

Curitiba, 27 de julho de 2026

RELATÓRIO TRIMESTRAL DO CONTROLE INTERNO URBS – 1º TRIMESTRE/2026

Conforme preconizado na Lei nº 15.208 de 14 de maio de 2018, no Art. 3º § 2º, encaminhamos ao Conselho Fiscal, relatório referente às atividades realizadas pela Assessoria de Controle Interno no **Primeiro Trimestre de 2026 (janeiro a março/2026)**, no tocante ao Controle Interno e aos Processos Administrativos, bem como, demais informações às quais consideramos pertinente tecer observações e que ocorreram no referido período:

Procedimentos Licitatórios Homologados

Nº Processo	Fornecedor(es)	Objeto	Valor	Deságio
CHAMAMENTO URBS 001/2023	SNH COMERCIAL E IMPORTADORA LTDA	Acordo de Cooperação Técnica Visando a Demonstração Opera- cional de Ônibus Elétri- cos no Município de Curitiba	-	-
INEXIGIBILIDADE URBS	COPEL DISTRI- BUIÇÃO S/A	Termo de Outorga de Permissão de Uso para instalação de um posto de atendimento ao ci- dadão na Sala nº 02 da Rua da Cidadania Bo- queirão	R\$ 77.492,40	-
PE URBS 020/2025	TRANSPORTES DE RESÍDUOS INDUSTRIAIS TREVISAN LTDA e ANDRADE LOCA- ÇÕES E TERRA- PLANAGEM LTDA	Prestação de serviço de locação de caçam- bas estacionárias, com capacidade de 5m³	R\$ 18.430,00	43,12%
DISPENSA URBS	SE ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS LTDA.	Prestação de serviço de terceirização para fornecimento de equipe de controladores de acesso para atuar em estacionamento admi- nistrado pela URBS	R\$ 89.370,36	-
PE FUC 027/2025	Diversos	Fornecimento de itens elétricos	R\$ 140.944,17	37,73%

PE FUC 029/2025	LAMBDA SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	Prestação de serviço de instalação de forro isolante térmico, com fornecimento de material, nas estações-tubo da Linha Verde, localizadas entre o Terminal Pinheirinho e a Praça Carlos Gomes	R\$ 449.500,00	22,44%
INEXIGIBILIDADE FUC	DATAPROM EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA INDUSTRIAL LTDA.	Prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva do software ANTARES EVOLUTION do SBE – Sistema de Bilhetagem Eletrônica de Curitiba	R\$ 7.128.000,00	-
INEXIGIBILIDADE URBS	UNIVEB – Universidade de Vendas do Brasil Ltda.	Prestação de serviços educacionais especializados para a execução do PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAS – URBS PDP	R\$ 157.964,10	-
INEXIGIBILIDADE URBS	SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL - SENAI	Programa de Capacitação e Desenvolvimento em Planejamento Estratégico: Planejamento Estratégico Ágil URBS – 2026	R\$ 660.000,00	-
PE FUC 001/2026	CASA DA AUTOMAÇÃO CWB LTDA	Prestação de serviços técnicos com fornecimento de materiais e mão de obra para conserto de central telefônica para porta modelo tore	R\$ 27.186,50	0,00%
INEXIGIBILIDADE URBS	PRODUSERV SERVIÇOS LTDA.	Contratação de serviços continuados de apoio administrativo	R\$ 4.212.403,68	-
INEXIGIBILIDADE URBS	ELEVAÇÕES PÚBLICAS LTDA.	Participação de 08 (oito) empregados no Congresso de Contratações para Empresas Estatais de Alto Nível 2026	R\$ 37.730,00	-

PE URBS 017/2025	BENNER SISTEMAS S/A	Prestação de serviço de solução na modalidade Software as a Service (SaaS), incluindo subscrição e softwares adicionais, para usuários de Sistema de Planejamento de Recursos Empresariais – ERP	R\$ 47.000.000,00	28,75%
PE URBS 007/2026	HIGIFORTE INDIANA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA e ORION DEDETIZADORA LTDA	Seleção e contratação de empresa para fornecimento de serviços de desinsetização e desratização	R\$ 29.165,00	67,28%
INEXIGIBILIDADE URBS	COPEL DISTRIBUIÇÃO S.A.	Termo de Outorga de Permissão de Uso para instalação de um posto de atendimento ao cidadão na Sala nº 27 da Rua da Cidadania Pinheirinho	R\$ 39.370,20	-
PL URBS 004/2025	BENTO E BENTO ENGENHARIA LTDA	Contratação de Permissionário por meio de Termo de Permissão de Uso para adequação, ocupação, instalação e exploração comercial e publicitária do eletroposto de recarga de veículos elétricos, com no mínimo 2 (dois) carregadores de potência total de 60kW	-	-

