplicação de qualquer penalidade não prejudica o direito da Administração de recorrer às garantias contratuais para se ressarcir pelos danos causados, podendo ainda reter créditos decorrentes do contrato ou promover a cobrança judicial ou extrajudicial por eventuais perdas e danos.

**25.8.3.** Os efeitos da aplicação da penalidade e o procedimento para a sua aplicação decorrente de infração cometida no curso do procedimento licitatório seguirá o rito previsto no Decreto Municipal Nº 700/2023.

**25.8.4.** As especificações das sanções previstas neste edital estão discriminadas no Termo de Referência e no instrumento contratual, quando for o caso.

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>26. PENALIDADES ESPECÍFICAS</b> |
|------------------------------------|

**26.1** São aplicáveis às sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, nos art. 244 a 289 do Decreto Municipal nº 700/2023.

**25.2** A contratada estará sujeita às seguintes multas, sem prejuízo das demais penalidades

previstas na legislação em vigor, neste Edital e na legislação aplicável:

**25.3 Multa de 1% (um por cento) ao dia** no caso de atraso na execução do objeto, calculada sobre o valor da parcela em atraso, limitada a **30% (trinta por cento)** do valor dessa parcela.

**25.4 Multa de 0,5% (cinco décimos por cento)** calculada sobre o **valor da autorização de fornecimento**, no caso de descumprimento das demais obrigações previstas neste instrumento para as quais não haja penalidade específica cominada.

**25.5 Multa de 10% (dez por cento) do valor da parcela não executada da Autorização de Fornecimento**, pela **inexecução parcial do ajuste e impedimento de participar de licitação e contratar com a URBS**, por até **1 (um) ano** contado da publicação no **Diário Oficial do Município** da medida punitiva.

**25.6 Multa de 25% (vinte e cinco por cento) do valor da parcela não executada da Autorização de Fornecimento**, pela **inexecução total do ajuste e impedimento de participar de licitação e contratar com a URBS**, por até **02 (dois) anos**, contados da publicação no **Diário Oficial do Município** de tal medida punitiva.

**26.7 Após o 30º (trigésimo) dia corrido** a Administração poderá não mais aceitar o objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, sem prejuízo do cancelamento unilateral da avença, que ensejará a desconsideração da multa prevista no subitem 25.3 e a imposição das sanções previstas nos itens 25.5 e 25.6, neste documento, no Edital e seus Anexos.

**26.8** As penalidades poderão ser aplicadas cumulativamente.

**26.9** Será propiciada defesa à contratada, antes da imposição das penalidades elencadas nos itens precedentes.

**26.10** Os valores pertinentes às multas aplicadas serão descontados dos créditos que a contratada tiver direito ou cobrados judicialmente.

**26.11** Caso a contratada não disponha de valores a receber da contratante, ser-lhe-á concedido um prazo de **5 (cinco) dias**, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento. Decorrido esse prazo sem o recolhimento dos valores, a Administração procederá à cobrança judicial dos valores.

**26.12** As penalidades aqui previstas têm caráter de sanção administrativa, sendo que sua aplicação não exime a contratada de reparar eventuais perdas e danos que seus atos venham a acarretar à Administração.

**26.13** As eventuais multas aplicadas por força do disposto no **item 26** acima, não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem o fornecedor de reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de cancelamento do pacto em apreço.

**26.14** A contratada é responsável direta e exclusivamente pela execução do objeto, de acordo com o presente edital e seus anexos, e consequentemente responde, civil e criminalmente por todos os danos que na sua execução venha a provocar, direta ou indiretamente para a URBS.

## **27. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**27.1.** Agendar com a Gestora da ARP a execução com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

**27.2.** Garantir a qualidade dos serviços em todas as etapas descritas na Autorização de Fornecimento, no Termo de Referência, no Edital e em seus Anexos, de acordo com os requisitos estabelecidos nos documentos que balizam a contratação, bem como nas especificações técnicas e demais legislações específicas.

27.3. Assumir integral e exclusivamente toda a responsabilidade no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que por ventura venham a incidir sobre o objeto desta contratação, bem como por todas as despesas necessárias, inclusive certificações.

27.4. A inadimplência da contratada com relação aos encargos mencionados no item supra não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento e nem poderá onerar o instrumento contratual.

27.5. Assumir integral responsabilidade pelos danos que causar à contratante ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes, na execução dos serviços contratados, isentando a Contratante de toda e qualquer reclamação e/ou responsabilização que possa surgir em decorrência desses danos.

27.6. Realizar os serviços nos prazos determinados no Termo de Referência, nas Autorizações de Fornecimento – AF's, no Edital e seus Anexos, a partir da data da disponibilização das AF's, excluído o dia inicial, livre de quaisquer outros encargos, sejam fretes, carretos e/ou taxa de descargas, presentes às notas fiscais correspondentes.

27.7. Manifestar-se, por escrito, sobre os ofícios ou comunicações encaminhadas pela Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a partir da ciência, garantindo o acesso a documentos relativos ao objeto licitado.

27.8. Responder a quaisquer questionamentos e/ou pedidos de esclarecimentos da contratante, feitos via aplicativo de mensagens ou e-mail, em até 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento pela contratada.

27.9. Prestar o serviço contratado rigorosamente de acordo com as especificações contidas neste documento e nos Anexos, os quais são partes integrantes do Edital, sob pena de aplicação das sanções previstas no Edital e seus Anexos.

27.10. Se o serviço prestado estiver em desconformidade com as especificações, todas as despesas e os eventuais danos de qualquer natureza decorrentes serão atribuídos à contratada.

27.11. Fornecer, quando solicitado pela contratante, elementos necessários à avaliação do objeto licitado, devidamente assinados.

27.12. Responsabilizar-se pelo total atendimento da especificação do objeto licitado, conforme este documento, a Autorização de Fornecimento, o Edital, o formulário de proposta e os anexos.

27.12.1. Se o objeto fornecido não corresponder às especificações solicitadas, será recusado e a empresa ficará sujeita às penalidades previstas no edital de embasamento e seus Anexos.

27.13. Iniciar a execução dos serviços nos prazos indicados neste documento e nas Autorizações de Fornecimento.

27.14. Manter, durante todo o prazo da contratação, funcionário para representar a empresa contratada junto à Gestora da Ata.

27.15. Prestar toda a colaboração, informação e esclarecimentos solicitados pela contratante.

27.16. Guardar a documentação referente ao serviço executado, no mínimo, pelo período de garantia prevista neste documento.

27.17. A contratada deverá se responsabilizar por todo o descarte adequado do lixo retirado, embalagens e resíduos sólidos, incluindo a limpeza completa do local, garantindo a remoção de todos os restos de materiais e resíduos, bem como a manutenção do piso em condições adequadas, sem sujeira ou detritos resultantes da execução dos serviços.

27.18. Se responsabilizar direta e exclusivamente pela execução do objeto e, consequentemente, responder civil e criminalmente por todos os danos e prejuízos que venha diretamente ou



indiretamente provocar ou causar para a contratante ou para terceiros, oriundo da prestação dos serviços.

27.19. Fornecer relatório à Gestora da Ata quando solicitado.

27.20. Manter, durante toda a vigência da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

27.21. Refazer o(s) serviço(s) executado(s) com falha e/ou defeito em até 05 (cinco) dias úteis, mantendo, no mínimo, as mesmas características dos originalmente contratados.

27.22. Ressarcir eventuais prejuízos causados à contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados na execução do objeto contratado, que sejam oriundos da prestação dos serviços.

27.23. Se responsabilizar, por sua conta exclusiva, por quaisquer acidentes de trabalho durante a execução dos serviços contratados e sua garantia.

27.24. Todas as questões referentes a reclamações, demandas judiciais, ações e/ou indenizações, oriundas de danos causados pela empresa contratada serão de sua única e inteira responsabilidade.

27.25. Colocar junto dos locais de execução dos serviços, em locais apropriados e visíveis, cones e/ou fitas zebradas e/ou placas que se façam necessárias para o devido isolamento da área.

27.25.1. As sinalizações mínimas descritas deverão ser utilizadas durante a execução do serviço.

27.26. Quando da necessidade de estacionar veículo na canaleta para execução do serviço, a contratada deverá cumprir as regras descritas a seguir.

27.26.1. De acordo com o Código de Trânsito Brasileiro no seu art. 29 inciso VIII e demais determinações da Secretaria Municipal de Trânsito - SETRAN, é obrigatório o uso do giroflex na cor âmbar nos veículos prestadores de serviço.

27.26.1.1. O uso do giroflex em veículos que estiverem desenvolvendo atividade junto aos terminais, deverá ocorrer apenas em situações de serviço.

27.26.2. Cumprir o que determina o Inciso VIII, do Art. 29 do Código de Trânsito Brasileiro, que estabelece que "os veículos prestadores de serviços de utilidade pública, quando em atendimento na via, gozam de livre parada e estacionamento no local da prestação de serviço, desde que devidamente sinalizados, devendo estar identificados na forma estabelecida pelo CONTRAN".

27.26.3. Somente se não for possível estacionar o veículo de forma regular, poderá ser utilizada área sobre a calçada, sempre de maneira que permita a livre circulação de pedestres, com boa visibilidade e segurança, fixando o giroflex no teto e deixando o mesmo ligado.

27.26.3.1. Assim que houver vaga disponível na área de estacionamento, estacionar o veículo na vaga regular.

27.26.4. A autorização própria para estacionamento sobre calçadas, expedida pela SETRAN, deve estar fixada no para-brisa do veículo para conferência pelos órgãos de fiscalização, quando necessário.

27.26.5. Os alinhamentos e solicitações necessárias junto à SETRAN serão realizados com apoio da Contratante, conforme a necessidade da execução dos serviços.

## **28. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

28.1. Definir, autorizar, acompanhar, fiscalizar e controlar a execução do objeto contratado, ficando também responsável pela validação dos serviços prestados.

28.2. Fornecer, a qualquer tempo e com a máxima presteza, mediante solicitação escrita da Contratada, ressaltados os casos de urgência, informações adicionais para dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos do presente ajuste.

28.3. A execução do serviço será fiscalizada pela Gestora da Ata ou por funcionário designado pela mesma.

28.3.1 A existência da fiscalização da contratante, de nenhum modo, diminui ou altera a responsabilidade da contratada na prestação dos serviços a serem executados.

28.4. A contratante poderá exigir o afastamento de qualquer funcionário ou preposto da contratada que venha causar embaraço à fiscalização ou que adote procedimentos incompatíveis com o exercício das funções que lhe forem atribuídas.

28.5. Fornecer, a qualquer tempo e com a máxima presteza, mediante solicitação escrita da contratada e ressalvados os casos de urgência, informações adicionais para dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos, do presente ajuste.

28.6. Notificar por escrito à contratada, se verificado qualquer problema nos serviços prestados.

28.7. Poderá ser ordenada a suspensão dos serviços e respectivos pagamentos, se dentro de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da entrega da notificação, não for atendida a notificação, sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita.

28.8. Impugnar, através da fiscalização, os serviços contratados que não forem feitos e/ou entregues a contento, ficando a contratada na obrigação de refazê-lo(s), sem ônus para a contratante.

28.9. Recusar, pela fiscalização da contratante, a utilização de material e/ou equipamento que não esteja de acordo com as especificações técnicas e/ou legislações vigentes, especificações do edital e seus Anexos e que não seja compatível com o padrão de qualidade exigido.

## **29. REGÊNCIA E CASOS OMISSOS**

**29.1.** A ARP e os ajustes dela decorrentes serão regidos pela Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, bem como pela legislação municipal aplicável às licitações e contratos administrativos, no que couber.

**29.2.** Os casos omissos e as situações não explicitadas serão decididos pela contratante em conformidade com as disposições contidas no repertório legal acima referido e demais preceitos de direito público, e, supletivamente, em consonância com os princípios da teoria geral dos contratos e com as disposições de direito privado.

## **30. DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS**

**30.1.** As regras e condições sobre reajuste e revisão de preços estão em consonância com a Lei Federal Nº 14.133/2021, Decretos Municipais Nºs 700/2023 e 701/2023 e disposições contidas no Termo de Referência, parte integrante deste edital.

**30.2.** As regras de preclusão aplicáveis às alterações dos preços registrados em ata e às alterações dos preços das contratações são as constantes nos Decretos citados.

**30.3.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, datado de 21/05/2026.

**30.4.** Após o interregno de um ano, e mediante solicitação expressa do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela contratante, da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**30.5.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, se houver, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**30.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**30.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**30.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

**30.9.** A decisão sobre os pedidos de reajuste em sentido estrito, repactuação de preços e de revisão de preços deve ser proferida, preferencialmente, no prazo de **90 (noventa) dias**, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos pelo contratado.

a) O prazo referido no caput poderá ser prorrogado por igual período desde que demonstrada a inviabilidade de seu cumprimento, mediante decisão motivada da autoridade competente.

b) O prazo referido no caput deste artigo ficará suspenso enquanto o contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela Administração para a comprovação da variação dos custos.

## **31. DA PROTEÇÃO DE DADOS DE PESSOA NATURAL**

**31.1.** Para fins da ARP, serão consideradas as seguintes definições:

a) **LGPD** – Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018) – Legislação Municipal: Decretos Municipais nºs 326/2021 e 700/2023 ou outro que vier a alterá-los.

b) **Dados Pessoais:** qualquer informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável, como: nome, CPF, RG, endereço residencial ou comercial, número de telefone fixo ou móvel, endereço de e-mail, dentre outros;

c) **Tratamento:** qualquer operação ou conjunto de operações efetuadas com Dados Pessoais ou sobre conjuntos de Dados Pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a coleta, o registro, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, a eliminação ou a destruição.

d) Outros termos aqui utilizados e não definidos acima possuem o significado atribuído em cláusula específica ou o significado constante da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018, “LGPD”).

