

URBS: AÇÕES NO ANO DE 2018



Ogeny Pedro Maia Neto

Presidente da URBS – Urbanização de Curitiba S.A.

Prefeitura de Curitiba

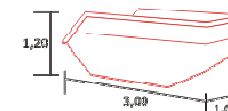
ÁREA DE PROJETOS E OBRAS



Responsável: Astrid Cristianne Dilger Sanches

DEMANDAS 2018

- Licitação Emergencial de Manutenção dos Terminais – 5 meses – R\$ 702.105,13 mensais;
- Projeto de Eficiência Energética PEE 003/2017 COPEL - ANEEL = Rodoferroviária e Terminal Pinheirinho – cadastro de reserva;
- Nova Licitação para a Manutenção dos Terminais Predial, Hidráulica, Elétrica – Remuneração por itens executados - valor máx. lic. R\$ 350.000,00 com desconto R\$ 266.400,00; Início OUT/2018;
- Ata de fornecimento de Caçambas para os Terminais;
- Licitação para Manutenção dos 5 Elevadores de Acessibilidade para o Terminal Pinheirinho – em processo;



- Ata de fornecimento e instalação de vidros nos 22 Terminais Urbanos – em fase orçamento;
- Projeto Linha Centenário com ATT – Av. Prof. Lothário Meisnner:
 - ⇒ árvore já cortada SMMA e remanso executado DMU-Matriz nov-dez/2018, implantação projeto em 2019.
- Regularização das ligações de esgoto nos terminais:
 - Pendências/2017 ⇒ 8 terminais,
 - Regularizados/2018 ⇒ 6 terminais;
 - Em obras 2018/2019 ⇒ 2 terminais.





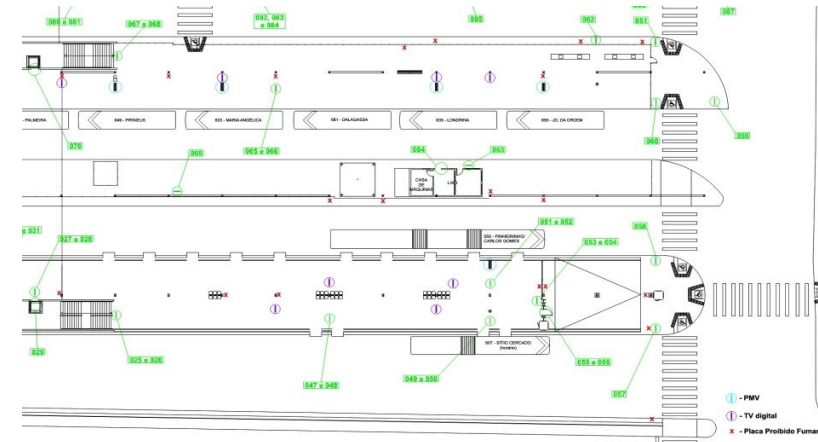
ÁREA DE PROJETOS E OBRAS



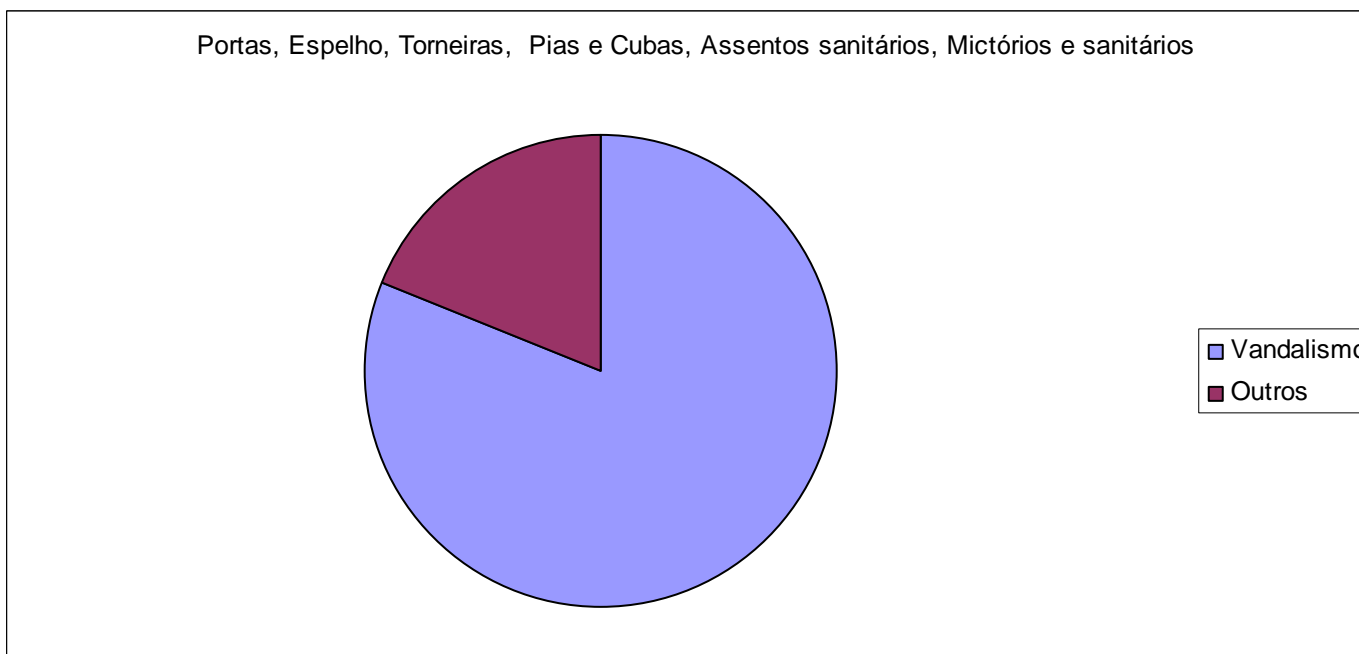
- Apoio e Recebimento da Ata de Manutenção de Plataformas nos terminais Urbanos – UMT/ATT para APO;
- Licitação de Fornecimento e Instalação de 2 elevadores de acessibilidade para a Rodoviária – mudança de 250 Kg rosca sem fim (pino) para 500 Kg hidráulico – em elaboração;
- Em estudos: projeto de novas catracas para estações tubo – aguardando resposta das empresas interessadas;
- Pesquisa elevador/plataforma escada prédio URBS (MPT);
- Implantação de novas estações tubo – IURD na Av. Pres. Getúlio Vargas; MON (COMEC), Praça Santos Dumont; Círculo Militar;
- Em estudo: adequação à norma 9050/2015 a acessibilidade da Rodoferroviária (projeto de 2014 IPPUC) – Solicitação MPE;
- Participação no Câmara Técnica de Acessibilidade – CTA;

- Levantamento e contagem de todos os tipos de placas e painéis existentes nos terminais para futura elaboração de edital de licitação;

- MP: 50 prot.; 13 prot. arquivados
- TC: 3 prot.;
- TJ : 2 prot.



- Levantamento de dados estatísticos dos terminais – ex:
 - a) Troca e furtos de tampas de vasos sanitários: 173 un.
 - b) Troca de torneiras quebradas e furtadas: 60 un.
 - c) Troca de Interruptor 2 teclas simples c/ tomada monof. esp. 4"x2": 193 un.
 - d) Troca de Caixa de passagem - pvc 4" x 2" retangular chapa 20 : 209 un.



Total de incidências relacionadas ao vandalismo em novembro de 2018 em 11 terminais: 99 Incidências.

Aproximadamente 4 incidências de vandalismo por dia.

COORDENADORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS



Responsável: Cristiane Kutzke dos Santos

PROJETO CIDADANIA JOVEM – Informar para Formar

Ação educativa que visa apresentar o Sistema de Transporte Coletivo de Curitiba aos estudantes da Rede Pública de Ensino, mostrando a sua importância e também os danos causados por atos de vandalismo, invasões e atitudes prejudiciais ao transporte e a Sociedade.

2018 - 29 escolas, totalizando 1.326 alunos atendidos





ATENDIMENTO A DELEGAÇÕES NACIONAIS E INTERNACIONAIS

Palestras ao público nacional e internacional com interesse nas atividades desenvolvidas pela URBS, principalmente focando o Sistema de Transporte Coletivo de Curitiba.

2018 – 23 delegações nacionais
28 internacionais, totalizando 765 participantes.