CREDENCIAMENTO URBS 002/2025	RICARDO BATISTA NOBILE CONTABILIDADE – ME e INCOGNITUS – CONSULTORIA & ASSESSORIA CONTÁBIL LTDA.	Prestação de serviços de contabilidade para confecção de cálculos judiciais trabalhistas e emissão de pareceres técnicos, a fim de subsidiar a adequada defesa judicial da URBS, em especial nas execuções individuais advindas da Ação Coletiva nº 0000225-53.2023.5.09.0029, em fase de cumprimento de sentença perante a 10ª vara do Trabalho de Curitiba	-	-
CREDENCIAMENTO FUC 001/2021	ALKIMIM CLOUD E INOVAÇÃO LTDA.	Prestação de serviços de ampliação da rede de distribuição de venda e carregamento de valores em Cartão Transporte da URBS ao público usuário do transporte coletivo do município de Curitiba	-	-
PE URBS 016/2025	AJATTO LICITAÇÕES E TRANSPORTES LTDA, WR PRO LTDA e DX FERRAGENS LTDA - ME	Prestação de serviços de instalação de painel para divisória com acessórios para instalação, instalação de portas para divisórias, desmonte das divisórias existentes, etc., com mão de obra e fornecimento de material	R\$ 296.177,50	77,83%
PE URBS 019/2025	TK ELEVADORES BRASIL LTDA.	Prestação de serviço de manutenção de engenharia preventiva e corretiva mensal em escadas rolantes da Rodoviária	R\$ 94.320,00	57,10%
PE FUC 025/2025	W V B RIBEIRO LICITAÇÕES COMERCIAL	Fornecimento de piso de borracha para estações tubo	R\$ 86.613,28	43,04%

INEXIGIBILIDADE URBS	GASPERIN, MOS- CARDI E XAVIER ADVOGADOS AS- SOCIADOS	Prestação de serviços técnicos especializados para a Elaboração de Parecer Jurídico (Legal Opinion), a fim de for- necer análise da EC 136/2025 e sua abran- gência quanto ao esto- que de Precatórios da URBS	R\$ 35.000,00	-
INEXIGIBILIDADE URBS	PIRONTI E MOU- RA ADVOGADOS ASSOCIADOS	Prestação de serviços técnicos especializados para a Elaboração de Nota Técnica Jurídica, com a finalidade de terceirização de servi- ços jurídicos em situa- ções que envolvam causas complexas ou eventuais conflitos de interesses do corpo jurídico próprio da URBS	R\$ 45.000,00	-
PE FUC 026/2025	Diversos	Fornecimento de ferra- gens	R\$ 18.909,65	54,11%
PE URBS 018/2025	VITALTEC ELE- VADORES LTDA - ME	Prestação de serviço de manutenção de en- genharia preventiva e corretiva mensal em 04 (quatro) elevadores da marca ThyssenKrupp, linha FDN, modelo SYNERGY, destinação com capacidade 975kg, paradas 2 e velocidade 60 (m/min), localizados na Rodoviária	R\$ 12.000,00	88,13%

CREDENCIAMENTO FUC 001/2021	IRMÃOS MUFFA- TO & CIA LTDA.	Prestação de serviços de ampliação da rede de distribuição de ven- da e carregamento de valores em Cartão Transporte da URBS ao público usuário do transporte coletivo do município de Curitiba	-	-
PE FUC 028/2025	EDUARDO SEIXAS VILELA e EXTIN- GÁS EXTINTORES COMÉRCIO E MA- NUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS CONTRA INCÊN- DIO LTDA.	Fornecimento de extin- tores, mangueiras e placas de sinalização e prestação de serviços de recarga, teste hi- drostático e reteste de equipamentos de com- bate a incêndio nos terminais urbanos de Curitiba	R\$ 37.261,10	28,89%
Média de Deságio				45,70%
Nº de Licitações Homologadas				27
Inconformidades				0

Aditamentos Contratuais

Nº Contrato	Objeto	Fornecedor	Descrição	Valor
URBS 752/2022	Prestação de serviços de jardinagem	CLEAN FAST SERVI- ÇOS LTDA.	Cláusula e Re- ajuste	R\$ 41.094,77
FUC 610/2025	Substituição das vigas calhas e calhas do sis- tema de drenagem da cobertura do terminal de transporte urbano do Pinheirinho, incluindo fornecimento de materi- ais e mão de obra ne- cessários	NÓRDICA CONSTRU- ÇÕES CIVIS LTDA.	Cláusula	-

FUC 490/2023	Prestação de serviços comuns de engenharia, para manutenção, conservação, recuperação, melhorias, adaptações e intervenções corretivas e preventivas prediais, com fornecimento de materiais e mão de obra, em 23 terminais urbanos da cidade de Curitiba	H NUNES MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA. – M.E.	Reajuste	R\$ 107.518,76
URBS 815/2023	Prestação de serviço via locação de sistema e equipamentos de rádio comunicação digital fixa e móvel	TURATTO SALLA SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA. – EPP.	Cláusula e Reajuste	R\$ 11.709,72
ARP FUC 40/2025	Prestação de serviço de locação de caçambas estacionárias com capacidade de 5m³	TRANSPORTES DE RESÍDUOS INDUSTRIAIS TREVISAN	Prorrogação de prazo	-
FUC 312/2020	Atualização tecnológica dos sistemas operacionais e equipamentos que compõem o sistema denominado de Bilhetagem Eletrônica para o transporte coletivo do município de Curitiba	DATAPROM EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA INDUSTRIAL LTDA.	Reajuste	R\$ 1.337.631,84
FUC 581/2025	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em 5 (cinco) plataformas elevatórias instaladas no Terminal Pinheirinho, incluindo mão de obra especializada e fornecimento de materiais	ELEVADORES CO-NISTEL LTDA.	Cláusula e Prorrogação de prazo e valor	R\$ 136.899,60
URBS 639/2021	Aprendizes	ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO FAMILIAR SOCIAL DO PARANÁ – AEFS/PR	Reajuste	R\$ 6.348,48
URBS 800/2023	Prestação de serviços de instalação e manutenção de equipamentos de acesso dos ônibus da Rodoviária e aplicativo para registrar informações da viagem integrado ao sistema da URBS	WORKANT NETWORK SERVIÇOS E PRODUTOS EM INFORMÁTICA EIRELI.	Reajuste	R\$ 76.616,16
FUC 428/2023	Prestação de serviço de locação de diária de caminhão munck	MACALE TRANSPORTE E COMÉRCIO EIRELI - ME.	Cláusula e Prorrogação de prazo e valor	R\$ 166.399,05