**31.2.** Ficam acrescidas às partes as seguintes obrigações e responsabilidades decorrentes da aplicação das normas de proteção de dados pessoais:

a) A contratada declara que tem ciência da existência da lei geral de proteção de dados e do Decreto Municipal Nº 326 de 17 de fevereiro de 2021 ou outro que vier a substituí-lo, obrigando-se a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação e na ARP com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo contratante.

b) Compete à contratante, as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais, devendo fornecer, tempestivamente, todos os meios para o regular desempenho das atividades da contratada, principalmente informações e documentos necessários ao bom e fiel cumprimento da ARP.

c) A contratante e a contratada se comprometem a proteger os direitos fundamentais de

liberdade, de privacidade, bem como o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

- a) o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei nº. 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;
- b) o tratamento seja limitado às atividades necessárias para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD (Agência Nacional de Proteção de Dados);
- c) em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento que sejam indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação da contratante, responsabilizando-se a contratada pela obtenção e gestão dos dados. Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados na ARP, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outras finalidades;
- c.1) eventualmente, podem as partes convencionar que a contratante será responsável por obter o consentimento dos titulares, o que deverá ser formalizado mediante termos assinado pelas partes;
- d) os sistemas que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados seguem um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado.
- e) os dados obtidos em razão da ARP deverão ser armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle baseado em função (role based access control) e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir inclusive a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;
- e.1) no caso de necessidade de transferência internacional de dados pessoais pela contratada, para atender ao acima, esta deverá garantir, sob pena de encerramento da relação contratual e eventual responsabilização cível, que:
  - e.1.1) a legislação do país para o qual os dados foram transferidos, asseguram o mesmo nível de proteção que a legislação brasileira em termos de privacidade e proteção de dados, considerando a restrição legal prevista no ordenamento jurídico brasileiro;
  - e.1.2) os dados transferidos serão tratados em ambiente da contratada;
  - e.1.3) o tratamento dos dados pessoais, incluindo a própria transferência, foi e continuará a ser feito de acordo com as disposições pertinentes da legislação sobre proteção de dados aplicável e que não viola as disposições pertinentes do Brasil;
  - e.1.4) oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança técnicas e organizativas, e as especificará formalmente ao contratante, não compartilhando dados que lhe sejam remetidos com terceiros;
  - e.1.5) as medidas de segurança são adequadas para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizados, nomeadamente quando o tratamento implicar a sua transmissão por rede, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito e que estas medidas asseguram um nível de segurança adequado em relação aos riscos que o tratamento

representa e à natureza dos dados a proteger, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação;

e.1.6) zelar pelo cumprimento das medidas de segurança;

e.1.7) tratará os dados pessoais apenas em nome da contratante e em conformidade com as suas instruções e as cláusulas da ARP; no caso de não poder cumprir estas obrigações por qualquer razão, concorda em informar imediatamente à contratante, que neste caso poderá suspender a transferência de dados e/ou de rescindir a ARP;

e.1.8) a legislação que lhe é aplicável não o impede de respeitar as instruções recebidas da contratante e as obrigações da ARP e que, no caso de haver alteração nesta legislação que possa ter efeito adverso substancial nas garantias e obrigações conferidas pelas cláusulas da ARP, comunicará imediatamente essa alteração à contratante, que neste caso poderá suspender a transferência de dados e/ou de rescindir a ARP;

e.1.9) notificará imediatamente à contratante sobre qualquer solicitação juridicamente vinculativa de divulgação de dados pessoais por uma autoridade fiscalizadora responsável pela aplicação da lei,

e.1.10) responderá rápida e adequadamente todas as solicitações de informação da contratante relacionadas ao tratamento dos dados pessoais objeto da transferência, e que se submeterá aos conselhos da autoridade fiscalizadora no que diz respeito ao processamento dos dados transferidos;

e.1.11) a pedido da contratante, apresentará as informações necessárias sobre o tratamento relacionado com os dados pessoais objeto da transferência ou as informações solicitadas pela autoridade fiscalizadora.

e.1.12) em caso de subcontratação, solicitará previamente à contratante, cuja eventual anuência deverá se dar por escrito.

e.1.13) os serviços de processamento pelo subcontratado serão executados de acordo com o disposto na ARP, permanecendo a contratada como responsável pela conformidade das obrigações aqui estabelecidas e por quaisquer atos ou omissões de eventual sub contratada que resultem na violação da ARP;

e.1.14) enviará imediatamente à contratante uma cópia de qualquer acordo de subcontratação que celebrar sobre o objeto da ARP.

**31.3.** A contratada dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta cláusula, inclusive no tocante à política de privacidade da contratante.

**31.4.** O eventual acesso, pela contratada, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a contratada e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso da ARP e por prazo indeterminado após seu término.

**31.5.** As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD, nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e Órgãos de controle administrativo;

**31.6.** Uma parte deverá informar à outra, sempre que receber uma solicitação de um Titular de Dados, a respeito de Dados Pessoais da outra Parte, abstendo-se de responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas ou conforme exigido pela LGPD e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

**31.7.** Ficam designados/as como Encarregado(a) da **CONTRATADA** o Sr(a). XXXXX (**NOME DO RESPONSÁVEL**), XXXXX (**CARGO DO RESPONSÁVEL**), inscrito(a) no CPF/MF nº. (XXX.XXX.XXX-XX), e-



mail [xxx@xxx.com.br](mailto:xxx@xxx.com.br) e telefone (XX) XXXX-XXXX e do **CONTRATANTE** o Sr. **HERICK DAL GOBBO**, Gestor da Área de Tecnologia da Informação, matrícula nº 85.905, e-mail [hgobbo@urbs.curitiba.pr.gov.br](mailto:hgobbo@urbs.curitiba.pr.gov.br) e telefone (41) 3320-3235.

**31.7.1.** Caso o encarregado da contratada seja alterado, fica a mesma obrigada a comunicar formalmente o contratante.

**31.8.** O encarregado da contratada manterá contato formal com o encarregado da contratante, imediatamente após a ciência da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais de que venha a ter conhecimento ou suspeita, devendo a parte responsável, em até 10 (dez) dias corridos, tomar as medidas necessárias.

**31.9.** A critério do encarregado de dados da contratante, a contratada A poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (ripd), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto da ARP, no tocante a dados pessoais.

**31.10.** A contratada deverá disponibilizar ao contratante, sempre que necessário, documentos e informações necessários para fins de auditoria, acerca do cumprimento das obrigações contratuais.

- a) As solicitações do contratante se farão mediante notificação prévia e escrita;
- b) O relatório de auditoria deverá ser disponibilizado em duas vias, uma para cada uma das partes, que terá caráter confidencial.

**31.11.** Encerrada a vigência da ARP ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a contratada se obriga a interromper o tratamento e, em no máximo (30) dias, sob instruções e na medida do determinado pelo contratante, eliminando completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD, o que deverá ser justificado imediatamente.

**31.12.** As partes obrigam-se a manter a mais absoluta confidencialidade dos dados e informações obtidas e de colaboradores que vierem a utilizar para o desempenho dos serviços discriminados neste instrumento, por prazo indeterminado, seguindo as normas regentes pela LGPD, assim como toda e qualquer legislação aplicável. A parte que der causa ao estabelecido nesta cláusula, estará sujeita às penalidades cabíveis, nos estritos termos da lei.

**31.13.** Fica vedada a utilização dos dados pessoais compartilhados para condutas abusivas, bem como a obtenção de vantagens econômicas e financeiras.

**31.14.** Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido neste Edital, no Termo de Referência, bem como de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD, sendo oportunizado os direitos ao contraditório e à ampla defesa à contratada, que desde já se compromete a tomar todas as medidas para garantir que quaisquer vulnerabilidades de sistema, processos, governança e outros apontados no relatório de auditoria sejam sanadas.

**31.15.** Caso a legislação aplicável exija modificações na execução da ARP, as partes deverão, se possível, renegociar as condições vigentes e, se houver alguma disposição que impeça a continuidade da ARP, conforme as disposições acordadas, este deverá ser resolvido sem qualquer penalidade, apurando-se os valores devidos até a data da extinção.

**31.16.** Se qualquer legislação nacional ou internacional aplicável aos dados tratados (incluindo armazenados) no âmbito da ARP vier a exigir adequação de processos e/ou instrumentos contratuais por forma ou meio determinado, as partes desde já acordam em celebrar termo aditivo escrito neste sentido.

## **32. DA CONFIDENCIALIDADE**

**32.1.** As partes obrigam-se a manter absoluto sigilo sobre quaisquer dados, documentos, informações técnicas, comerciais ou pessoais que venham a ter conhecimento, físicas ou jurídicas, não podendo sob qualquer pretexto, direta ou indiretamente, divulgar, revelar, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento de tais informações a terceiros, ressalvados os casos definidos pela **LGPD** e **LAI** (Lei de acesso a informação).

**32.2.** A obrigação de sigilo e confidencialidade prevista neste instrumento subsistirá mesmo após sua vigência, por prazo indeterminado.

### **33. DA EXTINÇÃO**

**33.1.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas no art. 132, do Decreto Municipal Nº 701/2023 e o registro do licitante vencedor ou do fornecedor, nas hipóteses do artigo 133 do mesmo decreto, sempre observado o contido no art. 134 do Decreto Municipal Nº 701/2023.

**33.2.** Constitui falta grave o não pagamento de salário, de vale-transporte, e de auxílio alimentação dos empregados na data fixada, o que poderá dar ensejo à extinção da ARP, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**33.3.** O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pelo contratado, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, ensejará a aplicação das sanções cabíveis, podendo culminar com a extinção da ARP.

**33.4.** O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a perda das condições de habilitação da contratada, poderá dar ensejo à extinção da ARP, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste instrumento e na Lei Federal Nº 14.133/2021.

**33.5.** A URBS poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de extinção da ARP.

**33.6.** A extinção por ato unilateral da URBS acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas neste regulamento:

- a. assunção imediata do objeto contratado pela URBS, no estado e local em que se encontrar;
- b) execução da garantia contratual, se houver, para ressarcimento pelos eventuais prejuízos sofridos pela URBS;
- c) na hipótese de insuficiência da garantia contratual, se houver, a retenção dos créditos decorrentes da ARP até o limite dos prejuízos causados à URBS.

### **34. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**34.1.** A empresa contratada fica estritamente vinculada aos termos do Edital, do instrumento de contrato ou de seu sucedâneo e de sua proposta.

**34.2** Reserva-se à autoridade competente o direito de revogar, motivadamente, no todo ou em parte, a presente licitação, visando ao interesse da Administração, devendo anulá-la por ilegalidade, assegurados o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 165 Lei Federal Nº 14.133/2021.

**34.3.** Caso no dia previsto para o recebimento das propostas ou recebimento dos lances não haja expediente no órgão em que se realiza a licitação, esta será suspensa e a Pregoeira emitirá **Comunicado** no **e-compras Curitiba**, informando a nova data para o recebimento das propostas e/ou dos lances e os interessados cadastrados no **e-compras Curitiba** nos grupos e subgrupos do

código do objeto.

**34.4.** No caso de desconexão do sistema de informática do órgão que realiza a licitação no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às empresas para a recepção dos lances, retomando a Pregoeira, quando possível,

**34.4.1.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício após **24 (vinte e quatro) horas** da Comunicação do fato aos participantes no Portal de Compras do Município de Curitiba ou comunicação expressa às empresas via correspondência eletrônica.

**34.4.2.** A licitante deverá acompanhar as operações no sistema durante a sessão pública virtual, sendo de sua responsabilidade o ônus decorrente da perda de negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**34.5.** À Pregoeira ou a Autoridade Superior são facultadas solicitar dos proponentes esclarecimentos com relação aos documentos ou objeto apresentados, bem como promover diligências ou solicitar pareceres técnicos destinados a instruir o processo que entender necessários, adotando medidas de saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades meramente formais na proposta, documentação de habilitação ou complementar a instrução do processo.

**34.5.1** Na realização da diligência referida no item anterior, a Pregoeira poderá conceder ao licitante, uma única vez, prazo não superior a 24 (vinte e quatro) horas contadas a partir do dia seguinte ao da comunicação, no curso do qual admitir-se-á a anexação aos autos de documento novo para efeito de julgamento de questão atinente ao certame, desde que tal documento se refira a condição comprovadamente atendida pelo licitante ao tempo da apresentação de sua proposta.

**34.5.** A qualquer tempo, a Pregoeira poderá consultar na página eletrônica do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e no PNCP o Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública.

**34.6.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**34.6.1.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da Licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os Princípios da Transparência, Isonomia e do Interesse Público.

**34.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**34.8.** Na hipótese de algum documento entregue não ser original, a Pregoeira, caso entenda como necessário, poderá solicitar a apresentação do documento original e realizar a Autenticação.

**34.9.** É de responsabilidade da licitante a manutenção das datas atualizadas dos documentos junto ao cadastro, nos termos do Decreto Municipal Nº 388/2023.

**34.10.** A Pregoeira poderá inabilitar a participante, desclassificar a proposta ou mesmo desqualificar a licitante, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fatos ou circunstâncias supervenientes, que demonstrem descumprimento às condições deste Edital e das normas aplicáveis por parte da licitante ou de seus sócios.

**34.11.** Os documentos entregues por meio de e-mail ou Ofício, se a Pregoeira entender necessário, deverão ser apresentados em original, e por ele autenticado.

**34.12.** A licitante que causar impedimentos ao normal e legal andamento desta licitação, além das

sanções legais previstas, será responsabilizada civilmente pelos danos e prejuízos causados ao Município, derivados da não conclusão do processo licitatório.

**34.13.** Conforme o art. 31 do Código de Defesa do Consumidor, a oferta e a apresentação de produtos ou serviços devem assegurar informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidade, quantidade, composição, preço, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados, bem como sobre os riscos que apresentam à saúde e segurança dos consumidores.

**34.14.** A licitante e posteriormente a contratada devem observar e fazer observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**34.14.1.** Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

- a) **“Prática Corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de Licitação ou na execução da ARP;
- b) **“Prática Fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de Licitação ou de execução da ARP;
- c) **“Prática Colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **“Prática Coercitiva”**: causar dano, ou ameaçar, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da ARP.
- e) **“Prática Obstrutiva”**:
  - (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; deste Edital;
  - (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**34.14.2.** Cada parte declara neste ato que está ciente, conhece e entende os termos da lei anticorrupção brasileira ou de quaisquer outras aplicáveis sobre o objeto da ARP (“Regras Anticorrupção”), comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das disposições destas Regras Anticorrupção.

**34.14.3.** Cada parte, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome, se obriga a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução da presente contratação, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis. Na execução da presente contratação, nem qualquer das partes, nem qualquer de seus diretores, empregados, agentes ou sócios agindo em seu nome, devem dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para, qualquer pessoa, e que violem as Regras Anticorrupção (“Pagamento Proibido”). Um pagamento Proibido não abrange pagamento de despesas razoáveis e de boa-fé, tais como, exemplificativamente, despesas de viagem e hospedagem, que estão diretamente relacionados com a promoção, a explicação, demonstração ou de produtos ou serviços, ou de execução da ARP com um governo ou suas agências, desde que o pagamento seja permitido pela legislação aplicável.