Ciclo de Palestras: Curitiba, a Experiência em Gestão Urbana

Evento promovido semestralmente; parceria entre a URBS, IPPUC e SMMA com o intuito de atender o grande número de estudantes universitários que procuram as três instituições na busca de informações para composição de trabalhos acadêmicos. Totalizando 378 participantes

**Atendimento a solicitações encaminhadas à URBS através
do endereço eletrônico:**

relacionamento@urbs.curitiba.pr.gov.br

2018 – 148 atendimentos



COORDENADORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS



- Controle e Inserção de Informações no Portal da URBS, no Sistema de Mídia Embarcada e Atualizações nos Guias de Serviços
- Controle do Acervo de Livros, Periódicos e Assinaturas de Publicações.
- Disseminação seletiva de informações e Controle do Sino – Sistema de Notícias
- Coleta de dados para elaboração do Relatório de Gestão da URBS e atualizações no Relatório de Acompanhamento do Plano de Governo

ASSESSORIA DE CÁLCULOS E PLANILHAS



Responsável: Carlos Eduardo Manika



- Aplicabilidade do Termo Aditivo nº 06
- Publicação Tarifa Técnica
- Levantamento do valor do subsídio com a COMEC
- Nova estrutura do Cálculo Tarifário
- Simulador Tarifário – Publicação no Site
- Cálculos de Cenários Tarifários

CENTRO DE CONTROLE OPERACIONAL (CCO)

Responsável: Julio Paulo de Jesus Panício





ATIVIDADES 2018

- Retomada das operações da Guarda Municipal;
- Integração do Serviço de Limpeza Pública da SMMA (estreitamos os laços com os serviços de poda de árvores);
- Participação da definição do sistema de CFTV embarcado na frota que resultou na sua especificação no manual da frota. Hoje o CCO faz a validação das imagens. (CCO, ATT, ATI, AFC e Setransp);
- Projeto de reformulação do CCO com a implantação do Projeto Muralha Digital previsto para MAR/2019 (previsão de incorporação da Defesa Civil neste processo);
- Atendidas 22 delegações nacionais e 24 internacionais, 1323 estudantes (Proj. Cidadania Jovem), bem como prefeituras, universidades e empresas.



ATIVIDADES 2018

- 356 pedidos de imagens atendidas para empresas permissionárias e 144 para órgãos de Segurança Pública (68% negado por falta de imagens);
- Construção de um Termo de Referência para manutenção dos equipamentos;
- Realização de manutenção em campo (CCO, ATI e ATT):
 - 69 PMVs recuperados, ainda temos 136 inoperantes;
 - 27 CFTVs recuperadas, ainda temos 221 inoperantes.
- Média de 70% na recuperação de PMVs e 45% na recuperação de CFTVs.



AÇÕES FUTURAS

- Contrato de Manutenção dos Equipamentos (PMC);
- Reforma do CCO;
- Incorporação da Defesa Civil;
- Implantação da Muralha Digital (SMDS);



CENTRO DE CONTROLE OPERACIONAL



O CCO é um serviço essencial para a cidade.

Ao mesmo tempo, ele vende a imagem da URBS para o Brasil e para o mundo.

As pessoas que o visitam, se encantam com a solução e buscam nos copiar de alguma forma.

Mantê-lo atualizado é de suma importância para uma melhor gestão da cidade e, principalmente, para o sistema de transporte coletivo que ainda é uma referência mundial.

ASSESSORIA DE ORÇAMENTO E ESTUDOS



Responsável: Ricardo de Oliveira Guaita



CRIAÇÃO

As atividades desta Assessoria eram anteriormente desenvolvidas na Controladoria, porém por implicações técnicas e legais tiveram que ser desmembradas deste setor, portanto, este foi o fato gerador da criação da Assessoria de Orçamento e Estudos.

OBJETIVO/FINALIDADE

Assessorar a Diretoria fornecendo informações econômicas-financeiras sintéticas e analíticas por meio de estudos e relatórios para tomadas de decisões



ATRIBUIÇÕES

- Elaboração das propostas para o PPA, LDO e LOA
- Responsável pelas informações orçamentárias no SGP
- Apresentar mensalmente o Fluxo de Caixa para Diretoria
- Elaborar estudos e projeções para auxiliar a Diretoria em tomadas de decisões
- Elaborar estudos de viabilidade para compor as Licitações
- Emissão de Autorizações para Licitar e Aditar



REALIZAÇÕES 2018

- Emissão de 183 autorizações para Licitar/Aditar
- Elaboração de estudos de viabilidade para diversas licitações
- Elaboração das propostas da LDO e LOA 2019
- Implantação de mudança de procedimentos para solicitação de compras de materiais (análise mais minuciosa e apresentação de histórico de consumo)
- Fase final da implantação do sistema para o Fluxo de Caixa, integrando com as Unidades de Finanças e Contabilidade.



PLANEJAMENTO 2019

- Implantar o módulo Orçamentário
- Disseminar a cultura orçamentária na URBS
- Garantir que o fluxo de caixa esteja seguindo de acordo com o orçamento empresarial
- Implantação da atividade de coleta de orçamentos e pesquisas de mercado para compor as licitações

OUVIDORIA



Responsável: Ruthinéa Ribeiro de Magalhães



ATIVIDADES

- Atendimento aos usuários sobre reclamações e sugestões
- Central 156
- Ouvidoria / Canal de Comunicação com a URBS
- Projeto de Lei
- Pedido de Informação / Vereadores
- Lei de Acesso a Informação



TOTAL DE ATENDIMENTOS 2018

- Direto na Ouvidoria da URBS - 70 Protocolos
- Atendimentos – Ouvidorias – 448
- Protocolos criados no 156 – 16.827
- Solicitações de Informação 156 – 185.269
- Solicitações da Lei de Acesso a Informação - 180

AÇÕES

- Protocolos respondidos no prazo - 11587
- Protocolos respondidos fora do prazo - 5291
- Reclamações - 10890/2018
- Elogios - 701/2018



ATIVIDADES

- Foi realizada força tarefa com relação aos protocolos atrasados na Central 156 há mais de 30 dias.
- Meses críticos: Maio, Junho e Julho
- Dezembro: Apenas 5 protocolos atrasados

ASSESSORIA DE CONTROLE



Responsável: Alexandre Cesar Cavichia



CONTROLADORIA

- Análise de 100% dos processos licitatórios da URBS e FUC;
- Aditamentos Contratuais (reajustes, prorrogações, acréscimos, supressões, reequilíbrios econômico-financeiros);
- Cálculo de multas (Permissionários/Contratados);
- Atualização de valores (parcelamentos permissionários);
- Análise de Seguro-garantia;
- Acompanhamento de medições de obras;
- Análise dos Cálculos da Tarifa Técnica – ACP;
- Acompanhamento das políticas de RH, tais como: nº de funcionários, valor de folha de pagamento + encargos + benefícios + PDI's + ressarcimento SETRAN + Fundação Alpha;



AUDITORIA INTERNA

- Análise dos documentos contábeis e fiscais das empresas concessionárias do transporte coletivo (balancetes, razão, demonstrações contábeis, comprovantes de pagamento de tributos/encargos sociais, regularidade fiscal);
- Ações contínuas de cobrança de regularidade surtiram efeito positivo e a maioria das empresas se encontram regulares no presente momento;
- Auditoria no Almoxarifado da URBS Central;
- Acompanhamento periódico da situação contábil e fiscal da URBS;
- Acompanhamento dos indicadores financeiros da URBS;
- Acompanhamento Orçamentário da URBS.



GESTÃO DE RISCOS

- Lei Municipal nº 15.208, de 14 de maio de 2018, entrou em vigor em julho/2018 – estabelece regras de governança às empresas estatais do Município de Curitiba
- Criação da Assessoria de Controle (08/2018)
- Contratação de uma administradora
- Participação no curso de capacitação “Aplicação da Gestão de Riscos na Administração Pública”, em set/2018
- Elaboração da “Política de Gestão de Riscos, Compliance e Controle Interno da URBS”
- Início do mapeamento de processos
- Matriz de Riscos

SECRETARIA GERAL



Responsável: Eloísa de Carvalho



ATIVIDADES 2018

ATAS

- 03 referentes à Assembleia Geral.
- 07 referentes à Reunião do Conselho de Administração.
- 01 referente à Reunião do Conselho Fiscal.

CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS

- 216 cartas da Presidência.
- 232 cartas da Diretoria Administrativa e Financeira.
- 312 cartas da Diretoria de Operações.

PUBLICAÇÃO

- 82 publicações no Diário Oficial do Estado e jornal de circulação.
- Aproximadamente R\$ 40.000,00



ATIVIDADES 2018

CAD – Comissão de Avaliação de Documentos

ATO n.º 024/2018.

Membros:

- Eloisa de Carvalho - SEG
- Vanessa Leinig Bruce Laport - AJU
- Viviane Justi - AFC
- Lucineide Vilar Possebom Wieczorkovski - ATI
- Karen Giovanna Dantas Santos Bossardi - SEG
- Elias Techy - ACO
- Julio Paulo de Jesus Panício - CCO

ASSESSORIA JURÍDICA



Responsável: Egberto Pereira Junior



Assessoria de Direito Civil, Patrimônio e Competência Residual

Competência:

- Consultoria na área do Direito Civil, Patrimônio e outras matérias que não sejam de competência das demais unidades jurídicas, atuando administrativa e judicialmente.
- Adoção de providências jurídicas voltadas, direta ou indiretamente, à preservação ou recomposição do patrimônio da URBS e do FUC, dentre as quais se destacam a promoção de acordos, ações de recuperação de créditos, etc.



Assessoria de Direito Civil, Patrimônio e Competência Residual

Demanda da Unidade:

- Judicial – 1061 ações principais em trâmite (exceto incidentes e recursos, que totalizariam 2066), com cerca de 250/300 publicações/intimações recebidas por mês e, em média, 250 petições elaboradas mensalmente, sendo, por volta de 50 petições/mês por advogada;
- Extrajudicial – foi registrada a entrada de 480 expedientes administrativos protocolizados em 2018; os quais exigiram em, sua maioria, a emissão de pareceres (40), informações (37), despachos (por volta de 75), ofícios (296) e realização de diligências diversas, além de reuniões com áreas afins; assinalando-se que dos 60 expedientes ainda não analisados, 38 deles foram recebidos da ACO no último dia 10.12 para verificações e eventuais cobranças judiciais.
- Audiências – em 2018 foram realizadas 88 audiências, 1 sustentação oral e 3 diligências em delegacias para registro de ocorrência e outras providências, demandando, em muitos casos, reuniões com prepostos e testemunhas;
- Participação em Comissões – duas das advogadas integrantes da CPR atuam em Comissões, sendo elas Comissão do Papel e Comissão da Sustentabilidade.



Assessoria de Direito Civil, Patrimônio e Competência Residual

Exemplos de atuação em prol do saneamento da URBS:

- **PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO** – Com a colaboração de outras unidades desta Sociedade, tal qual, a UPI (Unidade de Patrimônio e Imóveis) pela prestação de informações, documentos, relatórios e levantamentos, esta Assessoria vem promovendo a defesa em ações de usucapião; buscando retomada de bens imóveis; estabelecendo diálogos com a COHAB para regularização e devolução de imóveis desapropriados e não ocupados por aquela Companhia, a fim de torná-los negociáveis, etc.
- **TRATATIVAS DE COMPOSIÇÃO** – visando à quitação de dívidas com empresas do transporte coletivo em processos judiciais, por meio de compensação de créditos decorrentes do contrato de concessão, com apoio da área técnica (ACP – Assessoria de Cálculos e Planilhas) e, pelo oferecimento de terrenos que estão sendo regularizados, busca-se a negociação, a efetivar-se com chancela judicial.



Assessoria de Direito Civil, Patrimônio e Competência Residual

Exemplos de atuação em prol do saneamento da URBS:

- OTIMIZAÇÃO/EXTINÇÃO DE PROCESSOS ONEROSOS - Realização de levantamento processual de feitos que gerem mais despesas à URBS do que receitas – Busca de ressarcimento pela SETRAN dos custos relativos a demandas de seu interesse.
ADVOCACIA PREVENTIVA E CONTENCIOSA - emissão de pareceres em processos administrativos e, defesa em diversas ações, por exemplo, indenizatórias e questões relacionadas ao CDC, buscando evitar ou minimizar prejuízos financeiros à URBS; sempre amparados em informações das áreas e unidades afins (UFC, UNN, UCC, URD, etc.).
- REDUÇÃO DA VALIDADE DOS CRÉDITOS DE CARTÃO-TRANSPORTE – PRESCRIÇÃO EM 1 ANO - o decreto municipal editado após ajuste com o MP, incidente sobre as passagens compradas a partir de 3.6.2017 (as que foram compradas anteriormente ainda possuem vida útil de cinco anos), cujo valor expirado não pode ser mais utilizado pelos passageiros, sendo apropriado pelo Fundo de Urbanização de Curitiba (FUC), com o objetivo de oferecer sustentabilidade financeira ao transporte coletivo da Capital teve manifestação favorável do PROCON-PR.



Assessoria Jurídica de Direito do Trabalho e Previdenciário

Competência:

- Prestar consultoria na área de Direito do Trabalho e Direito previdenciário, bem como atender às demandas judiciais e administrativas relativas a esses temas.

Demanda da Unidade (2018):

- Quantidade de Pareceres – 64
- Quantidade de Processos – 500
- Quantidade de Audiências – 366
- Participações em Comissões/Cursos
- Reuniões com prepostos, testemunhas, etc.



Assessoria Jurídica de Direito do Trabalho e Previdenciário

Participação nas negociações coletivas do transporte coletivo (SINDIMOC e SETRANSP);

- Participação nas negociações coletivas da URBS (SINDIURBANO e SENGE);
- Atendimento e orientação às demandas judiciais e administrativas relativas ao Direito do Trabalho e Previdenciário (audiências, prazos, pareceres, reuniões, cursos, orientações verbais e por telefone);
- Acompanhamento de perícias judiciais e inspeções ou fiscalizações do MPT ou MTE.



Assessoria de Direito Administrativo e Mobilidade

Competência:

- Consultoria jurídica e representação judicial em Direito Administrativo e Direito da Mobilidade, notadamente em Direito de Trânsito e Transporte;
- Condução de Processo Administrativo Sancionatório (ATX e ALC).

Demanda da Unidade (2018):

- Quantidade de Manifestações Jurídicas Extrajudiciais Catalogadas: (462 Despachos – 285 Informações – 460 Pareceres – 212 Ofícios)
- Quantidade de Processos Judiciais: 535
- Quantidade de Processos Administrativos Sancionatórios: 84 Processos (ATX e ALC)



Assessoria de Direito Administrativo e Mobilidade

- 1 – Orientação quanto à definição do modelo jurídico e confecção da minuta do Convênio firmado em 05/07/2018 que permitiu a operacionalização conjunta entre URBS e COMEC das ações referentes ao Sistema de Transporte Coletivo Metropolitano de passageiros, para o ano de 2018. Pagamento ao FUC: R\$75.362.793,44, visando subsidiar o transporte urbano de passageiros do Município de Curitiba para fins de manutenção da modicidade tarifária;
- 2 - Elaboração do Código de Ética da empresa em conformidade com a Lei 13.303/2016 (Nova Lei das Estatais);
- 3 - Orientação quanto à viabilidade jurídica da administração do ESTAR pela URBS, elaboração de minuta de projeto de lei autorizativa e posterior análise do edital de licitação;
- 4 – Defesa dos interesses da URBS em ação civil pública ajuizada pelo MP-PR (4062-26/2018) que visa à anulação da licitação do transporte coletivo. Através da atuação da AJU-AM o MM. Juízo acolheu os argumentos da URBS e negou pedido liminar de que os contratos se tornassem precários para que a URBS promovesse nova licitação antes mesmo da decisão final a ser tomada no processo. (processo já contestado e em andamento);
- 5 - Elaboração de minuta de projeto de lei, posteriormente publicada, visando a alteração da Lei do FUC onde previa que a URBS atuaria como "concessionária", atualizando-se a previsão para "concedente", visando assim corrigir um equívoco legal e, com isso, excluir a responsabilidade da empresa nas ações cíveis indenizatórias ajuizadas em face da empresa quando há acidentes decorrentes da prestação do serviço de transporte coletivo;
- 6 – Elaboração da minuta de Decreto das lojas **#curitibasualinda**.