URBS 858/2024	Prestação de serviço de limpeza e conservação de forma contínua à execução adequada dos serviços, com fornecimento de materiais e equipamentos, nas dependências da Rua 24 Horas	OBRA PRIMA S/A TECNOLOGIA E AD- MINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS	Repactuação	R\$ 39.005,10
FUC 581/2025	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em 5 (cinco) plataformas elevatórias instaladas no Terminal Pinheirinho, incluindo mão de obra especializada e fornecimento de materiais	ELEVADORES CO- NISTEL LTDA.	Cláusula e Prorrogação de prazo e valor	R\$ 186.899,60
URBS 762/2023	Prestação de serviço de limpeza e conservação, com fornecimento de EPI's, material de higiene, limpeza e equipamentos, de forma contínua à execução adequada dos serviços nas dependências do Terminal Rodoviário de Curitiba	OBRA PRIMA S/A TECNOLOGIA E AD- MINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS	Reajuste e Repactuação	R\$ 61.902,43 R\$ 672.817,64
URBS 763/2023	Prestação de serviços de monitoramento eletrônico, com fornecimento e instalação de equipamentos de circuito fechado de CFTV, bem como serviços de manutenção preventiva e corretiva, junto ao estacionamento do Centro Comercial Rui Barbosa e almoxarifado do Tingui	INTERSEPT COMÉRCIO E INSTALAÇÃO DE SISTEMAS DE SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA.	Reajuste	R\$ 14.587,44
FUC 485/2023	Prestação de serviços técnicos destinados à estruturação de projeto de concessão para prestação de serviços de transporte público coletivo com reestruturação dos serviços de mobilidade da Rede Integrada de Transporte (RIT) de Curitiba e implantação de modelo para eletrificação ou outra solução de zero emissão gradual da frota	BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL – BNDES	Prorrogação de prazo	-

FUC 612/2025	Prestação de serviços de customização (evolução) do Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE) de Curitiba e certificação/homologação das bandeiras Mastercard, Visa e Elo para a implementação de transações de pagamento EMV online	DATAPROM EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA INDUSTRIAL LTDA.	Cláusula	-
FUC 614/2025	Fornecimento de 15 (quinze) licenças de software para funcionalidade PDV/encerrante e a execução de 6 (seis) customizações no Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE) para o transporte coletivo do município de Curitiba	DATAPROM EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA INDUSTRIAL LTDA.	Cláusula	-
URBS 835/2024	Prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, conservação e limpeza em aparelhos de ar condicionado da URBS, com fornecimento de mão de obra e de peças	EMERSON FERREIRA DE ARAÚJO	Acréscimo	R\$ 900,00
URBS 778/2023	Prestação de serviços comuns de engenharia, englobando manutenção, conservação, reparo, melhorias, adaptações e intervenções corretivas e preventivas nos sanitários internos e externos, CFTV e coberturas inferior e superior, nos equipamentos urbanos, com fornecimento de materiais e mão de obra	H NUNES MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA. – M.E.	Prorrogação de prazo e valor	R\$ 4.666.010,64

URBS 779/2023	Prestação de serviços comuns de engenharia, englobando manutenção, conservação, reparo, melhorias, adaptações e intervenções corretivas e preventivas nos sanitários internos e externos, CFTV e coberturas inferior e superior, nos equipamentos urbanos, com fornecimento de materiais e mão de obra	ECSAM SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA.	Prorrogação de prazo e valor	R\$ 4.056.313,20
URBS 933/2026	Prestação de serviços de limpeza e conservação, com fornecimento de epi's, material de higiene, limpeza e equipamentos, nas dependências de área comum interna e externa da Rua da Cidadania Matriz – Rui Barbosa (Mercado Central)	PONTUAL SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA.	Repactuação	R\$ 31.629,80
URBS 859/2024	Prestação de serviços de limpeza e conservação de forma contínua à execução adequada dos serviços, com fornecimento de materiais e equipamentos, nas dependências de área comum interna e externa do Mercado Municipal Capão Raso	EMPRESA AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DO PARANÁ	Reajuste e Repactuação	R\$ 23.584,32 R\$ 61.620,29
Nº de Aditamentos Contratuais				22
Nº de Aditamentos Contratuais - Permissionários				173
Inconformidades				0

1) Número de Pareceres e Informações Emitidas no período: 233 (duzentos e trinta e três)

No trimestre foram emitidos **224 Pareceres** e **9 Informações Técnicas**, abrangendo uma ampla gama de análises e manifestações jurídicas e administrativas.

Os pareceres e informações referem-se a Processos Licitatórios (homologações), Dispensas de Licitação, Inexigibilidades, Concorrências e Aditamentos Contratuais,

incluindo reequilíbrios econômico-financeiros, prorrogações, acréscimos, supressões, reajustes e revisões de cláusulas contratuais, entre outros temas correlatos.

As análises também envolveram repactuações de contrato, processos de definição da Tarifa Técnica do Transporte Coletivo, solicitações de ressarcimento pelo Fundo de Urbanização de Curitiba – FUC de despesas incorridas pela URBS com a manutenção mecânica e predial das estações-tubo referentes a novembro/2025, dezembro/2025 e janeiro/2026, etc.

Além disso, foi realizada uma vultosa quantidade de cálculos e análises de valores aplicáveis aos permissionários, referentes a renovações de Permissões (para o exercício estão previstas mais de 500 renovações de Permissões e Autorizações de Uso), pedidos de transferência e outras solicitações, em conformidade com os Pareceres Jurídicos e as deliberações da Diretoria Administrativa-Financeira e da Diretoria de Urbanização.