**34.14.4.** Para os fins da presente cláusula, cada parte declara neste ato que:

- a) não violou, viola ou violará as Regras Anticorrupção;
- b) já tem implementado ou se obriga a implementar durante a vigência da contratação um programa de conformidade e treinamento razoavelmente eficaz na prevenção e detecção de violações das Regras Anticorrupção e dos requisitos estabelecidos nesta cláusula;
- c) tem ciência que qualquer atividade que viole as Regras Anticorrupção é proibida e que conhece as consequências possíveis de tal violação.

**34.14.5.** Qualquer comprovado descumprimento das Regras Anticorrupção pela parte infratora, poderá ensejar a extinção motivada imediata da presente contratação, independentemente de qualquer notificação, observadas as penalidades previstas neste instrumento.

**34.15.** Nos casos em que for constatada a prática de atos contra a Administração, será aplicável o Decreto Municipal Nº 1671/2019, que regulamenta, no âmbito do Poder Executivo Municipal, a Lei Federal Nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública Municipal e dá outras providências.

**34.16.** Os atos essenciais da licitação, inclusive os decorrentes de meio eletrônico, serão documentados e juntados no respectivo processo administrativo eletrônico e disponibilizados no site do Município de Curitiba.

**34.17.** Em razão do Processo Administrativo que gerou a presente licitação ser Eletrônico, nos termos do Decreto Municipal Nº 848/2018, os documentos entregues em papel à Pregoeira pelos licitantes, serão digitalizados após o seu Julgamento, para que os mesmos sejam inseridos no Processo Eletrônico, que gerou a presente licitação, por meio do Sistema Único de Protocolo - SUP.

**34.18.** Conforme disposto no § 2º do art. 2º- A da Lei Federal Nº 12.682/2012, após a digitalização dos documentos entregues pelos Licitantes, os documentos digitalizados possuem o mesmo valor jurídico que os documentos originais.

**34.18.1.** Os documentos físicos, entregues pelos licitantes ficarão de posse da Pregoeira até a homologação do processo licitatório. Após a homologação os documentos ficarão disponíveis aos licitantes interessados para retirada por um período de **30 (trinta) dias** contados a partir da data da homologação da licitação, e caso os Licitantes não retirem os documentos dentro do prazo estipulado, os mesmos poderão ser incinerados.

**34.19.** É dever dos interessados acompanhar todas as informações disponibilizadas através do **e-compras Curitiba**, que serão considerados cientes e intimados, a partir da disponibilização da informação, ficando responsáveis pelo ônus decorrente da perda de informações, diante da inobservância de quaisquer mensagens publicadas pelo agente operador do certame.

**34.20.** Os arquivos e os registros digitais relativos ao processo licitatório permanecerão à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

**34.21.** Os casos omissos neste Edital, referentes aos procedimentos operacionais da licitação, serão resolvidos pela Pregoeira designada para a condução do presente Pregão Eletrônico.

**34.21.1** A ARP e os ajustes dela decorrentes serão regidos pela Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, bem como pela legislação municipal aplicável às licitações e contratos administrativos, no que couber.

**34.21.2** Os casos omissos e as situações não explicitadas serão decididos pela Administração em conformidade com as disposições contidas no repertório legal acima referido e demais preceitos de direito público, e, supletivamente, em consonância com os princípios da teoria geral dos contratos e com as disposições de direito privado.

**34.22.** A Lei Federal Nº 14.133, 1º de abril de 2021, Lei Complementar Federal Nº. 123, de 14 de



dezembro de 2006 e suas alterações, encontram-se disponíveis para consulta dos interessados no ícone “Legislação” no **e-compras Curitiba**

**34.23.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**34.24.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Curitiba.

**34.25.** Os atos decorrentes das licitações serão publicados no Portal Nacional de Compras Públicas, no Portal de Compras do Município de Curitiba e no Diário Oficial Eletrônico – Atos do Município de Curitiba.

**34.25.1.** Após a homologação, os documentos que integram o processo licitatório serão disponibilizados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal de Compras do Município de Curitiba.

**34.26.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá o que consta deste Edital.

**34.27** Para dirimir todas e quaisquer controvérsias contratuais, fica eleito o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, sede estabelecida da contratante.

## **35. DOS ANEXOS**

**35.1.** São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

**Anexo I - Minuta da ARP;**

**Anexo II - Estudo Técnico Preliminar – ETP, Termo de Referência - TR e seus ANEXOS conforme abaixo:**

Anexo A – **Planilha orçamentária**

Anexo B – **Projeto**

Anexo C – **Modelo do Termo de recebimento provisório, parcial e definitivo**

Anexo D – **Planilha orçamentária em branco.**

**SAMUEL FREIRE AGOSTINHO**  
GESTOR DA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
Autoridade Competente

**ANEXO I**

**PREGÃO ELETRÔNICO FUC Nº 016/2026**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS FUC Nº \_\_\_\_/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO - PROTOCOLO SUP: 01-134010/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO FUC Nº 016/2026 - ALC/AMNT**

A **URBS - Urbanização de Curitiba S.A.**, sociedade de economia mista municipal, na qualidade de administradora do **FUC - FUNDO DE URBANIZAÇÃO DE CURITIBA**, fundo público de natureza contábil com sede nesta Capital, na Av. Presidente Affonso Camargo, Nº 330, Estação Rodoferroviária, Bloco Central, inscrito no CNPJ/MF sob o Nº 14.682.109/0001-60, neste ato representada por seu Presidente, Sr. **OGENY PEDRO MAIA NETO**, por seu Diretor de Mobilidade Urbana **SÉRGIO LUIS DE OLIVEIRA** e por seu Diretor Administrativo e Financeiro, Sr. **PEDRO HENRIQUE SCHERNER ROMANEL**, ora em diante denominada simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob Nº. \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, na Rua/Av. \_\_\_\_\_, Nº. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, telefones \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu Representante Legal, Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF Nº. \_\_\_\_\_, que também subscreve, aqui simplesmente denominada CONTRATADA, nos termos do Decreto Municipal Nº 701 de 02 de maio de 2023 e do **Edital do Processo Administrativo Eletrônico – Protocolo SUP Nº 01-134010/2026, PREGÃO ELETRÔNICO FUC Nº 016/2026 – ALC/AMNT**, fica estabelecido o Registro de Preços para **Contratação de serviços de reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradil, incluindo mão de obra e fornecimento de material, nos eixos das canaletas do Sistema de Transporte Coletivo, Terminais de Integração e próximo às Estações Tubo**, pelo período de 1 (um) ano, conforme abaixo discriminado, com seu respectivo preço unitário, em nome da empresa acima citada.

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UNID | QTDE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----------------|-------------|
| 1    | <p>Prestação de serviços de reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradis. O gradil de ferro deverá ser lixado retirando as corrosões, recebendo tratamento anticorrosivo, a parte galvanizada deverá receber um fundo próprio para galvanizado. Os ferros laminados da grade deverão ser tratados com fundo antiferrugem antes da pintura na cor definitiva. O tubo F.G deverá ser pintado com fundo galvite, antes da pintura na cor definitiva. Após executar pintura com esmalte sintético verde, grafite ou preto, semi-brilhante ou acetinado, conforme padrão existente nos locais.</p> <p><b>GRADE 1,563 M, COMPRIMENTO X 0,90 M, ALTURA - CONFORME PROJETO – TUBOS DIN 2440 - PONTA LISA.</b></p> <p>Composição da grade: Tubo F.G. Ø 2 ½" x 3,65 mm parede x 1,50 m. Ferro laminado maciço 1/2" x 0,90 m. Ferro laminado maciço 5/8" x 1,50 m. Distância entre barras 15 cm, sendo as de extremidades 10,2 cm. Solda resistente em 04 pontos sobre a barra de ferro horizontal quando ligar a outro lance de grade, ou pé-direito. Solda</p> | m    | 2000 |                |             |

|                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| resistente em 04 pontos quando sobrepor a barra vertical ½" com a barra horizontal de 5/8".                                                      |  |  |  |  |
| *O valor total indicado compreende a realização dos serviços relativos aos 2.000 metros lineares de gradil<br><b>CÓDIGO SGP: 03.02.0104215-7</b> |  |  |  |  |
| <b>TOTAL GERAL ➔</b>                                                                                                                             |  |  |  |  |

## DISPOSIÇÕES GERAIS

- O regime de execução das autorizações de fornecimento derivadas do presente instrumento é **empreitada por preço unitário**.
- A lavratura da presente ARP, foi autorizada através do Termo de Homologação (**mov. xx**), do processo eletrônico que gerou o presente instrumento).
- Fica declarado que o preço constante da presente ata, portanto registrado, é válido até **1 (um) ano**, contado da data da publicação desta ata no Diário Oficial do Município de Curitiba e no Painei Nacional de Compras Públicas - PNCP, **podendo ser prorrogado por 1 (um) ano, nos termos da Lei Federal Nº 14.133/2021**.
- Na hipótese de prorrogação da ARP, os quantitativos registrados poderão ser renovados até o limite do quantitativo total originalmente previsto, desde que demonstrada a manutenção da vantajosidade econômica para a Administração, vedada a acumulação do saldo não utilizado na vigência inicial.
- Os dispêndios referentes a presente, ocorrerão por conta da Dotação Orçamentária: 30001.15453.0005.2219.339039.0.1.2078 16 - 0 - **FUNDO DE URBANIZAÇÃO DE CURITIBA - FUC**.
- As obrigações da CONTRATADA e da CONTRATANTE, condições gerais, assim como as penalidades encontram-se no **Edital do PREGÃO ELETRÔNICO FUC Nº 016/2026, PROTOCOLO SUP: 01-134010/2026 – ALC/AMNT**.
- Para fins de cumprimento da LGPD e o disposto no **item 31** do Edital ficam designados como Encarregados da **CONTRATADA** o Sr(a). XXXXX (**NOME DO RESPONSÁVEL**), XXXXX (**CARGO DO RESPONSÁVEL**), inscrito(a) no CPF/MF Nº. (XXX.XXX.XXX-XX), e-mail [xxx@xxx.com.br](mailto:xxx@xxx.com.br) e telefone (XX) XXXX-XXXX e da **CONTRATANTE** o Sr. **HERICK DAL GOBBO**, Gestor da Área de Tecnologia da Informação, matrícula nº 85.905, e-mail [hgoobbo@urbs.curitiba.pr.gov.br](mailto:hgoobbo@urbs.curitiba.pr.gov.br) e telefone (41) 3320-3235.
- A empresa CONTRATADA deverá efetuar a entrega do objeto nos locais e nas quantidades especificadas em cada **Autorização de Fornecimento**, a contar a partir da data de encaminhamento da **Autorização de Fornecimento** ao e-mail informado pela CONTRATADA, constante neste instrumento.
- Considerar-se-á em mora no dia seguinte ao vencimento dos prazos descritos em cada Autorização de Fornecimento**.
- A CONTRATADA deverá respeitar todos os dispositivos e especificações constantes no edital a que gerou o presente apreço e seus anexos.
- Constitui anexo da ARP o Cadastro de Reserva na qual constam as licitantes que aceitaram cotar preços iguais aos adjudicados pela CONTRATADA e nas mesmas condições editalícias e o cadastro de licitantes que não aceitaram o fornecimento nas mesmas condições do vencedor da licitação, publicado na página da licitação a que gerou o presente instrumento e no Diário Oficial do Município em **AA/AA/AAAA**.
- O chamamento do Cadastro de Reserva seguirá a sequência de classificação da licitação, o qual poderá ser utilizado quando houver cancelamento do registro da CONTRATADA.
- Para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, elegem as partes contratantes o Foro desta Capital, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- Nos termos da legislação vigente, as partes expressamente reconhecem como válida e suficiente a comprovação de anuência e vinculação aos termos desta contratação por formato eletrônico, incluindo a adoção de assinaturas eletrônicas pelas Partes e pelas testemunhas abaixo indicadas.
- As partes consideram, para todos os efeitos, a data mencionada abaixo, como a da formalização jurídica deste instrumento.
- Por estarem justos e acordados, foi lavrado o presente instrumento, que depois de lido e achado conforme vai por todos assinado, em uma única via, de onde serão extraídas as cópias necessárias.
- Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.
- É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ARP.

19. Os valores unitários registrados, permanecerão fixos e irrealizáveis.
20. A ARP deverá ser publicada no Diário Oficial do Município e no Portal Nacional de Compras Públicas.
21. A presente contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas e as normas da Lei Federal Nº 14.133/2021 e suas alterações, normativas Municipais e legislação vigente pertinente ao tema.

Curitiba, \_\_\_\_ de agosto de 2026.

CONTRATADA

**URBS - URBANIZAÇÃO DE CURITIBA S.A.**  
CONTRATANTE

Representante Legal

**OGENY PEDRO MAIA NETO**  
Presidente

**SÉRGIO LUIS DE OLIVEIRA**  
Diretor de Mobilidade Urbana

**PEDRO HENRIQUE SCHERNER ROMANEL**  
Diretor Administrativo e Financeiro

**Agentes Fiscalizadores da ARP:**

**Gestor da ARP**  
Michele Marques dos Santos  
Matrícula: 86.264

**Gestor Suplente da ARP**  
Dailson Vaz Gonçalves  
Matrícula: 84.536

**Fiscal dos Serviços**  
Elcio Luiz Karas  
Matrícula : 80.868

**ANEXO II****PREGÃO ELETRÔNICO FUC Nº 016/2026**

**ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, TR – TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS**



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº. 011/2026**

**DATA DE ELABORAÇÃO: 15/05/2026**

**Unidade de Manutenção e Serviços – UMES**

**Área de Manutenção – AMNT**

**SERVIÇOS DE REPOSIÇÃO, CONFECÇÃO, MANUTENÇÃO, PINTURA E INSTALAÇÃO  
DE GRADIS**

### **1- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE E DO PROBLEMA A SEREM RESOLVIDOS, SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO:**

**1.1** Justifica-se a abertura do procedimento licitatório, tendo em vista a necessidade de realizar serviços de reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradis localizados ao longo das canaletas dos eixos de transporte coletivo, Terminais de Integração e nas proximidades das Estações Tubo, devido à deterioração natural da pintura existente, decorrente de ações climáticas (intempéries), colisões, furtos e vandalismos, que pode gerar uma condição de fragilidade e falta de proteção adequada, expondo a estrutura dos gradis, podendo ocasionar enferrujamento e, conseqüentemente, a inutilização deste item, situações estas que requerem intervenções.