ÁREA DE OPERAÇÃO DO TRANSPORTE COLETIVO



Responsável: Ismael Bagatin França



ÁREA DE OPERAÇÃO DO TRANSPORTE COLETIVO



NOVAS LINHAS IMPLANTADAS

- 200-Ligeirão Santa Cândida / Praça do Japão
- 202-Cabral / Capão Raso
- 528-Boqueirão / Pinheirinho
- 700-Pinheirinho / Cabral
- Reforço X34-Caiuá / Sta. Quitéria e
- X35-Pinheirinho / Prefeitura

NOVA LINHA A SER IMPLANTADA

- Linha Verde Norte da Estação Fagundes Varela até Estação Fanny (Entrega prevista para 29/03/2019)

INTEGRAÇÕES METROPOLITANAS

- 702 – Caiuá / Cachoeira (já implantada)
- 206 – Barreirinha / São José dos Pinhais (aguardando implantação de semáforo na cidade de São José dos Pinhais)



ÁREA DE OPERAÇÃO DO TRANSPORTE COLETIVO



AMPLIAÇÃO DE FAIXAS EXCLUSIVAS PROGRAMADA

- Rua André de Barros - Entre as Ruas 24 de Maio e Dez. Westphalen
- Rua Alfredo Bufren / Amintas de Barros - Entre as Ruas Pres. Faria e Gen. Carneiro
- Rua Gen. Mário Tourinho - Entre a Av. Vicente Machado e Rua Pe. Anchieta

OBRAS

- Ampliação e modernização do Terminal Santa Cândida (entrega prevista para 20/12/2018)

PONTOS DE PARADA

- Novos: 19 sem abrigos e 29 com abrigos
- Manutenção dos 2500 abrigos do novo mobiliário urbano



ÁREA DE OPERAÇÃO DO TRANSPORTE COLETIVO



ALTERAÇÕES NO SISTEMA

- Itinerário: 62
- Desvios: 1608
- Alternativos: 11
- Linhas / Tabelas: 745

NOVAS ALTERNATIVAS PARA REDUÇÃO DE CUSTO

- Implantação de grade para redução dos higienizadores nas estações-tubo
- Aquisição de veículos com portas dos dois lados
- Lei de retirada dos cobradores

ANUÊNCIAS

- Corridas de Rua e Eventos: 180



ÁREA DE OPERAÇÃO DO TRANSPORTE COLETIVO



COBRANÇAS

- Receita Operacional do Transporte Coletivo em Eventos: R\$ 135 mil.

PESQUISA METROPOLITANA:

Convênio Metropolitano R\$ 75 milhões, dividido em: Governo do Estado do Paraná - COMEC - R\$ 71 milhões x Prefeitura Municipal de Curitiba R\$ 4 milhões

- Linhas Pesquisadas: 49 linhas Metropolitanas
- Total de dias: 14
- Total de Pesquisadores: 203 sendo 51 Administrativos e 152 Fiscais (revezamento)
- Total de Horas: 1.200 em campo 300 internas



ÁREA DE OPERAÇÃO DO TRANSPORTE COLETIVO



LICITAÇÃO

Programa de Gestão do Transporte Coletivo, uma necessidade real esperada desde o início do ano 2000. A vencedora do certame foi a Empresa GOAL SYSTEM, referencia em nível internacional no design e desenvolvimento de sistemas de otimização de recursos, especialista nos processos de planejamento, valor de R\$ 2.620.000,00.

Cooperação técnica entre Brasil, Bolívia e Japão, sendo a cidade de Curitiba a representante do Brasil em Santa Cruz de La Sierra – Bolívia.

ÁREA DE FISCALIZAÇÃO DO TRANSPORTE COLETIVO

Responsável: Amilton Daemme





ÁREA DE FISCALIZAÇÃO DO TRANSPORTE COLETIVO



AÇÕES:

- Central 156 (Conduta dos Operadores)
 - 5.110 - Reclamações Recebidas
 - 646 - Elogios
- 3.531 - Reclamações Recebidas - UFC
- 19.923 - Registros de Ocorrência Emitidos pela fiscalização
- 6.394 - Autos de Infração Emitidos
- 5.686 - Processos Recebidos - Defesa/Recursos
- 126 - Eventos acompanhados pela Fiscalização
 - 1.386 - Agentes mobilizados
 - R\$129.846,37 - Valor cobrado pelo atendimento aos eventos
- 77 - Blitzes realizadas nas saídas de garagens
- 682 - Manutenções acompanhadas pelos fiscais
- 31.216 - Ocorrências cadastradas na CCO

Dados: Novembro/2018



ÁREA DE FISCALIZAÇÃO DO TRANSPORTE COLETIVO



AÇÕES:

406.869 Atendimentos nas Ruas da Cidadania e Rodoferroviária

- 16.180 Cadastros Passe Escolar
 - 5.516 - Novos
 - 10.664 - Renovação
- 179.884 Cartões Transporte Emitidos
 - 90.811 - 1ª Via
 - 89.073 - 2ª Via = R\$ 1.627.686,25
- 114.981 Cartazes Institucionais autorizados/encaminhados
 - 349 - modelos
 - 7.329 - terminais
 - 107.652 - ônibus

Dados: Novembro/2018



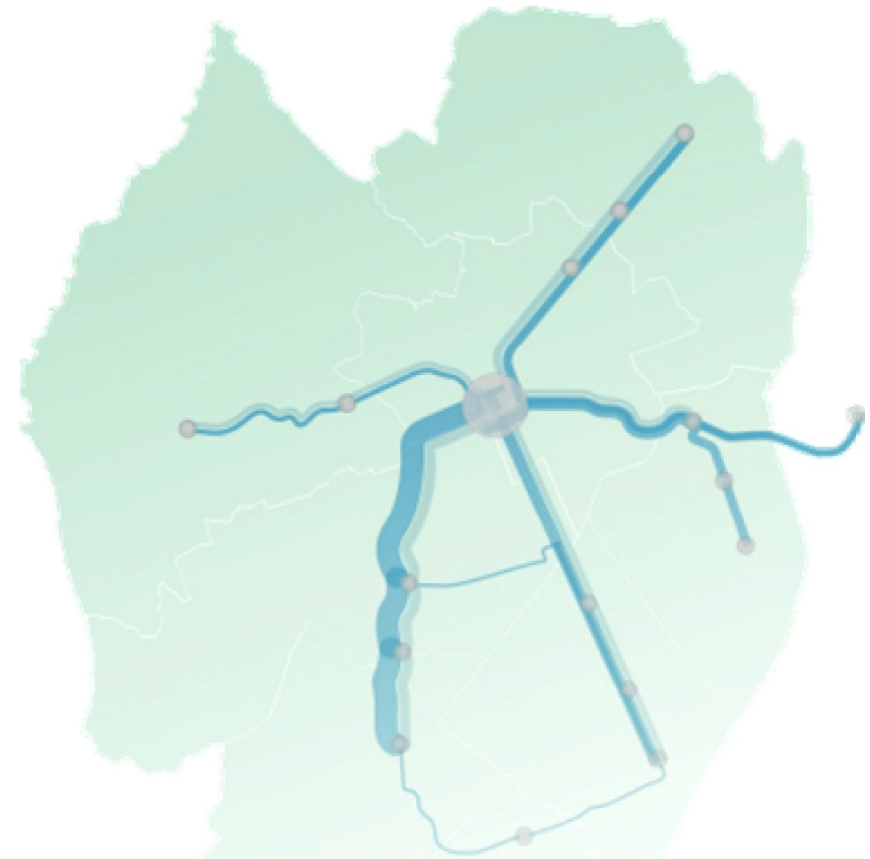
ÁREA DE FISCALIZAÇÃO DO TRANSPORTE COLETIVO



AVANÇOS:

- Revisão e alteração dos pareceres dos processos de defesa
- Implementação de melhorias no sistema SCI_Con
- Retomada do projeto PDC – Publicador de Documentos envolvendo demais Áreas da empresa
- Revisão e proposta de alteração do Regulamento do Transporte Coletivo – Decreto 1356/08
- Revisão e proposta de alteração do Regulamento do Passe Escolar – Decreto 544/94
- Proposta de atualização dos Indicadores de Qualidade II, III e V - Termo Aditivo nº. 06 aos Contratos entre URBS e Consórcios
- Implementação do Indicador I
- Implantação de agendamento aos usuários do cartão transporte
- Implantação de cartões CIPURSE