2) Informações relevantes referentes aos Pareceres/Informações:

- Ressarcimento do FUC à URBS, em fevereiro/2026 na monta de aproximadamente R\$ 554 mil e R\$ 504 mil referentes a despesas incorridas na manutenção mecânica e predial de estações tubo, realizadas por pessoal da empresa, relativas aos meses de novembro e dezembro/2025, respectivamente;
- Homologação do Pregão Eletrônico URBS 017/2025 referente à prestação de serviços de solução na modalidade software as a Service (SaaS) para usuários de Sistema de Planejamento de Recursos Empresariais - ERP;
- Homologação da Inexigibilidade FUC referente à prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva do software Antares Evolution do SBE – Sistema de Bilhetagem Eletrônica de Curitiba;
- Homologação da Inexigibilidade URBS relativa à contratação de serviços continuados de apoio administrativo;
- Homologação Inexigibilidade URBS relativa ao Programa de Capacitação e Desenvolvimento em Planejamento Estratégico Ágil – URBS 2026.

3) Recursos Humanos:

3.1) Número de empregados (considerando-se somente funcionários e excluindo-se Estagiários e Aprendizizes:

Mês	Nº Admissões	Nº Reintegrações*	Nº Demissões	Nº Ap. Inv.	Nº Empregados
JANEIRO	0	0	0	98	976
FEVEREIRO	0	0	0	98	976
MARÇO	0	0	0	98	976

* Não estão considerados os Estagiários e Aprendizizes

3.2) Valor da Folha de Pagamento Líquida:

Mês	Valor (em R\$)
JANEIRO	4.580.530,60
FEVEREIRO	4.688.819,23
MARÇO	4.635.715,44

* Valor já incluso no item 4.3

3.3) Valor desembolsado com a Folha de Pagamento + Encargos Sociais + Benefícios:

Mês	Valor (em R\$)
JANEIRO	9.422.428,92
FEVEREIRO	9.690.397,66
MARÇO	9.850.019,45

3.4) Valor desembolsado com Encargos Sociais:

Mês	INSS Patronal	FGTS Normal	Valor Total (em R\$)
JANEIRO	1.762.712,44	520.383,17	2.283.095,61
FEVEREIRO	1.903.737,92	579.106,01	2.482.843,93
MARÇO	1.913.208,44	575.219,52	2.488.427,96

3.5) Valor desembolsado com a Fundação Alpha (Patronal):

Mês	Valor (em R\$)
JANEIRO	311.985,60
FEVEREIRO	302.062,05
MARÇO	308.651,94

3.6) Valor desembolsado com a UNIMED (Patronal):

Mês	Valor (em R\$)
JANEIRO	777.596,08
FEVEREIRO	740.220,57
MARÇO	934.552,62

3.7) Valor desembolsado com Vale alimentação/Vale refeição:

Mês	Valor (em R\$)
JANEIRO	1.441.221,28

FEVEREIRO	1.425.105,68
MARÇO	1.431.137,09

3.8) Valor desembolsado com Vale-transporte:

Mês	Valor (em R\$)
JANEIRO	27.999,75
FEVEREIRO	51.346,20
MARÇO	51.534,40

3.9) Valor do Ressarcimento com Pessoal SETRAN, UMNT, PMC e IPPUC:

Mês	SETRAN	UMNT/UMES	PMC/Outros	TOTAL (em R\$)
JANEIRO	5.423.547,01	564.745,56	92.118,07	6.080.410,64
FEVEREIRO	5.366.845,49	532.662,65	94.245,21	5.993.753,35
MARÇO	5.488.922,56	539.537,91	91.298,35	6.119.758,82

* Decreto municipal nº. 273/2016 e Resolução DIR/030/2023

3.10) Valor desembolsado com a Folha de Estagiários:

Mês	Qtd	Valor (em R\$)
JANEIRO	74	106.860,00
FEVEREIRO	85	107.664,00
MARÇO	64	93.925,00

3.11) Valor desembolsado com a Folha de Jovens Aprendizizes:

Mês	Qtd	Valor (em R\$)
JANEIRO	26	8.392,00
FEVEREIRO	26	32.011,00
MARÇO	26	28.071,00

Obrigatório conforme Lei nº. 10.097/2000.

3.12) Valor desembolsado com a Folha (Pró-labore) Diretores:

Mês	Qtd	Valor (em R\$)
JANEIRO	5	94.224,00
FEVEREIRO	5	93.707,00
MARÇO	5	113.168,00

4) Informações Contábeis/Financeiras:

4.1) Valor desembolsado com Tributos:

Mês	IRPJ	CSLL	COFINS	PASEP	ISS	ICMS	VALOR TOTAL (em R\$)
JANEIRO	-	-	831.745,04	173.377,15	96.803,84	57.953,78	1.159.879,81
FEVEREIRO	-	-	614.720,34	132.553,19	86.710,17	42.458,70	876.442,40
MARÇO	128.469,08	49.599,25	769.222,10	166.009,18	90.154,37	54.886,62	1.258.340,60

4.2) Valor da Receita Operacional Bruta URBS (Contábil):