**1.1.1** Os gradis instalados ao longo dos eixos de transporte, Terminais de Integração e em torno das Estações Tubo são de vital importância para evitar acidentes com pedestres e/ou usuários, tais como atropelamentos, por exemplo, os quais, infelizmente, podem vir a causar graves ferimentos, incapacidades e, até mesmo, óbito.

**1.1.2** Esse desgaste natural, bem como os furtos, vandalismo e colisões demandam ações recorrentes, necessárias para garantir a adequada manutenção da estrutura dos gradis e a continuidade eficiente da operação do Sistema de Transporte, trazendo maior tranquilidade aos motoristas dos coletivos e de carros particulares na via, uma vez que limita significativamente a incidência de pedestres atravessando próximo à circulação de veículos ou nas proximidades das Estações Tubo e, ainda, minimizando os riscos às pessoas que por ali transitam, já que representa uma barreira física necessária à manutenção da segurança nas vias e calçadas da cidade. Além disso, é fundamental ressaltar que a funcionalidade dos gradis é crucial para o bom funcionamento global do transporte coletivo na cidade.

**1.1.3** Assim, a realização de procedimento licitatório visa não apenas reparar danos preexistentes, mas também estabelecer a manutenção preventiva e corretiva, no sentido de mitigar futuros desgastes, assegurando, por conseguinte, a integridade estrutural dos gradis, buscando assim oferecer segurança para todos os envolvidos no uso das vias e calçadas, sejam usuários, operadores, motoristas ou pedestres no entorno.

**1.2 Interesse Público:** justifica-se também pela necessidade de atender ao interesse público. Os gradis desempenham um papel essencial na proteção e segurança dos pedestres e usuários do sistema de transporte, contribuindo para a redução de acidentes e preservação da vida. Além disso, a manutenção adequada dessa infraestrutura reflete diretamente na qualidade do serviço prestado à comunidade, garantindo a continuidade e a eficiência das operações de transporte público, um serviço fundamental para a mobilidade urbana. A proteção contra danos estruturais e a prevenção de acidentes resultam em benefícios significativos para toda a população, reforçando o compromisso do poder público com a segurança e o bem-estar coletivo.

## **2- PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

**2.1** A contratação pretendida descrita nesse estudo está devidamente prevista no planejamento de contratações anual. Esta previsão está em total alinhamento com o planejamento da Administração, conforme estipulado pelo regulamento específico.

### **2.2 Dotação Orçamentária:**

A contratação pretendida está contemplada na LDO e LOA 2026.

A despesa será custeada pelas seguintes dotações orçamentárias FUC:

**30001.15453.0005.2219 - 33.90.39 - 16 - Fonte: 2078**

## **3- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**3.1** Contratação de empresa, através do **Sistema de Ata de Registro de Preços**, para prestação de serviços de reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradil, incluindo confecção e instalação, nos eixos das canaletas do Sistema de Transporte Coletivo, Terminais de Integração e próximo às Estações Tubo, sob responsabilidade da Urbanização de Curitiba - URBS, com mão de obra e fornecimento de material, conforme especificações e quantitativos descritos neste documento e em seus anexos, observando os seguintes requisitos:

**3.1.1 Adequação às Normas Técnicas e de Segurança:** A empresa contratada deverá garantir que todos os serviços executados estejam em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas à segurança e durabilidade dos materiais e métodos empregados.

**3.1.2 Eficiência Operacional e Garantia de Continuidade:** A empresa contratada deverá adotar práticas que assegurem a continuidade das operações de transporte coletivo durante a execução dos serviços, minimizando qualquer impacto negativo para os usuários do sistema.

**3.1.3 Conformidade com Prazos e Orçamento:** A contratada deve se comprometer a respeitar rigorosamente os prazos estipulados e a cumprir o orçamento aprovado, evitando atrasos e sobrecustos que possam comprometer o interesse público.

#### 4- ESTIMATIVAS DE QUANTIDADE

**4.1.** A estimativa de quantidade de gradis para a manutenção foi elaborada com base no histórico de manutenções anteriores, incluindo a confecção e instalação, e fundamentada no consumo registrado em atas anteriores:

| Ata nº            | Ano  | Quantidade estimada | Quantidade Utilizada |
|-------------------|------|---------------------|----------------------|
| FUC nº 803/2019   | 2019 | 10.000 M            | 9.762 M              |
| FUC nº 088/2020   | 2020 | 1.000 M             | 245 M                |
| FUC nº 1.508/2022 | 2022 | 1.000 M             | 1.000 M              |
| FUC nº 1.014/2023 | 2023 | 2.000 M             | 2.000 M              |
| FUC nº 1047/2024  | 2025 | 1.000 M             | 1000 M               |

**4.2** Considerando que a última contratação, com quantitativo de 1.000 metros lineares, iniciou sua execução em janeiro de 2025 e teve seu saldo integralmente utilizado até julho de 2025, sem que fosse possível atender integralmente todas as demandas existentes, verifica-se a necessidade de ampliação do quantitativo estimado para a presente contratação. Tal necessidade decorre do volume recorrente de solicitações relacionadas à deterioração, furtos, vandalismo e colisões envolvendo gradis instalados nos eixos do Sistema de Transporte Coletivo, Terminais de Integração e proximidades das Estações Tubo.

**4.3.** Quanto à economia de escala, os quantitativos estimados foram definidos com base na demanda média anual da unidade e no histórico de consumo das atas anteriores, buscando padronização dos serviços, melhor aproveitamento operacional da contratação e maior

eficiência na utilização dos recursos públicos, considerando ainda a adoção do Sistema de Registro de Preços.

**4.4.** Essa abordagem proativa visa garantir a prontidão e a capacidade de resposta adequada para lidar com potenciais danos, minimizando os impactos operacionais e assegurando a segurança e o conforto dos usuários, operadores, motoristas e pedestres no entorno.

**4.5.** Em resumo, nossa estimativa foi elaborada considerando o risco de desgastes, furtos, vandalismo ou colisões nos gradis localizados nos eixos das canaletas do Sistema de Transporte Coletivo, Terminais de Integração e próximo às Estações Tubo. Essa preparação nos permite atender às necessidades de manutenção de forma eficiente e oportuna, contribuindo para a integridade e o funcionamento adequado do transporte coletivo em nossa cidade, bem como para a segurança nas vias e calçadas.

**4.6.** Segue abaixo quadro contendo os itens, a descrição, o código SGP, a unidade de referência e a quantidade de serviços que irão compor a(s) Ata(s) de Registro de Preços.

| ITEM | DESCRIÇÃO E CÓDIGO SGP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UNID. | QUANT. |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| 01   | <p><b>Prestação de serviços de reposição, confecção, manutenção e instalação de gradis, compreendendo:</b></p> <p>Reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradis. O gradil de ferro deverá ser lixado retirando as corrosões, recebendo tratamento anticorrosivo, a parte galvanizada deverá receber um fundo próprio para galvanizado.</p> <p>Os ferros laminados da grade deverão ser tratados com fundo antiferrugem antes da pintura na cor definitiva.</p> <p>O tubo F.G deverá ser pintado com fundo galvite, antes da pintura na cor definitiva.</p> <p>Após executar pintura com esmalte sintético verde, grafite ou preto, semi-brilhante ou acetinado, conforme padrão existente nos locais.</p> <p><b>GRADE 1,563 M. COMPRIMENTO X 0,90 M. ALTURA - CONFORME PROJETO - TUBOS DIN 2440 - PONTA LISA."</b></p> <p>Composição da grade:</p> <p>Tubo F.G. Ø 2 1/2" x 3,65 mm parede x 1,50 m. Ferro laminado maciço 1/2" x 0,90 m</p> <p>Ferro laminado maciço 5/8" x 1,50 m.</p> <p>Distância entre barras 15 cm, sendo as de extremidades 10,2 cm Solda resistente em 04 pontos sobre a barra de ferro horizontal quando ligar a outro lance de grade, ou pé-direito.</p> <p>Solda resistente em 04 pontos quando sobrepor a barra vertical 1/2" com a barra horizontal de 5/8".</p> <p><b>*O valor total indicado compreende a realização dos serviços relativos aos 2.000 metros lineares de gradil</b></p> <p><b>CÓDIGO SGP: 03.02.0104215-7</b></p> | M     | 2.000  |

## 5- LEVANTAMENTO DE MERCADO:

**5.1** Foi realizado um levantamento de mercado para identificar as alternativas disponíveis para a execução dos serviços reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradis

localizados ao longo das canaletas dos eixos de transporte coletivo e nas proximidades das Estações Tubo. As opções avaliadas incluíram:

**Contratação de Empresas Especializadas:** Empresas com expertise comprovada em manutenção de estruturas metálicas urbanas, com histórico de atuação em projetos similares.

**Contratação de Mão de Obra Temporária:** Contratação de trabalhadores temporários especificamente para esse projeto, com supervisão direta da administração.

## 5.2 Justificativa Técnica e Econômica:

**Contratação de Empresas Especializadas:** Esta opção foi considerada a mais viável tanto técnica quanto economicamente. Empresas especializadas possuem a experiência necessária, bem como os equipamentos adequados para realizar o serviço com qualidade e dentro dos prazos estipulados. Além disso, essas empresas seguem as normas de segurança e técnicas exigidas, garantindo a durabilidade do serviço e minimizando os riscos de falhas ou retrabalho.

**Contratação de Mão de Obra Temporária:** Embora possa parecer uma alternativa econômica à primeira vista, esta opção apresenta riscos elevados, como a falta de qualificação específica dos trabalhadores e a necessidade de uma supervisão intensa por parte da administração. Isso poderia levar a atrasos, maior custo final e baixa qualidade dos serviços.

**Conclusão:** A escolha pela contratação de empresas especializadas é a mais indicada, considerando que não há equipe operacional interna disponível para executar esses serviços. Essa solução garante a realização do trabalho com a qualidade e a segurança necessárias, assegurando o cumprimento dos prazos e a eficiência no uso dos recursos públicos.

## 6- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**6.1** A estimativa do valor para a contratação dos serviços de reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradil, com fornecimento de materiais e mão de obra, é de **R\$ 971.660,00, (novecentos e setenta e um mil, seiscentos e sessenta reais).**

**6.2** A divulgação antecipada do orçamento visa promover transparência e competitividade no certame, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021, assegurando equidade entre os fornecedores e facilitando o controle e fiscalização dos recursos públicos.

**6.3** Os dispêndios oriundos desta contratação serão ressarcidos **através de verba FUC.**



**6.4** O objeto desta contratação se enquadra na descrição de **serviços e/ou bens comuns**, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado conforme o disposto no art. 6º, XIII, da Lei n.º 14.133/21, neste documento e em seus Anexos.

## **7- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**7.1** A execução dos serviços ocorrerá conforme condições especificadas em cada Autorização de Fornecimento, neste documento, no Termo de Referência, no Edital e em seus Anexos.

**7.2** A execução do serviço deverá ocorrer no horário das 08:00 às 17:00 horas.

**7.3** O início do prazo de execução dos serviços será de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento.

**7.4** As peças que forem substituídas na ocasião da prestação do serviço, são de propriedade da Contratante, que decidirá em cada caso se deverão ser devolvidas ou descartadas pelo Fornecedor.

**7.5** A Contratada comunicará, de forma expressa a Gestora da Ata, sobre a disponibilidade da matéria prima a ser empregada na execução de cada Autorização de Fornecimento, caso a Contratante entenda necessário, a Contratada deverá permitir a vistoria do material a ser utilizado na fabricação de cada peça, antes do início da fabricação destas, visando assim verificar a conformidade do material em relação às especificações exigidas para cada peça/serviço, sob pena de nova aquisição de material, às custas da Contratada, caso o mesmo não esteja condizente com as especificações elencadas no Edital e seus Anexos.

**7.6** Cabe à Contratada agendar com o Gestor da Ata a execução com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

**7.7** A Contratada deverá fornecer materiais, peças, ferramentas, equipamentos, EPI's e EPC's, mão de obra especializada, material para isolamento da área de trabalho, bem como respeitar todas as normas de segurança do trabalho vigentes necessárias para a correta execução do serviço.

**7.8** Os trabalhadores designados pela contratada para execução dos serviços deverão estar devidamente uniformizados e identificados;

**7.9** Todos os equipamentos, materiais e ferramentas deverão ser recolhidos diariamente ao final de cada jornada e ficarão sob responsabilidade da empresa contratada.

**7.10** Os resíduos gerados da execução dos serviços deverão ser devidamente recolhidos e embalados apropriadamente e diariamente para descarte, que correrá por conta da Contratada.

**7.11** A Contratada se obriga a refazer o(s) serviço(s) executado(s) com falha e/ou defeito em até 10 (dez) dias, mantendo, no mínimo, as mesmas características dos originalmente contratados.

**7.12 Locais:** A prestação dos serviços deverá ocorrer nas canaletas do transporte coletivo e próximo das Estações Tubo, conforme descrito em cada Autorização de Fornecimento – AF

**7.12.1** Uma única ordem de serviço pode envolver múltiplos locais a serem atendidos, deve-se levar em conta a necessidade logística na composição dos preços oferecidos pela contratada. O deslocamento para a execução de uma ordem de serviço que envolva múltiplos locais pode impactar os custos operacionais, incluindo combustível, tempo de trabalho e desgaste dos veículos. Portanto, é fundamental que a contratada incorpore esses custos adicionais de deslocamento em sua proposta financeira para garantir a sustentabilidade econômica do serviço prestado.

**7.13** Os serviços deverão ser executados rigorosamente de acordo com as determinações apresentadas em cada Autorização de Fornecimento, obedecendo também as especificações constantes neste documento, no Termo de Referência, no Edital e seus Anexos, bem como nas normas técnicas vigentes.

#### **7.14 CICLO DE VIDA DOS GRADIS**

**7.14.1** Os gradis instalados nos eixos das canaletas do Sistema de Transporte Coletivo, Terminais de Integração e proximidades das Estações Tubo estão sujeitos ao desgaste natural decorrente da exposição contínua às intempéries, furtos, vandalismo, colisões e demais fatores externos.

**7.14.2** Dessa forma, a manutenção preventiva e corretiva, bem como a reposição e instalação de novos gradis quando necessário, são medidas essenciais para preservação da integridade estrutural, funcionalidade, segurança e durabilidade das estruturas existentes.