ÁREA DE TÁXI E TRANSPORTE COMERCIAL



Responsável: Alessandro César de Souza Alves



ATRIBUIÇÕES:

- Administração e controle cadastral de Autorizatários; empresas; colaboradores e empregados do Serviço de Táxi de Curitiba
- Administração e controle cadastral de Permissionários; empresas; colaboradores e empregados dos Serviços de Transporte Escolar; Transporte Comercial (passageiros/cargas) e Motofrete de Curitiba
- Fiscalização dos serviços administrados pela Área visando o cumprimento dos regulamentos; segurança e conforto dos contratantes de cada um dos modais
- Vistorias nos veículos indicados para prestar os serviços citados buscando a adequação de cada um ao regulamento que o ampara



ATRIBUIÇÃO RECENTE:

- De acordo com o Decreto Municipal 1.229/18, a URBS – Urbanização de Curitiba S.A. tem a incumbência de administrar e fiscalizar os serviços de transporte individual de passageiros que solicitam seu deslocamento através do uso de aplicativos disponibilizados pelas ATTC's (Administradora de Tecnologia em Transporte Compartilhado)
- Tal atividade será regulamentada através de contrato a ser firmado entre a URBS e a PMC através da SETRAN



REALIZAÇÕES NO ANO:

- Edital de Licitação 16/2018: Aplicativo nas plataformas IOS e ANDROID para chamadas e recebimentos de deslocamento via táxi em Curitiba. Participações da ALC; ATI; AJU; DOP; DAF e DP; o edital encontra-se suspenso para readequações
- Licença Cadastral de Condutor de táxi em PVC: Aumenta a durabilidade e confiabilidade da LCC proporcionando economia à URBS
- Boletos e Documentos via web: Em conjunto com a ATI, foi disponibilizado ao taxista o acesso ao site da URBS para agilizar a emissão de boletos e alguns documentos
- Decreto dos APP's: Em conjunto com a SMF foi publicado o Dec. 1.229/18 de 08/11/18



REALIZAÇÕES NO ANO:

- Minuta ATX 008/18: Sugere Lei que determine a ampliação do prazo de validade das LCC's de 01 (um) para 02 (dois) anos;
- Resolução de Diretoria 029/18: Possibilita aos taxistas dividir em até 04 (quatro) parcelas a outorga anual (500 Km - R\$ 1.350,00);
- Decreto 955/18: Possibilita aos taxistas dividir em até 05 (cinco) parcelas a Taxa de Transferência (3.700 Km - R\$ 9.990,00);
- Instrução Normativa 003/18: Permite ao taxista usar a Bandeira 1 em tempo integral no mês de Dezembro de 2018 (Lei 8.794/95);
- Decreto 100/18: Possibilita ao taxista a prorrogação da vida útil de seu veículo de 05 (cinco) para até 07 (sete) anos;
- Decreto 788/18: Permite aos taxistas o uso de novo uniforme;



REALIZAÇÕES NO ANO:

- Publicação das Instruções Normativas 001 e 002/18: Com o vencimento das Outorgas do Serviço de Transporte Escolar a ATX/UGT emitiu através da DOP as I.N.'s citadas autorizando provisoriamente a exploração desse serviço de utilidade pública;
- Minuta ATX 005/18: Sugere texto para Lei Municipal que regulamente o Serviço de Transporte Escolar em Curitiba. Hoje em fase final de aprovação na Câmara Municipal de Curitiba;
- Minuta ATX 003/18: Sugere texto para Lei Municipal para regulamentar o Fretamento em Curitiba. Em análise final na AJU;
- Recuperação de valores: A ATX/UGX notou que débitos pendentes (espólios) com a URBS até 2017 não vinham sendo honrados e passou a chamar os inadimplentes para quitação.

ÁREA DE TECNOLOGIA DE TRANSPORTE



Responsável: Celso Ferreira Lucio

TESTES OPERACIONAIS (VEÍCULOS-TESTE)

- **XY036** (VEÍCULO SCANIA F360A 8X2 – BIARTICULADO MOTOR DIANTEIRO)

STATUS: CONCLUÍDO

- **XY037** (VEÍCULO VOLARE ACCESS E – MICRO ELÉTRICO)
- STATUS:** TESTE CONCLUÍDO (EM FASE DE FECHAMENTO DE RELATÓRIO)

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: DEZ/2018



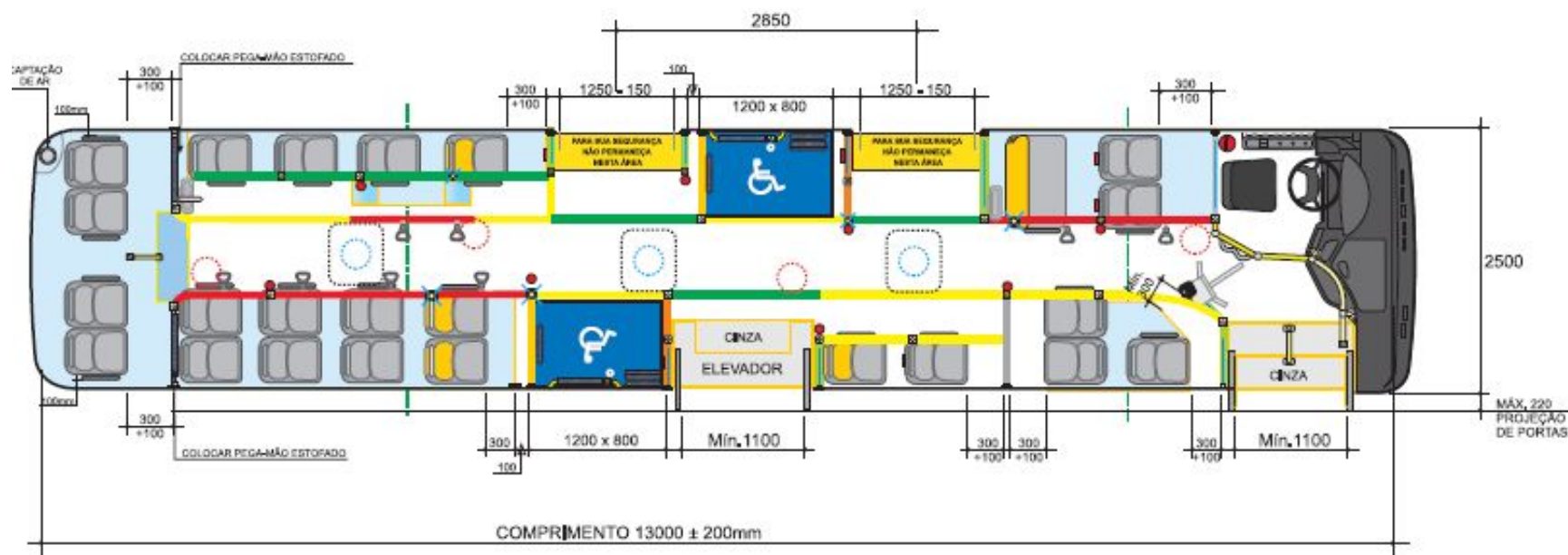


ESTUDOS E PROJETOS

- Disponibilização pública da revisão 20 do Manual de Especificações da Frota
- Incorporação de 39 novos veículos Euro V até o momento
- Ações extraordinárias direcionadas a inspeções específicas nos itens de segurança dos ônibus
- Participação presencial nas Reuniões da ABNT para discussões acerca da atualização da Norma ABNT NBR 15570, referente especificações técnicas para fabricação de veículos de transporte coletivo de características urbanas

ESTUDOS E PROJETOS

- Estudo de leiautes internos para promover viabilidade de automatização da cobrança de tarifa (Contemplado nas plantas para incorporação Dez/2018)
- Estudo de leiautes internos de veículos linha direta apto à operação mista com portas dos dois lados (Contemplando nas plantas para incorporação DEZ/2018)



ESTUDOS E PROJETOS

- **IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS LED**

Implantação gradativa de lâmpadas LED nas estações tubos, iniciada em 04/2018, em substituição das fluorescentes, visando a economia de energia elétrica (30%), durabilidade e maior eficiência.