Mês	Valor (em R\$)
JANEIRO	13.254.451,15
FEVEREIRO	10.332.902,93
MARÇO	12.440.000,84
TOTAL DO TRIMESTRE	36.027.354,92

4.2.1) Valor da Receita Operacional da URBS por tipo (Contábil) – Trimestre

Valores em R\$

Mês	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
Receitas de Administração/TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - FUC	3.345.136,68	3.764.070,36	4.727.287,70
Receitas de Permissão de Uso/PERMISSÃO DE USO	1.866.978,65	1.844.250,82	1.966.182,38
Receitas de Outorga/OUTORGAS PERMIS-SIONÁRIOS	175.438,05	139.909,70	195.748,83
Receitas de Quota de Manutenção/QUOTA DE MANUTENÇÃO	365.575,67	367.436,05	367.280,46
Receitas de Publicidade/PUBLICIDADE RODOVIÁRIA	39.775,69	78.844,64	17.628,19
Receitas de Publicidade/PUBLICIDADE BANCAS DE REVISTAS	67.586,55	38.047,18	34.244,25
Receitas de Taxas/TAXA DE EMBARQUE	2.491.230,77	2.198.662,72	1.412.246,24
Receitas de Taxas – TÁXIS E APLICATIVOS	406.619,86	325.455,95	410.142,46
Receitas de Taxas – CARTÃO TRANSPOR-TE	160.693,22	136.118,12	214.221,49
Receitas de Serviços/ ESTACIONAMENTO / ESTAR / ESTAR ELETRÔNICO	3.337.866,30	675.871,32	2.131.940,20
Receitas de Servi-ços/ESTACIONAMENTO/RUI BARBOSA	257.358,89	209.886,89	263.871,41
Receitas de Serviços/ ESTACIONAMEN-TO/RODOFERROVIÁRIA	328.516,41	262.530,10	292.076,41
Receitas de Serviços/ ESTACIONAMEN-TO/MMCR e CIC	75.230,00	55.751,64	109.227,77
Receita com Vendas/VENDA DE MERCA-DORIAS – LOJAS	336.444,41	236.067,44	297.903,05
TOTAL	R\$ 13.254.451,15	R\$ 10.332.902,93	R\$ 12.440.000,84

4.3) Valor da Receita Operacional Bruta URBS acumulada (Contábil):

Mês	Valor (em R\$)
JANEIRO	13.254.451,15
FEVEREIRO	10.332.902,93
MARÇO	12.440.000,84
ABRIL	
MAIO	
JUNHO	
JULHO	
AGOSTO	
SETEMBRO	
OUTUBRO	
NOVEMBRO	
DEZEMBRO	
TOTAL ACUMULADO	36.027.354,92

4.4) Fluxo de Caixa:

4.4.1) Recursos/Desembolsos URBS:

Em R\$

Mês	Recursos	Desembolsos	Resultado
JANEIRO	15.518.150,11	18.669.393,94	(3.151.243,83)
FEVEREIRO	16.606.400,44	17.317.030,10	(710.629,66)
MARÇO	17.536.212,47	17.957.631,16	(421.418,69)
TOTAL	49.660.763,02	53.944.055,20	(4.283.292,18)

4.4.2) Resultado Acumulado Anual Fluxo de Caixa - URBS:

Mês	Valor (em R\$)
JANEIRO	(3.151.243,83)
FEVEREIRO	(710.629,66)
MARÇO	(421.418,69)
ABRIL	
MAIO	
JUNHO	
JULHO	
AGOSTO	
SETEMBRO	
OUTUBRO	
NOVEMBRO	
DEZEMBRO	
TOTAL ACUMULADO	(4.283.292,18)

4.4.3) Receitas/Despesas FUC:

Em R\$							
Mês	Receita Orçamentária	Receita Extra-orçamentária	Interferência Recebida	Interferência Repassada	Despesa Orçamentária	Despesa Extra-orçamentária	Superávit/Déficit
JANEIRO	1.281.851,37	60.496.350,07	-	-	1.815.927,61	68.621.586,61	(8.659.312,78)
FEVEREIRO	475.501,72	67.579.849,10	25.046.879,39	-	27.278.050,05	69.341.495,71	(3.517.315,55)
MARÇO	3.957.267,60	80.130.581,25	42.619.197,22	-	43.922.844,80	80.965.440,60	1.818.760,67
TOTAL ACUMULADO	5.714.620,69	208.206.780,42	67.666.076,61	-	73.016.822,46	218.928.522,92	(10.357.867,66)

4.4.4) Resultado Acumulado - Receitas/Despesas FUC:

Resultado Acumulado Exercício 2026							
Em R\$							
Mês	Receita Orçamentária	Receita Extra-orçamentária	Interferência Recebida	Interferência Repassada	Despesa Orçamentária	Despesa Extra-orçamentária	Superávit/Déficit
JANEIRO	1.281.851,37	60.496.350,07	-	-	1.815.927,61	68.621.586,61	(8.659.312,78)
FEVEREIRO	475.501,72	67.579.849,10	25.046.879,39	-	27.278.050,05	69.341.495,71	(3.517.315,55)
MARÇO	3.957.267,60	80.130.581,25	42.619.197,22	-	43.922.844,80	80.965.440,60	1.818.760,67
ABRIL	-	-	-	-	-	-	-
MAIO	-	-	-	-	-	-	-
JUNHO	-	-	-	-	-	-	-
JULHO	-	-	-	-	-	-	-
AGOSTO	-	-	-	-	-	-	-
SETEMBRO	-	-	-	-	-	-	-
OUTUBRO	-	-	-	-	-	-	-
NOVEMBRO	-	-	-	-	-	-	-
DEZEMBRO	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL ACUMULADO	5.714.620,69	208.206.780,42	67.666.076,61	-	73.016.822,46	218.928.522,92	(10.357.867,66)

4.4.5) Demonstrações Contábeis URBS E FUC

As Demonstrações completas da URBS e FUC, podem ser acessadas no sítio da URBS, através do seguinte link:

<https://www.urbs.curitiba.pr.gov.br/portal/portal-da-transparencia/institucional/prestacao-de-contas/>

5) Acompanhamento da Regularidade Fiscal e entrega de Demonstrativos Financeiros das Empresas Concessionárias do Transporte Coletivo:

A ACN – Assessoria de Controle Interno executa o acompanhamento da Regularidade Fiscal das empresas concessionárias que operam o Transporte Coletivo de Curitiba.