**7.14.3** A contratação pretendida visa assegurar a continuidade adequada das condições de uso dos gradis, promovendo maior eficiência na manutenção da infraestrutura urbana, redução de riscos aos usuários e melhor aproveitamento dos recursos públicos, evitando deterioração excessiva e substituições estruturais mais onerosas futuramente.

### **8- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:**

**8.1** Considerando que a presente contratação contempla apenas um item, bem como que os serviços possuem natureza integrada e interdependente, não se verifica viabilidade técnica para o parcelamento da solução.

**8.2** A contratação em item único busca garantir a padronização dos serviços executados, a compatibilidade dos materiais empregados e a adequada gestão contratual, assegurando maior eficiência na execução, fiscalização e controle dos serviços.

**8.3** Além disso, a adoção de item único evita dificuldades operacionais decorrentes da atuação simultânea de múltiplas empresas em áreas do sistema de transporte coletivo, contribuindo para maior agilidade, segurança e uniformidade na execução dos serviços.

## **9- CRITÉRIO DE JULGAMENTO E PARTICIPAÇÃO**

**9.1** A contratação será através da modalidade de licitação **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, sendo o modo de disputa **ABERTO**, com adoção do critério de julgamento por **MENOR PREÇO**.

**9.1.2.** O Pregão Eletrônico oferece maior agilidade, competitividade e transparência ao processo licitatório, possibilitando ampla participação de fornecedores e obtenção de proposta mais vantajosa para a Administração. O modo de disputa aberto contribui para ampliação da concorrência e eficiência na utilização dos recursos públicos. O critério de julgamento por menor preço busca assegurar a seleção da proposta mais vantajosa, observados os requisitos técnicos e de qualidade necessários à adequada execução dos serviços.

## **9.2 REGIME DE EXECUÇÃO**

**9.2.1** O regime de execução do contrato será empreitada por preço unitário.

## **10- RESULTADOS PRETENDIDOS**

**10.1** A presente contratação tem como objetivo garantir a adequada manutenção dos gradis instalados nos eixos das canaletas do Sistema de Transporte Coletivo, Terminais de Integração e proximidades das Estações Tubo, preservando suas condições de segurança, funcionalidade e integridade estrutural.

**10.2** Busca-se assegurar maior segurança aos usuários, pedestres, motoristas e operadores do sistema de transporte coletivo, reduzindo riscos decorrentes de deterioração, furtos, vandalismo e colisões, bem como preservar a organização do fluxo de pedestres nas áreas de circulação do sistema.

**10.3** A contratação visa garantir maior eficiência na execução e fiscalização dos serviços, permitindo atendimento mais ágil das demandas de manutenção e evitando o agravamento dos danos existentes.

**10.4** Pretende-se promover melhor aproveitamento dos recursos materiais, humanos e financeiros, mediante contratação planejada, padronização dos serviços e redução da necessidade de intervenções corretivas mais complexas e onerosas futuramente.

**10.5** Os resultados esperados estão alinhados aos princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público, contribuindo para a adequada operação do sistema de transporte coletivo e preservação da infraestrutura urbana.

## **11- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

**11.1** Considerando que o setor já possui expertise na gestão de contratos anteriores similares, não são necessárias providências adicionais específicas antes da celebração deste contrato. A experiência acumulada na gestão de contratos anteriores permite que o setor administre este novo contrato com eficiência e conforme as melhores práticas já estabelecidas.

**11.2** Os procedimentos padrão de verificação, análise de documentação e cumprimento das exigências legais serão seguidos, conforme já realizado em contratos anteriores, garantindo a conformidade com as normas e a proteção dos interesses públicos.

Assim, o setor está preparado para proceder à celebração do contrato sem a necessidade de medidas extraordinárias.

## **12- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

**12.1** Não há contratações correlatas ou interdependentes relacionadas a este processo. A contratação dos serviços de reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradis é independente e não depende de outros contratos em andamento ou previstos, não havendo possibilidade de agrupamento do objeto que proporcione ganhos adicionais de **economia de escala**.

## **13- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

**13.1** A execução dos serviços de reposição, confecção, manutenção e instalação de gradis poderá gerar impactos ambientais relacionados à geração de resíduos sólidos, utilização de tintas e materiais metálicos, bem como emissão de ruídos durante a execução dos serviços.

**13.2** Os resíduos provenientes da execução dos serviços deverão receber destinação adequada, em conformidade com a legislação ambiental vigente, ficando a contratada responsável pelo recolhimento, acondicionamento e descarte dos materiais gerados.

**13.3** Sempre que possível, deverão ser adotadas práticas voltadas à redução de impactos ambientais, incluindo reaproveitamento de materiais, utilização adequada dos insumos e manutenção da limpeza dos locais de execução dos serviços.

**13.4** As medidas adotadas visam minimizar impactos ambientais decorrentes da execução contratual, assegurando maior sustentabilidade na prestação dos serviços e preservação das áreas atendidas.

#### **14- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA;**

**14.1** Após a análise dos aspectos técnicos, econômicos e ambientais relacionados à contratação dos serviços de reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradis, conclui-se que a contratação é adequada e essencial para atender à necessidade identificada.

A contratação demonstra um planejamento criterioso, que busca maximizar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados, além de otimizar o uso dos recursos públicos. A expertise já existente no setor na gestão de contratos semelhantes assegura que o processo será conduzido de maneira eficaz e dentro dos padrões de qualidade exigidos.

Além disso, as medidas propostas para mitigar possíveis impactos ambientais reforçam o compromisso da administração com a sustentabilidade e a responsabilidade socioambiental.

**14.2** Portanto, a contratação proposta atende plenamente à necessidade a que se destina, garantindo a manutenção da segurança, funcionalidade e integridade dos gradis, elementos fundamentais para o bom funcionamento do sistema de transporte coletivo e a segurança dos pedestres. A execução dos serviços conforme planejado contribuirá diretamente para a preservação dos recursos públicos e para o bem-estar da comunidade.

#### **15 - CONSÓRCIO**

**15.1** Em regra, a formação de consórcio em licitação é admitida em questões de complexidade e relevante vulto em que uma empresa não teria condições de prestar os serviços e/ou fornecer os materiais por si só ou quando os requisitos de qualificação remeterem a múltiplas especialidades, situações estas que poderiam impedir ou dificultar a participação isolada de empresas com condições de sozinhas, atenderem a todos os

requisitos exigidos no edital. Neste caso, como forma de aumentar a competitividade por meio do número de participantes, é admissível a formação de consórcio para participação em certame licitatório. No entanto, no caso em concreto, pelo fato de tratar-se de prestação de serviço com mão de obra e fornecimento de materiais de manutenção, por meio de pregão eletrônico, que podem facilmente ser encontrados de forma generalizada no mercado, fica caracterizada a possibilidade de um grande número de participantes na disputa, **não havendo assim a necessidade da participação de empresas reunidas em consórcio**, uma vez que os critérios relativos à contratação, reitera-se, não remetem a questões que podem impedir ou dificultar a participação de empresas que não estejam reunidas nesta condição.

## 16. JUSTIFICATIVA TÉCNICA

**16.1** A contratação dos serviços de reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradis é tecnicamente justificada pelas seguintes razões:

### 16.1.1 Preservação da Estrutura dos Gradis:

Os gradis localizados ao longo das canaletas dos eixos de transporte coletivo, nos Terminais de Integração e nas proximidades das Estações Tubo desempenham um papel crucial na segurança dos pedestres e na organização do trânsito. A deterioração natural da pintura, devido a fatores climáticos, colisões e vandalismos, pode comprometer a integridade estrutural desses gradis, expondo-os à corrosão e enferrujamento.

Além da deterioração natural, o vandalismo e furtos podem causar danos adicionais significativos aos gradis, como remoção de partes ou danificação das estruturas metálicas. Esses danos afetam a funcionalidade e a segurança dos gradis.

A manutenção e a pintura regulares são necessárias para prolongar a vida útil dos gradis e evitar a substituição prematura, o que geraria custos mais elevados. A execução desse serviço garante que os gradis continuem a cumprir sua função de forma segura e eficaz.

### 16.1.2 Segurança e Eficiência no Sistema de Transporte:

Os gradis não apenas protegem os pedestres, evitando acidentes como atropelamentos, mas também contribuem para a eficiência do sistema de transporte coletivo, ao direcionar o fluxo de pedestres de maneira organizada e segura.

Os serviços de reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradis em áreas onde os existentes foram danificados ou removidos é fundamental para garantir a continuidade da operação segura das vias, Terminais e Integração e das Estações Tubo, minimizando o risco de incidentes e mantendo a segurança de todos os usuários.



### 16.1.3 Especialização Técnica:

A escolha de empresas especializadas, assegura a qualidade do trabalho, evitando falhas e retrabalho que poderiam comprometer a funcionalidade e a segurança dos gradis.

### 16.1.4 Mitigação de Riscos:

A manutenção preventiva e corretiva dos gradis é uma medida essencial para mitigar riscos associados ao enfraquecimento das estruturas metálicas e à possível inutilização dos gradis. Sem essa intervenção, as condições deterioradas poderiam resultar em danos materiais, acidentes e até mesmo em riscos à vida das pessoas que utilizam ou transitam nas proximidades das vias e estações.

A justificativa técnica, portanto, demonstra que a contratação é necessária e fundamentada em critérios técnicos que visam preservar a segurança pública, a integridade das estruturas, e a eficiência do sistema de transporte coletivo.

## 17- RESPONSÁVEIS

**17.1** Responsável pela elaboração do Estudo: Michele Marques dos Santos, Coordenadora da Unidade de Manutenção e Serviços – UMES, da Área de Manutenção AMNT, Matrícula 86.264, e-mail [michelesantos@urbs.curitiba.pr.gov.br](mailto:michelesantos@urbs.curitiba.pr.gov.br), telefone/Whatsapp (41) 98756-7550.

MICHELE MARQUES  
DOS  
SANTOS:05034514958

Assinado de forma digital por  
MICHELE MARQUES DOS  
SANTOS:05034514958  
Dados: 2026.07.16 14:01:09  
-03'00'

**Michele Marques dos Santos**

**Unidade de Manutenção e Serviços**

## 18 - ANUÊNCIA DA AUTORIDADE MÁXIMA

**18.1** – De acordo com o ETP elaborado pela área requisitante.

**18.2** – Determino a continuidade dos procedimentos para a contratação pretendida.

SERGIO LUIS DE  
OLIVEIRA:66284  
252900

Digitally signed by SERGIO LUIS DE  
OLIVEIRA:66284252900  
DN: cn=SERGIO LUIS DE  
OLIVEIRA:66284252900, o=BR, ou=ICP-  
Brasil, ou=(em branco),  
email=seoliveira@urbs.curitiba.pr.gov.br  
Date: 2026.07.17 14:48:53 -03'00'

**Sérgio Luís de Oliveira**

**Diretor de Mobilidade Urbana**

À

## ÁREA DE LICITAÇÕES

**CI/AMNT/UMES/012/2026 – 21/05/2026 - SUP 01.134010/2026 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPOSIÇÃO, CONFEÇÃO, MANUTENÇÃO, PINTURA E INSTALAÇÃO DE GRADIL, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MATERIAL, NOS EIXOS DAS CANALETAS DO SISTEMA DE TRANSPORTE COLETIVO, TERMINAIS DE INTEGRAÇÃO E PRÓXIMO ÀS ESTAÇÕES TUBO.**

### 1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO

**1.1** Por meio do presente Termo de Referência e dos demais documentos que o compõem, solicitamos abertura de procedimento licitatório, através do **Sistema de Registro de Preços**, para contratação de serviços de reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradil, incluindo mão de obra e fornecimento de material, nos eixos das canaletas do Sistema de Transporte Coletivo, Terminais de Integração e próximo às Estações Tubo, visando atender demanda existente, conforme especificações e quantitativos descritos neste documento.

**1.1.1** A adoção do **Sistema de Registro de Preços (SRP)** para este processo é motivada por sua pertinência em atender às necessidades específicas da Administração. O SRP permite maior flexibilidade e eficiência, possibilitando que a contratação seja realizada de forma escalonada, de acordo com a demanda e disponibilidade orçamentária, o que é especialmente relevante para serviços que podem ser requisitados de forma contínua ao longo do período de vigência do contrato.

**1.2 Natureza dos serviços:** A presente contratação tem como objeto a Contratação de serviços de reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradil, incluindo mão de obra e fornecimento de material, nos eixos das canaletas do Sistema de Transporte Coletivo, Terminais de Integração e próximo às Estações Tubo.

**1.3 Quantitativos:** Serão necessárias 2.000 (dois mil) metros lineares a serem realizados nas canaletas do Sistema de Transporte Coletivo e próximo às Estações Tubo, ao longo da vigência do contrato.

**1.4 Prazo:** O prazo de vigência do Sistema de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e no art. 130 do Decreto Municipal nº 701/2023.



**1.4.1** A validade poderá ser **prorrogada** por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados e haja interesse da contratante.

**1.4.2** Na hipótese de prorrogação da ARP, os quantitativos registrados poderão ser renovados até o limite do quantitativo total originalmente previsto, desde que demonstrada a manutenção da vantajosidade econômica para a Administração, vedada a acumulação do saldo não utilizado na vigência inicial.

## **2 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1** A presente contratação fundamenta-se no Estudo Técnico Preliminar nº 011/2026, elaborado pela Unidade de Manutenção e Serviços – UMES, da Área de Manutenção – AMNT, o qual identificou a necessidade de contratação de serviços de reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradis nos eixos das canaletas do Sistema de Transporte Coletivo, Terminais de Integração e proximidades das Estações Tubo.

**2.2** A necessidade da contratação decorre do desgaste natural das estruturas, exposição contínua às intempéries, furtos, vandalismo e colisões, fatores que comprometem a integridade, funcionalidade e segurança dos gradis existentes.

**2.3** Os gradis possuem função essencial na organização do fluxo de pedestres e na segurança das áreas de circulação do sistema de transporte coletivo, contribuindo para redução de riscos de acidentes e preservação da infraestrutura urbana.

**2.4** A estimativa dos quantitativos foi elaborada com base no histórico de consumo das atas anteriores e nas demandas recorrentes da unidade. Considerando que a última contratação, com quantitativo de 1.000 metros lineares, teve seu saldo integralmente utilizado em curto período, sem atendimento integral das demandas existentes, verificou-se a necessidade de ampliação do quantitativo estimado, visando maior eficiência operacional, padronização dos serviços e economia de escala.