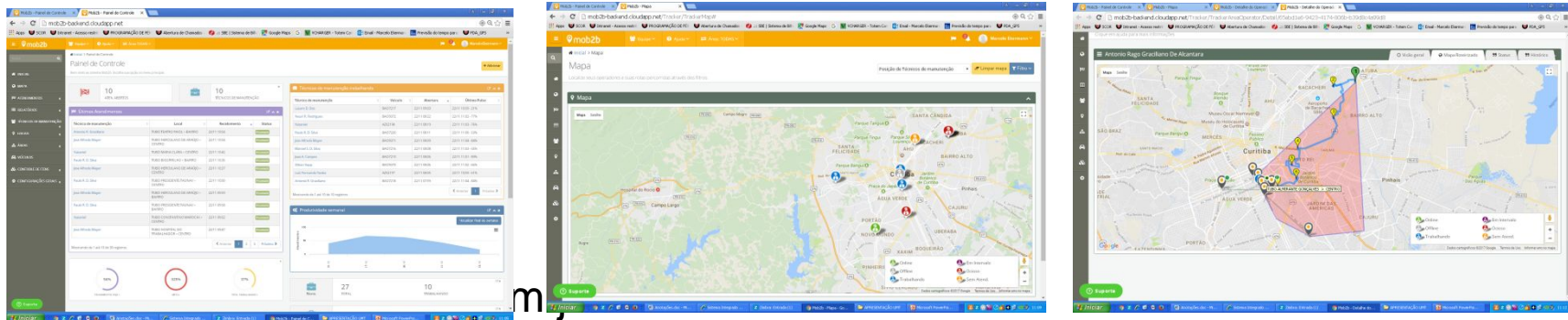
- **STATUS:** Implantado em aproximadamente 90% das estações
PREVISÃO DE CONCLUSÃO: Março/2019.



ESTUDOS E PROJETOS

- **GESTÃO E MONITORAMENTO DE EQUIPES EXTERNAS**

Contratação de ferramenta tecnológica (direito de uso de software), para gestão e monitoramento das equipes externas da manutenção de estação tubo, por meio dos Smartphones já utilizados pelas equipes.



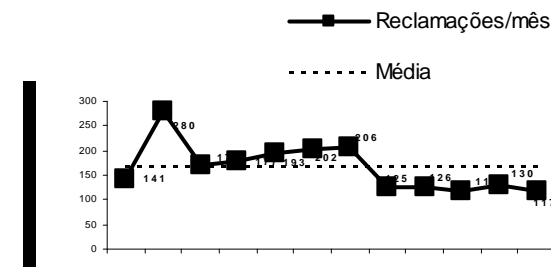
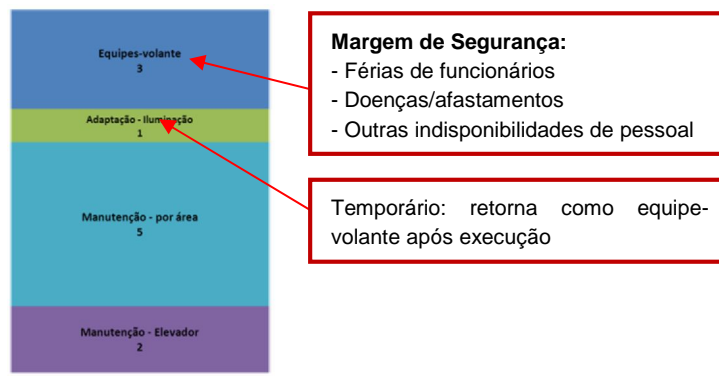
OBS.: Empenhado valor de R\$ 420,00/mês por 12 meses a partir de agosto de 2018.

ESTUDOS E PROJETOS

• NOVO MODELO DE GESTÃO DE MANUTENÇÃO

Desenvolvimento e implantação de novo modelo para manutenção das estações tubos, que prevê o apontamento de serviços pelos fiscais do transporte coletivo via PDA, e tem como principal objetivo a queda do número de reclamações originados por terceiros (empresas, usuários, 156 etc.)

READEQUAÇÃO DAS EQUIPES



STATUS: Implantado em julho/2018

ESTUDOS E PROJETOS

- **PORTAS RETAS PARA ESTAÇÃO TUBO**

Desenvolvimento e implantação de protótipo de porta reta para aplicação nas estações tubos da Linha, com objetivo de modernizar, simplificar, diminuir custos de manutenção, dar mais eficiência, etc.



STATUS: Protótipo em funcionamento desde 16/04/2018 na estação tubo Marechal Floriano/ Carlos Gomes – Linha Verde
PREVISÃO DE CONCLUSÃO: Concluído



OUTRAS AÇÕES DA UMT EM 2018

- Desenvolvimento, em conjunto com a UEN e APO, de sistema para adaptação das Estações tubos para a retirada das rampas dos ônibus, iniciado em 02/18. (Elaboração de quantitativos e realização de licitação concluída em Set/2018)
- Atendimentos emergenciais de manutenção nos terminais urbanos em caráter excepcional (Ato/028/2018) no período de 12/08 a 07/10/2018.
- Elaboração de quantitativos e realização de licitação para contratação de empresa através de ata de registro de preços para manutenção das plataformas elevadas de terminais urbanos, em complemento ao contrato de manutenção de terminais urbanos realizado pelo APO.
- Adoção de novo procedimento para aquisição de peças para suprir o almoxarifado do FUC, exigindo manifestação da UMT quanto à necessidade do material e coerência dos quantitativos a partir do histórico de utilização e/ou previsão de consumo.

ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Responsável: Vilson José Kimmel





ATIVIDADES 2018 – CIDADÃO X CLIENTE:

- Atualização da versão do SBE permitindo novas funcionalidades (Extrato de utilização do Cartão, Reset e esquecimento de senha e solicitação de bloqueio de cartão) pela WEB
- Agendamento pelo portal da URBS para atendimento dos serviços de Cartão Transporte nos Postos de Atendimento das Ruas da Cidadania
- Implantação da Loja de Souvenirs #CuritibaSuaLinda no Palacete Wolf. (Infraestrutura e Software)
- Modernização do software dos POS das bancas - off-line
- Linha Turismo – utilizando cartão com novas regras



ATIVIDADES 2018 – CIDADÃO X CLIENTE:

- Melhorias no ITIBUS
- Abertura de credenciamento para capilaridade de venda de crédito do Cartão Transporte
- Processo licitatório EstaR digital
- Processo licitatório APP Taxi
- Projeto “A hora é agora”
- Manutenção dos Equipamentos PMV’s e Câmeras de Monitoramento nos Terminais e Estações Tubo (CCO/ATI/ATT)
- Integração de funções do SBE e Itinerário com o APP – 156
- Implantação de novas leitoras - Catracas da Rodo

ATIVIDADES 2018 – CIDADÃO X CLIENTE:

- Implantação de Link exclusivo para atendimento da BE
- Disponibilização de imagens para as emissoras (Band, RPC, Rede Massa e RIC)



ATIVIDADES 2018 - TAXISTAS:

- Disponibilização de novos serviços pelo portal da URBS
- Impressão em Cartão PVC para as Credenciais do Condutor, Certificado de Condutor, e Selos para Trafegar



Urbanização de Curitiba S.A.
Certificado Cadastral de Condutor
SERVIÇO DE MOTOFRETE

Nº do Cadastro	Data de Validade
225	16/01/2016
Categoria	PROFISSIONAL
Registro URBS/Empresa	

Nome
CASSIO RIBEIRO



Urbanização de Curitiba S.A.
Certificado Cadastral de Condutor
TRANSPORTE ESCOLAR

Nº do Cadastro	Data de Validade
255	01/01/2018
Categoria	PERMISSIONÁRIO
Nº do Escolar ou Empresa	295

Nome
RAFAEL KIRSTEN



Urbanização de Curitiba S.A.
Licença Cadastral de Condutor de Táxi

Nº do Cadastro	Data de Validade
25626	01/01/2019
Categoria	COLABORADOR
Nº do Táxi ou Empresa	1957

Nome
MOISES COSTA DOS SANTOS



ATIVIDADES 2018 – CLIENTE INTERNO:

- Auditoria no SBE
- Contratação de software e treinamento BI
- Implantação do ERP financeiro da URBS S/A (Contas a Receber, Contas a Pagar, Fluxo de Caixa, Orçamento)
- Aquisição de Software de Planejamento da Operação do Transporte
- Software de Gerenciamento da equipe de manutenção ATT-UMT
- Reestruturação da topologia da Rede – Pavilhão e Rodoviária
- Integração de redes com a SMDS, SESP



ATIVIDADES 2018 – CLIENTE INTERNO:

- 2535 Chamados Técnicos, URBS, Ruas da Cidadania, Tingui, CIC, Shopping Popular e Setran
- + 293 chamados exclusivo para atendimento do SBE Dataprom
- Migração do FileServer da SETRAN
- Implantação de nova ferramenta de monitoramento de rede
- Reestruturação da Segurança de Rede
- Formação dos técnicos na norma NR 35



NOVOS PROJETOS PARA 2019

- Migração/Suporte da Folha de Pagamento Sirhus
- Equipamentos de segurança de rede
- Atualização e padronização do Oficce
- Equipamentos Desktop
- Infraestrutura de Datacenter SBE
- Infraestrutura de Datacenter URBS

DESAFIO EM 2019: Tornar a Transformação Digital na URBS uma realidade

ÁREA ADMINISTRATIVA E DE PATRIMÔNIO



Responsável: Letícia Araújo Leoni Milléo



ÁREA ADMINISTRATIVA E DE PATRIMÔNIO



- Atualização e Revisão de todos os processos em função do E-SOCIAL
- Progressão Vertical Antiguidade: 309 inscritos/ 227 habilitados
- Progressão Vertical Procedimentos: - Agente de Apoio
 - Agente Téc. Adm. II
 - Agente Téc. Adm. III
 - Agente Téc. Adm. IV
- Admissões Concursos Públicos Vigentes (Contador, Economista, Administrador, Advogado, Engenheiro Mecânico, Téc. Enfermagem, Téc. Inspeção Veicular, Agente de Fiscalização) – totalizando 21 admitidos
- Contratação e Manutenção de Estagiários: 55 estagiários
- Contratação e Manutenção do Programa Jovem Aprendiz (Lei n.º 10.097/200) : 60 jovens
- PAD – 11 processos analisados



Eventos e Capacitações de Segurança do Trabalho

Workshop E-social / SIPAT /Palestras CIPA / Curso CIPA / Programa Pró Equidade de Gênero e Raça / Brigada de Incêndio NR-10 / NR-35

Atividades

Vistorias(SST) / Perícias Trabalhistas / Manual (Boas Práticas em SST) / Exames (NR-7) / Controle e Avaliação de Restrições Médicas / Controle Medicamento de Uso Contínuo / Controle de Afastamentos INSS / Relatórios Médicos / Recadastramento de Vale Transporte / Levantamento de Custos de Benefícios

Ações para controle dos imóveis

Próprios - Cedidos à Terceiros (Comodato) e em Posse de Terceiros
Atendimento da demanda das principais informações dos imóveis da URBS, como indicação fiscal, cópia de registro geral atualizado, planta do imóvel e relatório geral do lote



Patrimônio

Controle dos Ativos Fixos – remoção, reforma e atualização.

Almoxarifado

Recomposição da demanda de materiais (FUC/URBS),
Atualização do descritivo dos materiais.

Ações

Redução de custos (troca de lâmpadas fluorescentes por LED),
atualização do estoque para atender nova legislação (E-SOCIAL -
EPI), controle de estoque para evitar desperdício e em conjunto
com a Comissão de Sustentabilidade desperdício/ recicláveis



ÁREA ADMINISTRATIVA E DE PATRIMÔNIO



- Início do projeto das renovações das licenças da Anatel
- Redução dos contratos e insumos (café, açúcar e água mineral)
- Reestruturação da entrega de malotes nas empresas de ônibus
- Readequação dos horários dos agentes de apoio dos sanitários
- Redução de linhas telefônicas: móvel e fixa
- Redução da frota de veículos locados e redução de combustível
- Negociação dos valores dos contratos junto aos fornecedores
- Lavação da cobertura das Arcadas do Pelourinho
- Readequação nas escalas de folga, de oito para duas escalas

ÁREA DE FINANÇAS E CONTABILIDADE

Responsável: Wilson Przybylski





URBS

Gestão dos recursos:

- Cumprimento de todas as obrigações, principalmente as assumidas relativas a dívidas passadas – COPEL e INSS
- Término do exercício com recursos suficientes para suprir as necessidades financeiras do ano de 2018

Implantação do módulo financeiro Dalmark System:

- Integração financeiro / contábil
- Eliminação de retrabalho realizado entre financeiro e contábil



URBS

Processo licitatório para aquisição de equipamentos para aceitação de cartões de débito:

- Ruas da Cidadania
- Estacionamentos Shopping Popular e Mercado Municipal

Redução no volume de dinheiro circulando pelo financeiro

FUNDO DE URBANIZAÇÃO DE CURITIBA

Gestão dos recursos:

- Transporte Coletivo
- Convênio Município / Estado – subsídio tarifário

ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Responsável: Samuel Freire Agostinho



ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



AÇÕES NO ANO DE 2018

Processos URBS

- Pregão Eletrônico – 35
- Concorrência – 17
(Pça Batel, Rodoviária, Matriz, Shopping Popular, Guadalupe, Jd. Botânico e Pq Tanguá, Terminal Santa Cândida, etc.)
- Dispensa – 03
- Inexigibilidade - 05
- Contratos gerados – 56
- Atas de Registro de Preços – 68
- Autorizações de Fornecimento – 363
- Aditivos/outros – 124
- Dispensas eletrônicas (DL) URBS/FUC - 25

Total de ações 2018:

- Processos lançados - 90
- Instrumentos lavrados - 310
- Autorizações emitidas - 463



AÇÕES NO ANO DE 2018

Processos FUC

- Pregão Eletrônico - 25
 - PE 013/18 - Manutenção Terminais – redução mensal de R\$ 702.105,13 > R\$ 266.400,00
 - PE 023/18 – Aquisição de software para gerenciamento das linhas de ônibus
- Dispensa – 02
- Inexigibilidade - 03
- Contratos gerados – 34
- Atas de Registro de Preços – 28
- Autorizações de Fornecimento – 100

Média 2017/2018:

- Processos lançados = + 20%
- Instrumentos lavrados = + 31,91%



Projeção para Janeiro de 2019

Aguardando sessão – **03 Concorrências:**

- CC 014/18 - Shopping Popular – 08/01/2019,
- CC 015/18 - Rodoferroviária – 09/01/2019,
- CC 017/18 - Plataforma Tecnológica EstaR – 31/01/2019.

Aptos a publicação – **10 processos - (5 URBS – 5 FUC)**

Em trâmite - **15 (11* URBS – 4 FUC) *PP Caixas Eletrônicos**

Credenciamento 001/18 – **Venda de créditos-transporte**

Concorrência 016/18 - **APP taxi**



ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Novos procedimentos para abertura de processos licitatórios:

- Disponibilização de modelos de documentos para consultas aos gestores de contratos na montagem de suas licitações.
- Intranet – Compras e Licitações - e-mail aos gestores e coordenadores em 01/03/2018;

Regulamento Interno de Licitações e Contratos da URBS – RILC, publicado em 09/07/2018 em atendimento a Lei Federal 13.303/2016;

- Regulamento disponível para consulta junto ao site da URBS.