Dos trabalhos realizados quanto ao acompanhamento da Regularidade Fiscal e Trabalhista das empresas está o monitoramento da vigência das seguintes certidões:

- a) *Certidão de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual;*
- b) *Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;*
- c) *Certidão de Tributos Municipais;*
- d) *Certificado de Regularidade do FGTS;*
- e) *Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.*

Abaixo está presente o quadro demonstrativo da regularidade fiscal/trabalhista das empresas concessionárias:

URBS - URBANIZAÇÃO DE CURITIBA S/A Assessoria de Controle Interno - ACN Regularidade Fiscal das Empresas Concessionárias						
Atualização: 02/07/2026						
PIONEIRO	CCD	Cidade Sorriso	São José	Tamandaré	SPE	CONSÓRCIO
CNPJ	76.097.062/0001-25	84.924.448/0001-91	81.305.377/0001-50 81.305.377/0002-31	77.525.673/0001-90 77.525.673/0002-	52.973.303/0001-94	12.433.255/0001-27
Federal	-	Regular	Regular	Irregular	Regular	Regular
Estadual	-	Regular	Regular	Irregular	Regular	Regular
Municipal	-	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular
Trabalhista	-	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular
FGTS	-	Regular	Regular	Irregular	Regular	Regular

PONTUAL	Glória	Orlando Bertoldi	Santo Antônio	-	-	CONSÓRCIO
CNPJ	76.491.109/0001-30	76.538.412/0001-41	75.703.215/0001-78	-	-	12.423.115/0001-78
Federal	Regular	-	Regular	-	-	Regular
Estadual	Regular	-	Certidão Explicativa*	-	-	Regular
Municipal	Regular	-	Regular	-	-	Regular
Trabalhista	Regular	-	Regular	-	-	Regular
FGTS	Regular	-	Regular	-	-	Regular

TRANSBUS	Expresso Azul	Redentor	-	-	-	CONSÓRCIO
CNPJ	76.576.313/0001-54	76.549.856/0001-82	-	-	-	12.423.139/0001-27
Federal	Regular	Regular	-	-	-	Regular
Estadual	Regular	Regular	-	-	-	Regular
Municipal	Irregular	Regular	-	-	-	Regular
Trabalhista	Regular	Regular	-	-	-	Regular
FGTS	Regular	Regular	-	-	-	Regular

* A Empresa Santo Antônio apresentou Certidão Explicativa de Tutela Antecipada acerca de suspensão de Dívida Ativa Estadual

Esta Assessoria de Controle Interno envia periodicamente minutas de notificações à Diretoria de Mobilidade Urbana, que na sequência encaminha as solicitações de providências aos Consórcios (com os quais a administração celebrou os contratos de Concessão do Transporte Coletivo) e de forma proativa, às empresas concessionárias, sempre que as mesmas deixam de apresentar regularidade fiscal, documentos, ou quando estes são encaminhados em desacordo com a legislação vigente e condições contratuais e editalícias.

A Assessoria de Controle também realiza o controle de entrega das Demonstrações Financeiras (de periodicidade anual) e dos Balancetes Contábeis padronizados, os quais são encaminhados com periodicidade trimestral e são objeto de análise através da plataforma Power BI, cuja responsabilidade é da Unidade de Planejamento e Desenvolvimento em parceria com a Assessoria Tarifária.

6) Destaque do Período

No trimestre foi continuada a prestação de informações e o envio de documentos e considerações sobre a Nova Concessão do Transporte Coletivo do Município de Curitiba ao TCE-PR.

Assim, no mês de março/2026 foram encaminhadas respostas e documentos ao TCE-PR via Sistema Integra, com cópia exata e concomitante no Sistema E-Contas (onde já tramitava o processo nº 269380/25 protocolado anteriormente pela URBS) aos 13 achados oriundos do Relatório Preliminar de Fiscalização do TCE-PR sobre a nova concessão.

6.1) Demais Destaques

No Primeiro Trimestre, houve a manutenção de programas do Plano de Governo Municipal importantes ao atendimento da população da cidade, sendo destacados, dentre outros, os programas:

1) Curitiba que Acompanha. Através de projetos como:

- a) Atenção aos idosos. Com ênfase na melhoria da acessibilidade no entorno de equipamentos urbanos, terminais e estações tubo, na facilidade para o Cartão de Transporte Isento – Modalidade Idoso;
- b) Oferta de ações, serviços e Eventos. Com ênfase em desconto temporário na Linha Turismo, Domingão paga meia, novas integrações temporais, Disponibilização de linhas especiais para eventos pontuais;

2) Mantendo Curitiba. Através de projetos como:

- a) Equipamentos Municipais Requalificados. Com ênfase nas melhorias do Mercado Municipal Capão Raso, da Rua 24 horas, da Rodoviária. Além disto, possuem relevância as instalações de anteparos para prevenir a ação de “Fura Catracas”, bem como, reformas/revitalização de 69 estações tubo (com a substituição de elementos estruturais metálicos do piso com excesso de corrosão, troca do piso naval e de borrachas dos pisos, também foram efetuadas realocações de catracas visando proporcionar melhora na acessibilidade.
- b) Manutenção da Mobilidade Integrada. Este projeto contém o Produto Edital de Licitação para o Transporte Coletivo publicado, bem como, melhorias no atendimento ao cidadão no Transporte Coletivo.