**2.5** A contratação pretendida busca garantir a continuidade dos serviços de manutenção, proporcionando maior eficiência na execução das demandas, preservação da infraestrutura do sistema de transporte coletivo e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

## **3- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**



**3.1** Este tópico encontra-se pormenorizado em item específico do Estudo Técnico preliminar.

#### **4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1** Este tópico encontra-se pormenorizado em item específico do Estudo Técnico preliminar.

#### **4.2 – VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

**4.2.1** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano.

#### **4.3 – REGRAS DE RECEBIMENTO**

**4.3.1** O objeto será recebido provisoriamente pelo período de 05 (cinco) dias úteis, contado da conclusão dos serviços constantes na respectiva Autorização de Fornecimento.

**4.3.2** Por ocasião da entrega, a cada conclusão de uma Autorização de Fornecimento, as partes assinarão o Termo de Recebimento **Provisório**, constante no Anexo C do presente Instrumento.

**4.3.3** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a contratante poderá:

**a)** rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, em se tratando de especificação;

**a.1)** Na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**b)** determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, em se tratando de diferença quanto a quantidade;

**b.1)** Na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**4.3.4** O recebimento parcial do objeto dar-se-á no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações constantes da respectiva Autorização de Fornecimento, mediante



assinatura do Termo de Recebimento **Parcial** pelas partes, constante no Anexo C do presente instrumento, caracterizando o encerramento da execução dos serviços relativos àquela Autorização de Fornecimento.

**4.3.5** O recebimento definitivo **total** do objeto ocorrerá ao término da vigência da Ata de Registro de Preços, mediante assinatura do Termo de Recebimento Definitivo pelas partes, constante no ANEXO C deste instrumento.

**4.3.6** O prazo de execução será de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento da Autorização de Fornecimento.

**4.4** A execução dos serviços ocorrerá mediante emissão de Autorização de Fornecimento, conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e em seus anexos.

**4.5** Os funcionários da empresa Contratada, por ocasião da realização do serviço, deverão estar uniformizados e portando identificação (crachá) para adentrar as dependências da Empresa, terminais e unidades.

**4.6** Durante a execução, eventuais intercorrências deverão ser comunicadas imediatamente à Gestora da Ata por meio dos canais oficiais definidos pela URBS.

**4.7 Locais:** Terminais, estações tubo e corredores do Sistema de transporte coletivo de Curitiba, sob responsabilidade da Urbanização de Curitiba – URBS, conforme descrito em cada Autorização de Fornecimento.

**4.8 Especificações Técnicas:** Os serviços de reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradis metálicos deverão ser executados com fornecimento de material e mão de obra, incluindo lixamento para remoção de corrosões, aplicação de tratamento anticorrosivo, fundo apropriado para superfícies galvanizadas, fundo antiferrugem nos ferros laminados e fundo tipo galvite nos tubos galvanizados, com posterior pintura em esmalte sintético semi-brilhante ou acetinado, nas cores verde, grafite ou preto, conforme padrão existente no local.

**4.8.1** A execução deverá observar integralmente as dimensões, composição, espaçamentos, elementos de fixação, soldagem e demais especificações constantes no **Anexo B – Projeto**.

## **5- ESTIMATIVAS DE QUANTIDADE E VALOR DA CONTRATAÇÃO, CÓDIGO SGP E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**



**5.1** As estimativas de quantidade dos serviços de reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradil, incluindo mão de obra e fornecimento de material, foram elaboradas com base no histórico de consumo das atas anteriores e nas demandas recorrentes da unidade, conforme detalhado no Estudo Técnico Preliminar – ETP.

**5.2** A estimativa do valor total para a contratação é de R\$ 971.660,00 (novecentos e setenta e um mil, seiscentos e sessenta reais), conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar – ETP e na pesquisa de preços realizada para a presente contratação.

**5.3** A estimativa do valor da contratação foi elaborada mediante utilização de conjunto de preços obtidos conforme os parâmetros previstos no art. 6º do Decreto Municipal nº 384/2023, incluindo consultas ao Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sistema E-Compras, Nota Paraná e cotações junto a fornecedores especializados no objeto da contratação.

**5.3.1** Considerando as particularidades do objeto e a limitação de referências integralmente compatíveis disponíveis nos sistemas de pesquisa, foi necessária complementação da análise de mercado mediante consulta a fornecedores especializados, visando assegurar maior compatibilidade dos valores estimados com os praticados no mercado.

**5.3.2** As cotações obtidas, conforme demonstrado nos anexos deste documento, proporcionam base adequada para composição do valor estimado, observando os princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade da contratação.

**5.4** Os dispêndios oriundos desta contratação serão ressarcidos por meio de **verba FUC**.

| ITEM      | DESCRIÇÃO E SGP                                                                                                                                                                                                                                                           | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|----------------|
| <b>01</b> | <b>GRADE 1,563 M. COMPRIMENTO X 0,90 M. ALTURA - CONFORME PROJETO Anexo B - TUBOS DIN 2440 - PONTA LISA."</b><br><br>*O valor total indicado compreende a realização dos serviços relativos aos 2.000 metros lineares de gradil<br><br><b>CÓDIGO SGP: 03.02.0104215-7</b> | 2000   | R\$ 485,83     | R\$ 971.660,00 |

**5.5** Segue abaixo quadro contendo o item, a descrição, o código SGP, a unidade de referência e a quantidade de serviços que irão compor a Ata de Registro de Preços.





**5.6 Especificação do Objeto** Prestação de serviço de reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradis metálicos, com fornecimento de material e mão de obra, conforme projeto, especificações técnicas, Edital, Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e demais anexos.

#### **5.7 Motivação sobre o momento da divulgação do orçamento**

O orçamento estimado para a presente contratação será divulgado desde a publicação do edital, em conformidade com o **art. 18, inciso XI, da Lei nº 14.133/2021**. Tal escolha visa garantir a transparência do processo licitatório, promovendo a competitividade e assegurando que os licitantes possam elaborar suas propostas com base em informações claras e completas. A divulgação antecipada do orçamento reflete o compromisso da URBS com a economicidade e a eficiência na gestão dos recursos públicos.

### **6 - MODELO DE EXECUÇÃO**

**6.1** O início da prestação do serviço se dará mediante emissão de Autorização de Fornecimento.

**6.1.1** O início do prazo de fornecimento do objeto será de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento.

**6.1.2** Caso não seja possível a prestação do serviço na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **05 (cinco) dias corridos** de antecedência, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**6.2** A prestação do serviço deverá ocorrer conforme especificações e quantidades indicados em cada Autorização de Fornecimento – AF.

**6.3** A execução dos serviços, deverá ser agendada com antecedência mínima de **24 (vinte e quatro) horas** com a Gestora da Ata, pelo telefone (41) 98756-7550.

**6.4** A Contratada deverá fornecer todos os materiais, peças, ferramentas, equipamentos, EPI's e EPC's, mão de obra especializada e material necessário para isolamento da área de trabalho. Além disso, deverá respeitar todas as normas de segurança do trabalho vigentes, necessárias para a correta execução do serviço.

**6.5** Os trabalhadores designados pela Contratada para a execução dos serviços deverão estar devidamente uniformizados e identificados.



**6.6** Todos os equipamentos, materiais e ferramentas deverão ser recolhidos diariamente ao final de cada jornada e ficarão sob responsabilidade da empresa contratada.

**6.7** Os resíduos gerados da execução dos serviços deverão ser devidamente recolhidos e embalados apropriadamente e diariamente para descarte, que correrá por conta da Contratada.

**6.8** As peças que forem substituídas, na ocasião da prestação dos serviços, são de propriedade da Contratante, que decidirá, em cada caso, se deverão ser devolvidas ou descartadas pela Contratada.

**6.9** A Contratada se obriga a comunicar, de forma expressa à Contratante, sobre a disponibilidade da matéria prima a ser empregada na execução de cada Autorização de Fornecimento.

**6.9.1** Caso a Contratante entenda necessário, a Contratada deverá permitir a vistoria do material a ser utilizado na fabricação de cada peça, antes do início da fabricação destas, visando assim verificar a conformidade do material em relação às especificações exigidas para cada peça/serviço, sob pena de nova aquisição de material, as custas da Contratada, caso o mesmo não seja condizente com as especificações elencadas neste documento e/ou no Edital e seus Anexos.

## **6.10 RESULTADOS PRETENDIDOS**

**6.10.1** Este tópico encontra-se pormenorizado em item específico do Estudo Técnico preliminar.

## **7 - CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO**

**7.1** O objeto desta contratação se enquadra na descrição de **serviços e/ou bens comuns**, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado conforme o disposto no art. 6º, XIII, da Lei n.º 14.133/21, neste documento e em seus Anexos.

## **8 – OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **8.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1.1** Agendar com a Gestora da Ata de Registro de Preço a execução com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

**8.1.2** Garantir a qualidade dos serviços em todas as etapas descritas na Autorização de Fornecimento, neste Termo de Referência e seus Anexos, de acordo com os requisitos



estabelecidos nos documentos que balizam a contratação, bem como nas especificações técnicas e demais legislações específicas.

**8.1.3** Assumir integral e exclusivamente toda a responsabilidade no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que por ventura venham a incidir sobre o objeto desta contratação, bem como por todas as despesas necessárias, inclusive certificações.

**8.1.4** A inadimplência da Contratada com relação aos encargos mencionados no item supra não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento e nem poderá onerar o instrumento contratual.

**8.1.5** Assumir integral responsabilidade pelos danos que causar à Contratante ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes, na execução dos serviços contratados, isentando a Contratante de toda e qualquer reclamação e/ou responsabilização que possa surgir em decorrência desses danos.

**8.1.6** Realizar os serviços nos prazos determinados no Termo de Referência, nas Autorizações de Fornecimento – AF's, no Edital e seus Anexos, a partir da data da disponibilização das AF's, excluído o dia inicial, livre de quaisquer outros encargos, sejam fretes, carretos e/ou taxa de descargas, presentes às Notas Fiscais correspondentes.

**8.1.7** Manifestar-se, por escrito, sobre os ofícios ou comunicações encaminhadas pela Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a partir da ciência, garantindo o acesso a documentos relativos ao objeto licitado.

**8.1.8** Responder a quaisquer questionamentos e/ou pedidos de esclarecimentos da Contratante, feitos via aplicativo de mensagens ou e-mail, em até 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento pela Contratada.

**8.1.9** Prestar o serviço contratado rigorosamente de acordo com as especificações contidas neste documento e nos Anexos, os quais são partes integrantes do Edital, sob pena de aplicação das sanções previstas no Edital e seus Anexos.

**8.1.10** Se o serviço prestado estiver em desconformidade com as especificações, todas as despesas e os eventuais danos de qualquer natureza decorrentes serão atribuídos à Contratada.

**8.1.11** Fornecer, quando solicitado pela Contratante, elementos necessários à avaliação do objeto licitado, devidamente assinados.



**8.1.12** Responsabilizar-se pelo total atendimento da especificação do objeto licitado, conforme este documento, a Autorização de Fornecimento, o Edital, o formulário de proposta e os anexos.

**8.1.12.1** Se o objeto fornecido não corresponder às especificações solicitadas, será recusado e a empresa ficará sujeita às penalidades previstas no edital de embasamento e seus Anexos.

**8.1.13** Iniciar a execução dos serviços nos prazos indicados neste documento e nas Autorizações de Fornecimento.

**8.1.14** Manter, durante todo o prazo da contratação, funcionário para representar a empresa contratada junto à Gestora da Ata.

**8.1.15** Prestar toda a colaboração, informação e esclarecimentos solicitados pela Contratante.

**8.1.16** Guardar a documentação referente ao serviço executado, no mínimo, pelo período de garantia prevista neste documento.

**8.1.17** A contratada deverá se responsabilizar por todo o descarte adequado do lixo retirado, embalagens e resíduos sólidos, incluindo a limpeza completa do local, garantindo a remoção de todos os restos de materiais e resíduos, bem como a manutenção do piso em condições adequadas, sem sujeira ou detritos resultantes da execução dos serviços.

**8.1.18** Se responsabilizar direta e exclusivamente pela execução do objeto e, consequentemente, responder civil e criminalmente por todos os danos e prejuízos que venha diretamente ou indiretamente provocar ou causar para a Contratante ou para terceiros, oriundo da prestação dos serviços.

**8.1.19** Fornecer relatório à Gestora da Ata quando solicitado.

**8.1.20** Manter, durante toda a vigência da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**8.1.21** Refazer o(s) serviço(s) executado(s) com falha e/ou defeito em até 05 (cinco) dias úteis, mantendo, no mínimo, as mesmas características dos originalmente contratados.



**8.1.22** Ressarcir eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados na execução do objeto contratado, que sejam oriundos da prestação dos serviços.

**8.1.23** Se responsabilizar, por sua conta exclusiva, por quaisquer acidentes de trabalho durante a execução dos serviços contratados e sua garantia.

**8.1.24** Todas as questões referentes a reclamações, demandas judiciais, ações e/ou indenizações, oriundas de danos causados pela empresa contratada serão de sua única e inteira responsabilidade.

**8.1.25** Colocar junto dos locais de execução dos serviços, em locais apropriados e visíveis, cones e/ou fitas zebradas e/ou placas que se façam necessárias para o devido isolamento da área.

**8.1.25.1** As sinalizações mínimas descritas deverão ser utilizadas durante a execução do serviço.

**8.1.26** Quando da necessidade de estacionar veículo na canaleta para execução do serviço, a Contratada deverá cumprir as regras descritas a seguir.

**8.1.26.1** De acordo com o Código de Trânsito Brasileiro no seu art. 29 inciso VIII e demais determinações da Secretaria Municipal de Trânsito - SETRAN, é obrigatório o uso do giroflex na cor âmbar nos veículos prestadores de serviço.

**8.1.26.1.1** O uso do giroflex em veículos que estiverem desenvolvendo atividade junto aos terminais, deverá ocorrer apenas em situações de serviço.

**8.1.26.2** Cumprir o que determina o Inciso VIII, do Art. 29 do Código de Trânsito Brasileiro, que estabelece que “os veículos prestadores de serviços de utilidade pública, quando em atendimento na via, gozam de livre parada e estacionamento no local da prestação de serviço, desde que devidamente sinalizados, devendo estar identificados na forma estabelecida pelo CONTRAN”.

**8.1.26.3** Somente se não for possível estacionar o veículo de forma regular, poderá ser utilizada área sobre a calçada, sempre de maneira que permita a livre circulação de pedestres, com boa visibilidade e segurança, fixando o giroflex no teto e deixando o mesmo ligado.