PÁGINA PRINCIPAL

- SAIR DA INTRANET
- Empresa**
 - Organograma
 - Lista de Ramais PDF
 - Lista de Ramais Busca
- Meus Dados**
 - Alterar e-mail
 - Alterar senha
 - Alterar dados cadastrais
 - Consultar dados cadastrais
- Serviços**
 - Extrato do estacionamento
- Informações**
 - Cartas Circulares
 - Compras e Licitações
 - Progressão Vertical
 - PCCS
 - Aniversariantes do Mês
 - Estagiários
 - Política de TI
 - Código de ética - 12/01/2016
 - Regulamento do Procedimento Administrativo Disciplinar
 - Notícias

Modelos de Declarações

Data	Descrição	PDF
28/02/2018	MODELO DE DECLARAÇÃO DE ORÇAMENTOS E DE ESTIMATIVA DE PREÇOS DE MERCADO - MODELO PARA LICITAÇÕES EXCLUSIVAS A ME, EPP E MEIS	Link
22/02/2018	MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE O OBJETO DA LICITAÇÃO NÃO RESTRINGE A PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS NEM DIRECIONA O OBJETO DA LICITAÇÃO - EXCLUSIVA PARA LICITAÇÕES QUE ENVOLVAM ESTAÇÃO TUBO, CONFORME ORIENTAÇÃO DO TCE-PR	Link
22/02/2018	MODELO DE PLANILHA DE ORÇAMENTOS	Link
22/02/2018	MODELO DE DOCUMENTO PARA DESIGNAÇÃO DE GESTORES DE CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	Link
22/02/2018	MODELO DE DECLARAÇÃO DE ORÇAMENTOS E DE ESTIMATIVA DE PREÇOS DE MERCADO	Link
	Legislações	
	Modelos de contrato	
	Modelos de Termo de Referência	
	Declarações	
	Check Lists	
	Editais para consulta	





ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Nova guia x URBS - Urbanização de Curitiba x +

https://www.urbs.curitiba.pr.gov.br

Apps URBS - Urbanização de Curitiba Login Salários dos Servidores Portal da Justiça Federal Consulta FGTS CERTIDÃO FEDERAL CERTIDÃO ESTADUAL CNDT CARTÃO CNPJ Outros favoritos

*Valores vigentes a partir de 06/02/2017. As tarifas das linhas metropolitanas são de responsabilidade da COMEC.

RIT URBANA E CONVENCIONAL



R\$ 4,25

CIRCULAR CENTRO



R\$ 3,00

LINHA TURISMO



R\$ 45,00



Linha Turismo

veja +

Linha Turismo é uma linha de ônibus especial que circula nos principais pontos turísticos de Curitiba. Considerada uma das melhores do país, a Linha Turismo circula a cada trinta minutos.



Visitando Curitiba

Site Curitiba Turismo

Licitações

Regulamento Interno de Licitações e Contratos



AVISOS

EM ANDAMENTO

HOMOLOGADAS

Parcerias



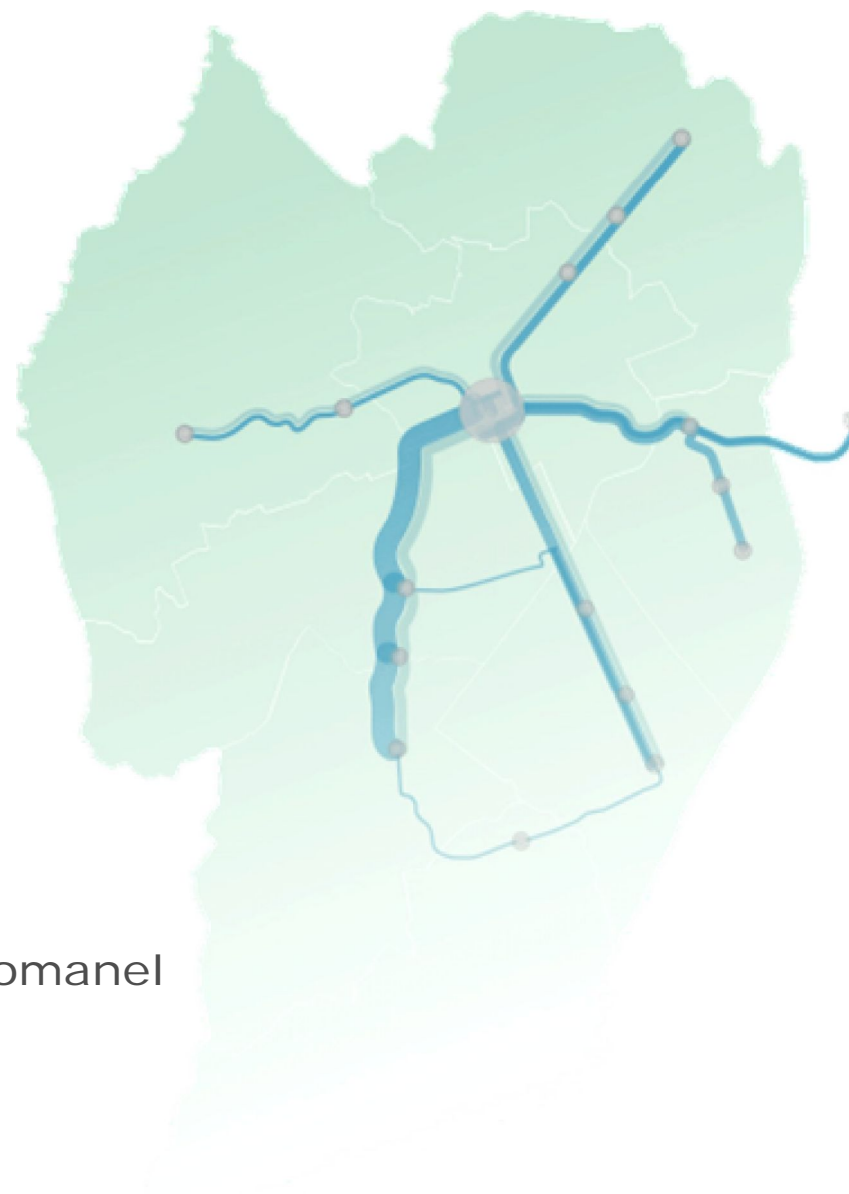
URBANIZAÇÃO DE CURITIBA S/A - © 2018 Todos os direitos reservados.
Av. Pres. Afonso Camargo, 330 - Rodoferrviária - Prédio Central
Bairro: Jardim Botânico - CEP 80060-090 - Curitiba - PR

Aplicativos | Intranet



PT 17:12 12/12/2018

ÁREA COMERCIAL



Responsável: Pedro Henrique Scherner Romanel



LICITAÇÕES DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS

- Considerando a situação econômica do país, bem como a nova realidade do mercado foram tomadas medidas a fim de tornar os espaços comerciais da URBS mais atrativos para o setor privado
- Desta forma, houve revisão no valor do metro quadrado e adequação do plano de ocupação de forma a restringir as proibições de atividade comercial
- Com estas medidas no segundo semestre de 2018 obtivemos sucesso na licitação do bistrô do Jardim Botânico, bistrô do Parque Tanguá, lojas no Terminal CIC, Boa Vista, Guadalupe e Santa Cândida
- A URBS obteve 100% de ocupação nos espaços comerciais citados, ou seja, nenhum dos espaços restou deserto
- Valor arrecadado a título de outorga nos espaços mencionados = R\$ 3.720.000,00
- Perspectivas para 2019: janeiro - licitação da Rodoviária e do Shopping Popular nos mesmos moldes; meses seguintes bistrô Parque Barigui e eventuais outros espaços que porventura apareçam.



REGULARIZAÇÃO DOS CONTRATOS

- Com a publicação do Decreto Municipal n.º 692/2018 a ACO iniciou a regularização de mais de 900 contratos de permissão de uso os quais vigoravam por prazo indeterminado.
- Com a adequação do prazo dos contratos (8 anos mais 8 anos) procedemos a atualização de quem está explorando a atividade comercial, bem como atualização do valor do metro quadrado de forma a tornar o preço mais isonômico e de acordo com o mercado.
- Para o aditivo está sendo cobrado o equivalente ao valor de 12 permissões de uso (valor atualizado).
- O prazo para a regularização encerra em junho de 2019.



QUIOSQUES NO SHOPPING

- Por meio da Resolução DIR/028/2018 foi criado mecanismo com a finalidade de credenciar eventuais interessados em explorar a atividade de quiosques no Shopping Popular
- Procedimento simples e prático considerando a maleabilidade e a diversidade da atividade a ser explorada por meio de quiosques

LOJA #CURITIBA SUA LINDA

- Em 20 de setembro de 2018 no Palacete Wolff a URBS inaugurou a primeira loja de venda de souvenirs
- Na loja existem mais de 100 tipos de produtos os quais são produzidos por artesãos curitibanos
- Foram formalizados mais de 60 contratos de consignação com os artesãos cadastrados pelo Instituto de Turismo, sendo que a URBS repassa aos produtores somente quando a venda é concretizada
- Perspectiva de abrir no ano de 2019 mais 7 lojas (Torre Panorâmica, Mercado Municipal, Jardim Botânico, Parque Tanguá, Aeroporto, Parque Barigui e Zoológico)