- c) Serviços Otimizados e Ampliados. Está contido o produto Modernização do Sistema de Bilhetagem Eletrônica, referente à coibição da evasão de receitas com a utilização indevida do sistema, através do reconhecimento facial dos beneficiários de isenções. Está em implantação o sistema de biometria facial em terminais do Transporte Coletivo e Estações Tubo.

3) Estruturando Curitiba. Através de projetos como:

- a) Materiais e Estruturas de Apoio: Locais de carregamento de veículos elétricos públicos (em que há previsão de criação de 02 eletropostos) e Locais Privados (através da disponibilização de locais de carregamento de veículos privados).
- b) Transporte Público Integrado: Acessibilidade no Transporte Coletivo e a Ampliação da velocidade operacional do Transporte Coletivo.

4) Curitiba Sustentável

O projeto Resiliência Climática conta com os produtos:

- a) Ampliação da operação com baixa emissão por parte da Frota de ônibus.
- b) Implantação de Sistemas Fotovoltaicos nos equipamentos da URBS, inclusive no Mercado Municipal Capão Raso.
- c) Edital de Licitação para outorga de táxis, com previsão mínima de 33% das autorizações voltadas à operação com veículos elétricos.

Ressalta-se que estas ações ocorreram/ocorrem paralelamente à continuidade dos demais serviços operacionais mantidos pela URBS, dos quais se destacam a consolidação da prestação de serviços de consultoria na área de transporte e mobilidade à outras cidades e localidades, da constante evolução técnica e tecnológica, além da contínua fiscalização operacional do Transporte Coletivo, e ainda, em relação às integrações temporais, ao fortalecimento e incentivo ao uso do Cartão Transporte, às inspeções veiculares, ao Transporte Comercial, aos Serviços de Táxi, à Gestão de Espaços e Equipamentos Urbanos como a Rodoviária de Curitiba, os estacionamento administrados pela URBS, os Sanitários Públicos e também a administração das Lojas #CuritibaSuaLinda.

7) Ações de verificação, compliance e planejamento estratégico desenvolvidas pela URBS no período

7.1) Ações de Verificação e Compliance

A URBS continua adotando e aprimorando várias medidas e ações visando estabelecer melhorias operacionais, reforçar e deixar mais robustas as políticas de compliance e integridade na empresa.

Para o exercício, está sendo encaminhada a contratação de software para a Gestão de Riscos, Auditoria, Compliance e Controle Interno. Assim, está prevista a aquisição de uma solução tecnológica integrada para Gestão de Riscos, Auditoria, Compliance e Controle Interno, destinada a apoiar a implantação, operacionalização e monitoramento da estrutura transparente e ética da URBS.

A Unidade de Gestão de Riscos, vinculada à área de Compliance, possui entre suas atribuições o assessoramento às Diretorias na identificação, avaliação e tratamento dos riscos institucionais. Esta, em conjunto com a Auditoria Interna e a Assessoria de Controle Interno, atua na promoção das boas práticas de governança, integridade e melhoria contínua dos processos organizacionais. Também irá seguir a Política de Gestão de Riscos, Compliance e Controle Interno, após aprovação da mesma.

A contratação é justificada pelo fato de que atualmente, o gerenciamento das informações relacionadas aos riscos institucionais é realizado por meio de controles descentralizados em planilhas em Excel e ferramentas não integradas, o que dificulta a padronização da metodologia, o monitoramento contínuo dos riscos, a consolidação das informações, a emissão de relatórios gerenciais, a definição de planos de ação e o acompanhamento da evolução dos controles implementados.

Assim, além de atender às necessidades da Unidade de Gestão de Riscos, a solução permitirá integrar atividades relacionadas à Auditoria Interna, ao Compliance e ao Controle Interno, e espera-se, com a implantação da solução, obter, entre outros benefícios:

- padronização da metodologia institucional de gestão de riscos;

- fortalecimento da governança corporativa;
- aumento da rastreabilidade, compartilhamento e da transparência das informações;
- monitoramento contínuo dos riscos e dos planos de ação;
- geração de indicadores e dashboards para apoio à tomada de decisão;
- melhoria da eficiência dos controles internos;
- preservação do histórico das avaliações e das ações implementadas;
- maior segurança das informações e redução da dependência de controles manuais.

Está previsto o estabelecimento de um contrato inicial de doze meses, o qual prevê a implantação do software, bem como, treinamento e mensalidade para um número de usuários pré-definindo e estimado em torno de 06 (seis) permissões.

7.2) Planejamento Estratégico URBS

O planejamento estratégico da URBS efetuado em conjunto com a FIEP – Federação das Indústrias do Estado do Paraná, continua solidificando a cultura do Planejamento Estratégico, bem como, efetuando a integração deste ao DNA da empresa e promovendo o Planejamento, Execução, Acompanhamento e Análise de Desempenho dos 5 Direcionadores Estratégicos da empresa, cujos resultados são avaliados trimestralmente entre as equipes da URBS e da FIEP.