**8.1.26.3.1** Assim que houver vaga disponível na área de estacionamento, estacionar o veículo na vaga regular.



**8.1.26.4** A autorização própria para estacionamento sobre calçadas, expedida pela SETRAN, deve estar fixada no para-brisa do veículo para conferência pelos órgãos de fiscalização, quando necessário.

**8.1.26.5** Os alinhamentos e solicitações necessárias junto à SETRAN serão realizados com apoio da Contratante, conforme a necessidade da execução dos serviços.

## **8.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**8.2.1** Definir, autorizar, acompanhar, fiscalizar e controlar a execução do objeto contratado, ficando também responsável pela validação dos serviços prestados.

**8.2.2** Fornecer, a qualquer tempo e com a máxima presteza, mediante solicitação escrita da Contratada, ressalvados os casos de urgência, informações adicionais para dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos do presente ajuste.

**8.2.3** A execução do serviço será fiscalizada pela Gestora da Ata ou por funcionário designado pela mesma.

**8.2.3.1** A existência da fiscalização da Contratante, de nenhum modo, diminui ou altera a responsabilidade da Contratada na prestação dos serviços a serem executados.

**8.2.4** A Contratante poderá exigir o afastamento de qualquer funcionário ou preposto da Contratada que venha causar embaraço à fiscalização ou que adote procedimentos incompatíveis com o exercício das funções que lhe forem atribuídas.

**8.2.5** Fornecer, a qualquer tempo e com a máxima presteza, mediante solicitação escrita da Contratada e ressalvados os casos de urgência, informações adicionais para dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos, do presente ajuste.

**8.2.6** Notificar por escrito à Contratada, se verificado qualquer problema nos serviços prestados.

**8.2.7** Poderá ser ordenada a suspensão dos serviços e respectivos pagamentos, se dentro de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da entrega da notificação, não for atendida a notificação, sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita.

**8.2.8** Impugnar, através da fiscalização, os serviços contratados que não forem feitos e/ou entregues a contento, ficando a Contratada na obrigação de refazê-lo(s), sem ônus para a Contratante.

**8.2.9** Recusar, pela fiscalização da Contratante, a utilização de material e/ou equipamento que não esteja de acordo com as especificações técnicas e/ou legislações





vigentes, especificações do edital e seus Anexos e que não seja compatível com o padrão de qualidade exigido.

### **8.3 SUSTENTABILIDADE**

**8.3.1** A contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade durante a execução dos serviços, priorizando o uso eficiente de materiais e a minimização de impactos ambientais.

**8.3.2** O descarte de resíduos sólidos, embalagens e materiais inutilizados deverá seguir as normas ambientais vigentes, garantindo que todos os resíduos sejam encaminhados para locais apropriados e devidamente licenciados, de modo a evitar a contaminação do solo e dos recursos hídricos.

**8.3.3** A limpeza do local de execução dos serviços deverá ser realizada de maneira a garantir que todos os restos de materiais e resíduos sejam removidos de forma sustentável, com especial atenção para a reciclagem e reaproveitamento de materiais sempre que possível.

**8.3.4** A contratada deverá buscar a redução no uso de insumos não renováveis e priorizar a utilização de materiais reciclados ou com menor impacto ambiental, sempre que tais alternativas forem viáveis e compatíveis com as especificações técnicas exigidas.

### **8.4 SUBCONTRATAÇÃO**

**8.4.1** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **9 – GARANTIA**

**9.1** A contratada fornecerá garantia de **90 (noventa) dias** para os serviços executados e materiais fornecidos, especialmente em relação à resistência à oxidação e outros defeitos que comprometam a funcionalidade e durabilidade dos gradis instalados, conforme o disposto no art. 26, §1º, do Código de Defesa do Consumidor.

**9.2** O prazo de garantia dos serviços iniciará após o recebimento parcial do objeto constante da respectiva Autorização de Fornecimento, mediante assinatura do Termo de Recebimento Parcial pelas partes.

**9.3** Caso seja constatado defeito nos materiais ou falhas nos serviços durante o período de garantia, a contratada deverá refazer o serviço ou substituir o material em até 10



**(dez) dias corridos**, contados da notificação pela contratante, sem quaisquer ônus para a contratada.

**9.4** Não será exigida garantia contratual adicional além daquela prevista no art. 26 do Código de Defesa do Consumidor.

## **10- MODELO DE GESTÃO DA ATA**

**10.1** Caberá à Gestora da Ata ou a funcionário por ela designado, acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, registrando em documento próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata e determinando o que for necessário à regularização de eventuais falhas ou defeitos observados.

**10.1.1** A fiscalização mencionada neste item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

**10.2** A Ata deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas acordadas e com as normas da Lei nº 14.133/2021. Cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**10.3** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da Ata, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente, pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias, mediante simples apostilamento.

**10.4** As comunicações entre a Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito, sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**10.5** A Contratante poderá convocar representante da Contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**10.6** A Gestora da Ata ou funcionário por ela designado acompanhará todas as etapas da execução do objeto, que será considerado totalmente executado somente ao final do cumprimento de todas as etapas previstas na respectiva Autorização de Fornecimento.

**10.7** A Gestora da Ata acompanhará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, bem como anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa, no relatório de riscos eventuais.



**10.8** A Gestora da Ata tomará as providências necessárias para a formalização de processo administrativo de responsabilização, para fins de aplicação de sanções, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, art. 158, ou pelo agente ou setor com competência para tal, conforme previsto no Decreto nº 11.246/2022, art. 21, Inciso X.

**10.9** A Gestora da Ata deverá enviar a documentação pertinente ao setor competente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela gestão, nos termos da Ata.

**10.10** Ficam designados como **Gestora** a Sra. **Michele Marques dos Santos**, matrícula 86.264, endereço de e-mail [michelesantos@urbs.curitiba.pr.gov.br](mailto:michelesantos@urbs.curitiba.pr.gov.br), como **Gestor Suplente** o Sr. **Dailson Vaz Gonçalves**, matrícula 84.536, endereço de e-mail [daigoncalves@urbs.curitiba.pr.gov.br](mailto:daigoncalves@urbs.curitiba.pr.gov.br), e como **fiscal de execução dos serviços**, o Sr. **Elcio Luiz Karas**, matrícula 80.868, endereço de e-mail [ekaras@urbs.curitiba.pr.gov.br](mailto:ekaras@urbs.curitiba.pr.gov.br).

## 11 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

**11.1** O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias corridos**, após o aceite do serviço de cada Autorização de Fornecimento, contados da aprovação da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

**11.2** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**11.3** Após a entrega do objeto, a Nota Fiscal deverá ser encaminhada à Gestora da Ata, que a enviará ao setor competente.

**11.4** A Contratada deverá formalizar o pedido de pagamento via Sistema PROCEC PAGAMENTOS, no endereço: <https://procecpagamentos.curitiba.pr.gov.br>.

**11.5** Os procedimentos e a forma de acesso ao PROCEC PAGAMENTOS foram devidamente publicados e estão disponíveis no Guia de Serviços, no endereço eletrônico <https://procecpagamentos.curitiba.pr.gov.br/Home/Pagamentos>.

**11.6** A Nota Fiscal deverá ter como destinatário o Fundo de Urbanização de Curitiba.

**11.7** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Serviço de Cadastro de fornecedores do Município de Curitiba ou na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.



**11.8** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas viciadoras.

**11.8.1** Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

**11.9** No corpo da Nota Fiscal, ou em campo apropriado, deverá ser informado o(s) número(s) da(s) Nota(s) de Empenho(s) correspondente(s), da Autorização de Fornecimento ou da Ata, se for o caso.

**11.10** A Nota Fiscal e as faturas discriminativas deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional e atender, quando for o caso, ao previsto no Decreto Estadual nº 3330/2008, relativo à apresentação de nota fiscal eletrônica.

**11.11** Na Nota Fiscal deverão ser indicados o nome do Banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente, onde será creditado o valor.

**11.12** Será aplicada compensação financeira, quando houver atraso de pagamento dos valores devidos por culpa exclusiva do Contratante, observada a apuração de responsabilidade do agente que deu causa ao atraso.

**11.13** O pagamento da compensação financeira estabelecida no item anterior dependerá de decisão motivada da Autoridade Competente, condicionada à apresentação de requerimento a ser formalizado pela Contratada.

**11.14** No caso de atraso de pagamentos, em períodos superiores ao determinado no art. 25 da Lei Federal nº 14.133/2021, poderão ser cobrados, exclusivamente, os encargos abaixo descritos.

- a)** Juros remuneratórios, por dia de atraso, sobre a parcela vencida, observado o disposto nas Resoluções aplicáveis da Secretaria Municipal de Finanças.
- b)** Correção monetária adotada pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA/IBGE, e, na falta deste, poderá ser adotado outro que venha a substituí-lo

**11.14.1** Os juros remuneratórios serão os resultantes da Taxa Referencial de Juros – TR, divulgada pelo BACEN – Banco Central do Brasil



**11.14.2** As Resoluções da Secretaria Municipal de Finanças se aplicam somente às contratações com recursos decorrentes do Tesouro Tributário Municipal.

**11.14.3** As despesas decorrentes da mora da União, Estados ou de outras fontes não controladas pelo Município, seguirão a regulamentação aplicável pelo respectivo ente público ou entidade.

**11.15** Previamente à emissão de nota de empenho e à cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao Serviço de Cadastro de Fornecedores do Município de Curitiba para identificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital e a eventual suspensão temporária de possibilidade de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**11.16** A verificação de eventual irregularidade da Contratada não ensejará a retenção do pagamento, devendo a Contratante, após realizá-lo, conceder prazo de até **30 (trinta) dias corridos**, prorrogável por **02 (duas) vezes**, totalizando o prazo máximo de **90 (noventa) dias corridos** para a respectiva anexação da documentação que comprove a regularidade e, ao final, na hipótese de não regularização, tomar as medidas necessárias ao processo administrativo destinado à rescisão do ajuste.

**11.16.1** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**11.16.2** Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada, ampla defesa.

**11.16.3** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão mantidos, até que se decida pela rescisão da Ata, caso a Contratada não regularize sua situação cadastral.

**11.16.4** Por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Contratante, poderá ser afastada a rescisão contratual.



**11.17** Serão realizadas eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela Contratada, no que couber, respeitada a legislação pertinente, especialmente a Lei Complementar nº 123/2006.

## **12 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**12.1** A contratação será através da modalidade de licitação **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, sendo o modo de disputa **ABERTO**, com adoção do critério de julgamento por **MENOR PREÇO**, sendo o julgamento efetuado pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**12.1.1 Eficiência e Competitividade.** A escolha pela modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, com o modo de disputa Aberto, foi adotada visando à maximização da eficiência e competitividade do processo licitatório. O Pregão Eletrônico é amplamente utilizado por possibilitar a participação de um número maior de fornecedores, independentemente de localização geográfica, o que aumenta a concorrência e reduz os preços ofertados. Além disso, a modalidade eletrônica simplifica o processo, tornando-o mais ágil e acessível, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

**12.1.2. Economia e Transparência:** O critério de julgamento por **Menor Preço por Item** foi adotado para assegurar a melhor relação custo-benefício para a Administração, uma vez que permite avaliar e contratar o menor valor para cada item individualmente, evitando sobrecargas de preço global. O formato eletrônico também favorece a transparência, já que todos os lances são realizados de forma aberta e visível em tempo real, garantindo que o processo licitatório seja monitorado de maneira clara e objetiva, promovendo a isonomia e a equidade entre os participantes.

**12.1.3** Considerando o valor estimado da contratação, não se aplica a exclusividade prevista no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006.

## **12.2. REGIME DE EXECUÇÃO**

**12.2.1** O regime de execução adotado será o de **empreitada por preço unitário**.

## **13- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1** Em atendimento ao art. 16 do Decreto Municipal 384/2023, informamos que a pesquisa de mercado relativa ao fornecimento dos produtos ocorreu conforme quadro demonstrativo constante no **ANEXO A**.

**13.2** Os dispêndios oriundos da presente contratação serão ressarcidos através de verba **FUC**.





**13.2.1** A contratação pretendida está contemplada na LDO e LOA 2026.

**13.2.2** A despesa será custeada pela seguinte dotação orçamentária FUC:

- **30001.15453.0005.2219 - 33.90.39 - 16 - Fonte: 2078**

## **14 - DAS PENALIDADES**

**14.1** São aplicáveis as sanções administrativas previstas na Lei Federal 14.133/2021, nos art. 244 a 289 do Decreto Municipal Nº. 700/2023.

**14.2** A Contratada estará sujeita às seguintes multas, sem prejuízo das demais penalidades previstas na legislação em vigor, neste Edital e na legislação aplicável;

**14.3 Multa de 1% (um por cento) ao dia** no caso de atraso na execução do objeto, calculada sobre o valor da parcela em atraso, limitada a **30% (trinta por cento)** do valor dessa parcela.

**14.3.1** Após o **30º (trigésimo) dia corrido** a administração **poderá não mais aceitar o objeto**, de forma a configurar, nessa hipótese, **a inexecução total ou parcial** da obrigação assumida, sem prejuízo do **cancelamento unilateral** da avença, que ensejará a desconsideração da **multa** prevista no subitem anterior e a imposição das **sanções** previstas nos itens 14.5 ou 14.6.

**14.4 Multa de 0,5% (cinco décimos por cento)** calculada sobre o **valor da ATA ou da autorização de fornecimento (na hipótese de registro de preços)**, no caso de descumprimento das demais obrigações previstas neste instrumento para as quais não haja penalidade específica cominada.

**14.5 Multa de 10% (dez por cento)** do **valor da parcela não executada**, pela **inexecução parcial do ajuste e impedimento de participar de licitação e contratar com a URBS**, por até **1 (um) ano** contado da publicação no **Diário Oficial do Município** da medida punitiva.

**14.6 Multa de 25% (vinte e cinco por cento)** do **valor da parcela não executada**, pela **inexecução total do ajuste e impedimento de participar de licitação e contratar com a URBS**, por até **02 (dois) anos**, contados da publicação no **Diário Oficial do Município** de tal medida punitiva.

## **14.7 JUSTIFICATIVA**

**14.7.1** Justifica-se o padrão de aplicação de penalidades acima e os importes percentuais nele fixados, haja vista que se trata de disciplina aplicada em contratações



da URBS em geral, com significativo sucesso, sobretudo por não haver dúvidas dos licitantes acerca de sua aplicação. Destaca-se que os patamares de aplicação de penalidades foram analisados pelo Gestor da Contratação e considerados razoáveis e adequados ao objeto da presente licitação, não se evidenciando distorções em valores monetários que incentivem a transgressão contratual tampouco evidencia a inaplicabilidade da penalidade em face de valor desarrazoado, estando em linha com o equilíbrio esperado.

## 15 - CONSÓRCIO

**15.1** Em regra, a formação de consórcio em licitação é admitida em questões de complexidade e relevante vulto em que uma empresa não teria condições de prestar os serviços e/ou fornecer os materiais por si só ou quando os requisitos de qualificação remeterem a múltiplas especialidades, situações estas que poderiam impedir ou dificultar a participação isolada de empresas com condições de sozinhas, atenderem a todos os requisitos exigidos no edital. Neste caso, como forma de aumentar a competitividade por meio do número de participantes, é admissível a formação de consórcio para participação em certame licitatório. No entanto, no caso em concreto, pelo fato de tratar-se de prestação de serviço com mão de obra e fornecimento de materiais de manutenção, por meio de pregão eletrônico, que são amplamente disponíveis no mercado, fica caracterizada a possibilidade de um grande número de participantes na disputa, **não havendo assim a necessidade da participação de empresas reunidas em consórcio**, uma vez que os critérios relativos à contratação, reitera-se, não remetem a questões que podem impedir ou dificultar a participação de empresas que não estejam reunidas nesta condição.

## 16 - MATRIZ DE RISCOS

**16.1** Conforme o **art. 18, inciso X, da Lei nº 14.133/2021**, e o **art. 88 do Decreto Municipal nº 700/2023**, a análise de riscos foi realizada, considerando a natureza do objeto e os potenciais impactos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual.

No presente caso, **não será adotada a matriz** de alocação de riscos, visto que:

**a)** A Lei nº 14.133/2021, em seu **art. 22, caput e §3º**, determina a obrigatoriedade da matriz apenas para obras ou serviços de grande vulto, ou quando utilizados regimes de contratação integrada ou semi-integrada;



b) O objeto da presente contratação não se enquadra em tais condições, tratando-se de fornecimento de serviços de reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradil, incluindo mão de obra e fornecimento de material, nos eixos das canaletas do Sistema de Transporte Coletivo, Terminais de Integração e próximo às Estações Tubo.

**16.2** Os riscos identificados serão mitigados por meio de cláusulas contratuais específicas e procedimentos de fiscalização, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais sem a necessidade de uma matriz formal.

## 17 - ANEXOS

**17.1** O presente Termo de Referência possui os anexos abaixo listados:

**17.1.1** Anexo A – Planilha orçamentária

**17.1.2** Anexo B – Projeto

**17.1.3** Anexo C – Recebimento provisório, parcial e definitivo

**17.1.4** Anexo D – Planilha orçamentária em branco.

MICHELE MARQUES  
DOS  
SANTOS:05034514958

Assinado de forma digital por  
MICHELE MARQUES DOS  
SANTOS:05034514958  
Dados: 2026.07.17 17:03:07  
-03'00'

**MICHELE MARQUES DOS SANTOS**  
Matrícula nº 86.264  
CPF nº 050.345.149-58  
Gestora da Ata

DAILSON VAZ  
GONCALVES:8  
5678856987

Assinado de forma digital  
por DAILSON VAZ  
GONCALVES:85678856987  
Dados: 2026.07.20  
08:12:45 -03'00'

**DAILSON VAZ GONÇALVES**  
Matrícula nº. 84.536  
CPF nº 856.788.569-87  
Gestor Suplente



Documento assinado digitalmente  
**ELCIO LUIZ KARAS**  
Data: 17/07/2026 17:34:56-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**ELCIO LUIZ KARAS**  
Matrícula 80.868  
CPF Nº 393.521.709-97  
Fiscal de serviços





PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS  
Orçamento de Gradis - Eixo das Canaletas do Sistema Integrado de Mobilidade de Curitiba - FUC

| Item          | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unid. | Quant. | ORÇAMENTOS |            |            |            |             | PNCP                             | NOTA PR                          | E-COMPRAS  | Qtde Orçamentos Válidos | Preço Médio       | Subtotal       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|------------|------------|------------|------------|-------------|----------------------------------|----------------------------------|------------|-------------------------|-------------------|----------------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |        | ZOLDAN     | BARROZO    | FUNDARTE   | RJA        | SOS PARQUES |                                  |                                  |            |                         |                   |                |
| 1             | <p>Reposição, confecção e instalação de gradis. O gradil de ferro deverá ser lixado retirando as corrosões, recebendo tratamento anticorrosivo, a parte galvanizada deverá receber um fundo próprio para galvanizado. Os ferros laminados da grade deverão ser tratados com fundo antiferrugem antes da pintura na cor definitiva.</p> <p>O tubo F.G deverá ser pintado com fundo galvite, antes da pintura na cor definitiva.</p> <p>Após executar pintura com esmalte sintético verde, grafite ou preto, semi-brilhante ou acetinado, conforme padrão existente nos locais.</p> <p><b>GRADE 1,563 M. COMPRIMENTO X 0,90 M. ALTURA - CONFORME PROJETO - TUBOS DIN 2440 - PONTA LISA.</b></p> <p>Composição da grade:</p> <p>Tubo F.G. Ø 2 1/2" x 3,65 mm parede x 1,50 m. Ferro laminado maciço 1/2" x 0,90 m</p> <p>Ferro laminado maciço 5/8" x 1,50 m.</p> <p>Distância entre barras 15 cm, sendo as de extremidades 10,2 cm Solda resistente em 04 pontos sobre a barra de ferro horizontal quando ligar a outro lance de grade, ou pé-direito.</p> <p>Solda resistente em 04 pontos quando sobrepor a barra vertical 1/2" com a barra horizontal de 5/8".</p> <p>Reposição, confecção e instalação de grades: fornecimento e instalação de gradil no eixo das canaletas, pintado na cor: esmalte sintético grafite escuro, semi-brilhante ou acetinado.</p> <p>Os ferros laminados da grade deverão ser tratados com fundo antiferrugem antes da pintura na cor definitiva.</p> <p>O tubo F.G deverá ser pintado com fundo galvite, antes da pintura na cor definitiva.</p> <p><b>CÓDIGO SGP: 03.02.0104215-7</b></p> | m     | 2000   | R\$ 500,00 | R\$ 550,00 | R\$ 420,00 | R\$ 525,00 | R\$ 725,00  | Não foram encontrados registros. | Não foram encontrados registros. | R\$ 195,00 | 6                       | R\$ 485,83        | R\$ 971.660,00 |
| <b>TOTAL:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |        |            |            |            |            |             |                                  |                                  |            | <b>R\$</b>              | <b>971.660,00</b> |                |

Obs.: os preços com (\*) não foram considerados por estarem desarrazoados em relação aos demais do mesmo item, para mais ou para menos.

• A pesquisa de preços foi realizada nos portais competentes entre os dias 24 e 28 de abril, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, que regula os procedimentos de levantamento de valores.

MICHELE MARQUES  
DOS  
SANTOS:0503451495  
8

Assinado de forma digital  
por MICHELE MARQUES  
DOS SANTOS:05034514958  
Dados: 2026.05.21 17:43:34  
-03'00'

**ELEVACÃO FRONTAL**

156.3

6.3

150

15 15 15 15 15 15 15 15 15 15

Solda

Solda

15 60 15

20 90

110

A diagram of a bridge structure. It shows a central span of 150m and two overhangs of 6.3m each, for a total length of 156.3m. The bridge is supported by two piers. The diagram is oriented vertically in the image.



**URBANIZAÇÃO DE CURITIBA S.A.**

## Gradil

Escala: 1:25  
Agosto/2011

01/01

### MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

Processo Licitatório: \_\_\_\_\_ Pregão Eletrônico: \_\_\_\_\_

Contrato/Ata: \_\_\_\_\_

**Objeto:** Serviço de reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradil, incluindo o fornecimento de material e mão de obra, nos Eixos das canaletas do Sistema de Transporte Coletivo, Terminais de Integração e próximo as Estações Tubo, conforme especificações e quantitativos constantes na **Autorização de fornecimento nº \_\_\_\_\_**, na Ata, no Edital e seus anexos.

Contratada: \_\_\_\_\_

Fiscal do Contrato: \_\_\_\_\_

Data de Conclusão dos Serviços: \_\_\_\_\_

A Comissão de Recebimento, composta por \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ certifica, para fins de **recebimento provisório**, que a contratada executou os serviços especificados na Autorização de Fornecimento nº \_\_\_\_\_ e na **Nota Fiscal nº \_\_\_\_\_**.

#### Condições Verificadas:

- conformidade técnica \_\_\_\_\_
- qualidade dos materiais \_\_\_\_\_
- prazos \_\_\_\_\_
- outros \_\_\_\_\_

#### Ressalvas ou Observações:

- \_\_\_\_\_

Assim, a Comissão declara que o objeto foi entregue de forma **PROVISÓRIA**, estando sujeito à verificação final para o recebimento parcial.

**Assinatura da Comissão de Recebimento:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**De acordo, empresa contratada:**

\_\_\_\_\_



### MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO PARCIAL

Processo Licitatório: \_\_\_\_\_ Pregão Eletrônico: \_\_\_\_\_

Contrato: \_\_\_\_\_

**Objeto** Serviço de reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradil, incluindo o fornecimento de material e mão de obra, nos Eixos das canaletas do Sistema de Transporte Coletivo, Terminais de Integração e próximo as Estações Tubo, \_\_\_\_\_, na Ata, no Edital e seus anexos.

Contratada: \_\_\_\_\_

Fiscal do Contrato: \_\_\_\_\_

Data de Conclusão Provisória dos Serviços: \_\_\_\_\_

A Comissão de Recebimento, composta por \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, certifica,  
para fins de **recebimento parcial**, que a contratada executou os serviços especificados na **AF nº** \_\_\_\_\_ **conforme Nota Fiscal nº** \_\_\_\_\_.

#### Condições Verificadas:

- conformidade técnica \_\_\_\_\_
- qualidade dos materiais \_\_\_\_\_
- prazos \_\_\_\_\_
- outros \_\_\_\_\_

**Ressalvas ou Observações:** \_\_\_\_\_

A Comissão declara que o fornecimento referente à **Autorização de Fornecimento nº** \_\_\_\_\_ e à **Nota Fiscal nº** \_\_\_\_\_ respectivamente, foi recebido de forma **PARCIAL**, em conformidade com a ATA nº \_\_\_\_\_. O recebimento parcial está de acordo com os termos da Lei nº 14.133/2021 e das disposições contratuais vigentes.

A nota fiscal foi devidamente recebida e encaminhada para pagamento, conforme previsto na ARP, permanecendo as demais entregas e obrigações em andamento.

**Assinatura da Comissão de Recebimento:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**De acordo, empresa contratada:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

## MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

**Processo Licitatório:** \_\_\_\_\_ **Pregão Eletrônico:** \_\_\_\_\_

**Contrato/Ata:** \_\_\_\_\_

**Objeto:** Serviço de reposição, confecção, manutenção, pintura e instalação de gradil, incluindo o fornecimento de material e mão de obra, nos Eixos das canaletas do Sistema de Transporte Coletivo, Terminais de Integração e próximo as Estações Tubo.

**Contratada:** \_\_\_\_\_

**Fiscal do Contrato:** \_\_\_\_\_

**Data de Conclusão dos Serviços:** \_\_\_\_\_

A Comissão de Recebimento certifica, para fins de recebimento definitivo, que a Contratada executou integralmente os serviços especificados nas Autorizações de Fornecimento emitidas no âmbito da Ata de Registro de Preços supracitada, em conformidade com as especificações técnicas, condições contratuais e exigências previstas no Edital e seus anexos.

**Ressalvas ou observações:** \_\_\_\_\_

A Comissão de Recebimento certifica, para fins de recebimento definitivo, que a Contratada executou integralmente o objeto, em conformidade com as especificações técnicas, condições contratuais, edital e seus anexos.

Declara, ainda, o recebimento DEFINITIVO e TOTAL do objeto, nos termos da Lei nº 14.133/2021, considerando cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, sem prejuízo das garantias legais e contratuais aplicáveis.

**Assinatura da Comissão de Recebimento:** \_\_\_\_\_ **De acordo, empresa contratada:** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.



## PLANILHA DE PREÇOS - ANEXO D

**Eixo das Canaletas do Sistema de Transporte Coletivo, Terminais de Integração e próximo das estações Tubo Sistema Integrado de Mobilidade**

| Item | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | QUANTIDADE | UNIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|----------------|-------------|
| 1    | <p>Reposição, confecção e instalação de gradis. O gradil de ferro deverá ser lixado retirando as corrosões, recebendo tratamento anticorrosivo, a parte galvanizada deverá receber um fundo próprio para galvanizado. Os ferros laminados da grade deverão ser tratados com fundo antiferrugem antes da pintura na cor definitiva.</p> <p>O tubo F.G deverá ser pintado com fundo galvite, antes da pintura na cor definitiva.</p> <p>Após executar pintura com esmalte sintético verde, grafite ou preto, semi-brilhante ou acetinado, conforme padrão existente nos locais.</p> <p><b>GRADE 1,563 M. COMPRIMENTO X 0,90 M. ALTURA - CONFORME PROJETO - TUBOS DIN 2440 - PONTA LISA."</b></p> <p>Composição da grade:</p> <p>Tubo F.G. Ø 2 1/2" x 3,65 mm parede x 1,50 m. Ferro laminado maciço 1/2" x 0,90 m</p> <p>Ferro laminado maciço 5/8" x 1,50 m.</p> <p>Distância entre barras 15 cm, sendo as de extremidades 10,2 cm Solda resistente em 04 pontos sobre a barra de ferro horizontal quando ligar a outro lance de grade, ou pé-direito.</p> <p>Solda resistente em 04 pontos quando sobrepor a barra vertical 1/2" com a barra horizontal de 5/8".</p> <p>Reposição, confecção e instalação de grades: fornecimento e instalação de gradil no eixo das canaletas, pintado na cor: esmalte sintético grafite escuro, semi-brilhante ou acetinado.</p> <p>Os ferros laminados da grade deverão ser tratados com fundo antiferrugem antes da pintura na cor definitiva.</p> <p>O tubo F.G deverá ser pintado com fundo galvite, antes da pintura na cor definitiva.</p> <p><b>CÓDIGO SGP: 03.02.0104215-7</b></p> | 2000       | M       |                |             |

**Obs: Tabela à ser preenchida pelo proponente**