Desta forma, no primeiro trimestre foram estabelecidos, em linhas gerais, 19 Objetivos Estratégicos, 59 Metas Estratégicas e 302 Entregas, distribuídos nos indicadores: D1 – Soluções Inovadoras de mobilidade centradas nas pessoas, D2 – Gestão Inteligente de Equipamentos Urbanos, D3 - Gestão Administrativa, Financeira, de Pessoas e Conhecimento, D4 – Posicionamento Competitivo de Mercado e D5 - Gestão Governança e Compliance, conforme print abaixo:

PE em Números

planejamento
estratégico
urbs 2026

PE URBS 2026

19 Objetivos Estratégicos
59 Metas Estratégicas
302 Entregas

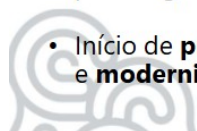
D1	D2	D3
4 Objetivos Estratégicos 17 Metas Estratégicas 69 Entregas	3 Objetivos Estratégicos 11 Metas Estratégicas 50 Entregas	4 Objetivos Estratégicos 13 Metas Estratégicas 81 Entregas
D4	D5	D6
4 Objetivos Estratégicos 9 Metas Estratégicas 44 Entregas	4 Objetivos Estratégicos 9 Metas Estratégicas 58 Entregas	<u>Em construção</u>

A partir do Planejamento Estratégico do primeiro Trimestre de 2026 – T1, foram obtidos os Principais Avanços:

Principais Avanços – T1/2026

planejamento
estratégico
urbs 2026

- Estruturação do **Modelo Institucional de Gestão Ágil**, fortalecendo a cultura de execução estratégica.
- Avanços consistentes na **Transformação Digital, Segurança da Informação** e implantação do **ERP**.
- Evolução significativa das iniciativas de **Gestão de Pessoas**, com destaque para **saúde mental**, revisão do **PCCS**, capacitação em **Gestão Ágil** e **Inteligência Artificial**.
- Implantação da **governança do Planejamento Estratégico**, com definição dos fóruns de acompanhamento e calendário institucional.
- Desenvolvimento de **metodologias** e **diagnósticos** que servirão de **base para as entregas** dos próximos trimestres.
- Movimento de **estruturação de uma gestão baseada em dados**, com definição de indicadores, painéis gerenciais e consolidação de informações.
- Início de **projetos estratégicos** voltados à **inovação da mobilidade, monitoramento operacional e modernização dos serviços**.



OBSERVATÓRIO
Sistema Fiep

Sistema
Fiep

urbs



Em relação às oportunidades de melhoria, foram abordos pontos como:

- Elevado número de entregas transbordadas do T1 para os trimestres seguintes;

- Convém melhorar a comunicação entre as Áreas para facilitar a realização da estratégia;
- Necessidade de aprimoramento da antecipação de riscos, etc..

Justificam-se alguns atrasos em entregas planejadas para o trimestre com a ocorrência de fatores externos e que nem sempre podem ser antecipados pelos responsáveis.

Em resumo, na avaliação deste Controle Interno, estas ações continuam a fortalecer institucionalmente e empresarialmente a URBS, favorecendo à mesma o alcance de objetivos claros e pré-definidos, bem como, o estímulo quanto à comunicação entre as mais variadas Diretorias, Áreas, Assessorias e Unidades da empresa, e principalmente, pautando pelo estabelecimento de processos cada vez mais estruturados e eficientes, bem como pela consideração de fatos que supervenientemente podem afetar o andamento dos processos e o atingimento dos objetivos propostos.

8) Parecer do Controle Interno

“O AICPA, American Institute of Certified Public Accountants (Comitê de Procedimentos de Auditoria do Instituto Americano de Contadores Públicos Certificados), por meio de Relatório Especial da Comissão de Procedimentos de Auditoria, definiu o controle interno como sendo *“o plano da organização e todos os métodos e medidas coordenados, aplicados a uma empresa, a fim de proteger seus bens, conferir a exatidão e a fidelidade de seus dados contábeis, promover a eficiência e estimular a obediência às diretrizes administrativas estabelecidas”*.

“A COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission), definiu Controle Interno como *“um processo levado a cabo pelo Conselho de Administração, Direção e outros membros da organização com o objetivo de proporcionar um grau de confiança razoável na concretização dos seguintes objetivos”*:

- *Eficácia e efetividade dos recursos;*

- *Confiabilidade da informação financeira;*
- *Cumprimento das leis e normas estabelecidas.*

Dentro dessa premissa, este Controle Interno está em constante aprimoramento em relação aos processos, no intuito de assegurar a eficiência e eficácia dos gastos públicos, garantir fidedignidade das informações contábeis e assegurar que as legislações e normas vigentes estejam sendo cumpridas, com a transparência necessária que requer a administração de recursos públicos.

Ressalta-se sobre a importância de encaminhamento deste relatório ao Conselho Fiscal para apreciação, conforme preconizado no Art. 3º - §2º da Lei Municipal 15.208/2018.

Baseada nas considerações acima, esta Assessoria de Controle Interno conclui que as atividades desenvolvidas pelos agentes públicos e pela Diretoria Executiva estão em conformidade com as exigências legais.

Por fim, frisa-se que, embora haja preocupação constata-se com a condição financeira da empresa, a qual é muito afetada pelas despesas com pessoal e com o pagamento de precatórios relativos a ações judiciais remanescentes, a busca por novas receitas e o fortalecimento das receitas atuais tem se mostrado efetivas, uma vez que a empresa vem sucessivamente apresentando recordes anuais de arrecadação. Além disto, a contínua busca pelo aperfeiçoamento humano, tecnológico e de gestão, trazem segurança quanto à sua continuidade operacional.

A opinião supra não elide nem respalda irregularidades não detectadas nos trabalhos desenvolvidos, nem isenta dos encaminhamentos administrativos e legais que o caso ensejar.

VALÊNCIO DOS ANJOS NARLOK
Assessoria de Controle Interno URBS e FUC